



**AATI ASSOCIAÇÃO AGUDENSE DA TERCEIRA IDADE**  
CNPJ 01746919/0001-91

**Objeto de cofinanciamento: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos**

**Recurso:** ( x )Municipal ( ) Estadual ( x)Federal

**1- Executora:**

**Identificação da Organização da Sociedade Civil:**

Nome: ASSOCIAÇÃO AGUDENSE DA TERCEIRA IDADE  
Endereço: Rua Carlos Gomes, 20 – Centro – Agudos- SP  
Telefone: 14 99852-4133  
E mail: [aatiagudos@gmail.com](mailto:aatiagudos@gmail.com) [analuciadefensorjardim@gmail.com](mailto:analuciadefensorjardim@gmail.com)  
Sede: Cessão de Uso  
Funcionamento: 2ª à 6ª feira  
Horário de atendimento: 07:00 as 12:00 / 13:00 as 16:00

**2 - Rede de Proteção Social**

- ( x ) Básica  
( ) Especial de Média Complexidade  
( ) Especial de Alta Complexidade

**3 – Documentação:**

**3.1 – Inscrição no CMAS:**

- ( x ) OSC  
( ) Serviço Socioassistencial

**3.2 – Inscrições em outros conselhos municipais:**

- ( ) CMDCA  
( x ) outros:

**3.3 – Certificados / Cadastro:**

- ( x ) CEBAS  
( x ) PROSOCIAL

**4 - Identificação do Responsável Legal:**

Nome: Antonio Aparecido Gafaldi  
RG.: 16.983.321-5  
CPF: 015.222.228-63  
Mandato: 2019/2020

**4.1 - Identificação do Coordenador:**

Nome: Ana Lucia Defensor Jardim  
Formação: Serviço Social

**4.2 - Técnico Responsável:**

Nome: Ana Lucia Defensor Jardim  
Formação: Serviço Social  
Número de registro profissional: 38246

**Identificação do Responsável pela Entidade:**

Nome: Antonio Aparecido Gafaldi  
Cargo/função: Presidente



## AATI ASSOCIAÇÃO AGUDENSE DA TERCEIRA IDADE

CNPJ 01746919/0001-91

### **5 – Finalidade Estatutária**

A Associação tem por finalidade proporcionar aos idosos da comunidade (pessoas físicas com 55 anos ou mais, carentes de recursos, que necessitem de benefícios sociais, culturais e cívicos), entretenimento, lazer, recreação cultural, atividades físicas, assistência social e orientação sanitária, esta última através de parcerias ou convênios com entidades e/ou profissionais da área da saúde.

### **6 – Diagnóstico social**

Desenvolver ações de proteção e inclusão social, econômica, cultural e política, reconhecendo a totalidade do ser idoso (dentro das suas limitações), e que essas ações se revertam no resgate da autoestima, cidadania e qualidade de vida para pessoa idosa, através do apoio da comunidade em geral e principalmente dos idosos assistidos pela entidade. Oferecer atendimento global ao idoso, no que diz respeito ao acesso aos bens e serviços da comunidade, além de serviços que promovam a saúde, educação, lazer e cultura. Proporcionar a pessoa idosa o exercício de cidadania, através da integração e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. Propiciando trocas de experiências, boa saúde física e mental através de projetos como: Cursos de Artesanato, promoção de bailes da Terceira idade, Curso de Informática, Oficinas terapêuticas, Grupos de convivência e fortalecimento, Orientações Médicas, Educação Física e Aulas de Dança.

### **7 – Impacto Social**

O programa desenvolve atividades de inserção social, proporcionando a participação dos usuários em cursos e trabalhos manuais, permitindo que os membros descubram seu potencial criativo e o apliquem para solucionar problemas; buscar novas alternativas de ação e de relações interpessoais como na vida pessoal, familiar e social; proporcionando integração entre os indivíduos em momentos de descontração diminuindo assim o estresse diário, visando desenvolver condições de socialização do usuário, atividade ocupacional para saúde mental, colocação e recolocação no mercado de trabalho, mesmo na qualidade de autônomo objetivando a emancipação do ser humano.

### **8- Caracterização socioeconômica da região**

Idosos carentes que se encontram em situação de vulnerabilidade social (com 55 anos ou mais), sem preconceitos de origem, crença, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação.

### **9 – Área de abrangência da Entidade**

Localiza-se no centro da cidade, onde temos um local de grande conhecimento e de fácil acesso a toda comunidade agudense. Encontra-se Praça Santo Antônio, Posto Saúde Central, Secretaria da Agricultura e Salão de Festas Açucena da Serra .

### **10 – Meta qualitativa**

Executar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos de 01/01/2020 a 31/12/2020

#### **10.1 – Meta Quantitativa**

Capacidade de Atendimento mensal: 45

Capacidade de atendimento anual: 100

Obs: Considerando a desistência de alguns usuários e a inserção de novos, a demanda é rotativa.

### **11- Característica da população a ser atendida:**

Segmento: Idoso

Faixa Etária: à partir 55 anos

Sexo: ambos



## 12 – Descrição do Serviço

### 12.1 Objetivo Geral do Serviço Tipificado

Oferecer serviços de atenção ao idoso, e elevar o nível de qualidade de vida, participação e convivência social

### 12.2 Objetivo Especifico Serviço Tipificado

- ✓ Realizar atendimento a nível Institucional para idosos, além da promoção, prevenção, orientação e proteção
- ✓ Promover ação de atenção social, terapêutico, alimentação, saúde, convivência social e apoio geral em regime aberto
- ✓ Oferecer atendimento global ao idoso, no que diz respeito ao acesso aos bens e serviços da comunidade, além de serviços que promovam a saúde, educação, lazer e cultura;
- ✓ Proporcionar a pessoa idosa o exercício da cidadania, através da integração e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;
- ✓ Propiciar trocas de experiências, boa saúde física e mental através de projetos como: Cursos de Artesanatos, promoção de bailes da Terceira Idade, Curso de Informática, Atendimento Médico, Educação Física e Aulas de Dança.
- ✓ Desenvolver projetos tais como: Centro de Convivência, Oficina de Idéias, Qualidade de vida, Saúde na Terceira Idade, entre outros.

## 13 Operacionalização

Considera-se idoso em conformidade com o Estatuto do Idoso – Lei nº 10.741 de 1º de outubro de 2003, que institui a Política Nacional do Idoso, pessoas com 60 anos ou mais. As atividades sociais descritas neste programa são abertas às pessoas com 55 (cinquenta e cinco) anos ou mais.

Baseando no reconhecimento de que o idoso é portador de dignidade e cidadania: tem vida futura e, portanto, projetos de futuro, é que desenvolvemos esse Programa de Trabalho, a fim de propor uma rede de serviços que ofereça totalidade à pessoa idosa.

O Assistente Social respeitará a livre escolha, os valores e padrões culturais e se valerá do acervo de conhecimentos dos métodos, observando os objetivos deste programa, na condução de sua intervenção.

Utilizará abordagens individuais e grupais, fazendo uso de técnicas de entrevista, visita domiciliar, reunião, documentação, encaminhamentos, documentação técnico administrativa e observação, como instrumentos para impulsionar sua ação.

A rede de serviços proposta compõe-se de dois blocos de ações:

- Ações de referência, informação, orientação e encaminhamento;
- Ações voltadas à inclusão e proteção social.

### As ações ocorrem :

- **atendimento individual** (orientações, encaminhamentos, informações direitos e deveres) - **atendimento grupo** (reuniões, palestras, oficinas entre outras) ocorrem de segunda, quarta e sexta das 7:00 as 9:00 horas, e 14:00 as 16:00 duração das atividades já citadas são de 2 (duas horas)



**Estratégias utilizadas para a participação dos usuários**

- Desenvolver ações de proteção e inclusão social, econômica, cultural e política, reconhecendo a totalidade do ser idoso (dentro de suas limitações), e que essas ações se revertam no resgate da auto-estima, cidadania e qualidade de vida para a pessoa idosa, através do apoio da comunidade em geral e principalmente dos idosos assistidos pela entidade.
- Proporcionar ao usuário o atendimento individual a fim de informar e realizar encaminhamentos para rede de serviços conforme a necessidade apresentada;
- Proporcionar a população usuária encontros mensais, com enfoque sócio educativo, que estimulem o diálogo, a reflexão, a troca de experiências e a informação ao usuário.
- Oferecer atendimento global ao idoso, no que diz respeito ao acesso aos bens e serviços da comunidade, além de serviços que promovam a saúde, educação, lazer e cultura;
- Acompanhamento sistemático das famílias: nas oficinas terapêuticas (materiais, frequência, aprendizagem e produção) e atendimento social (entrevistas, visitas, e encaminhamentos a rede de serviços do município) reunião sócio educativa abordando temas e palestras, relevantes para melhoria da qualidade de vida dos usuários.
- Promover cursos e trabalhos manuais visando o aprendizado, a geração de renda e a ocupação para saúde mental
- Proporcionar a pessoa idosa o exercício da cidadania, através da integração e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;
- Propiciar trocas de experiências, boa saúde física e mental através de projetos como: Cursos de Artesanatos, promoção de bailes da Terceira Idade, Curso de Informática, Atendimento Médico, Educação Física e Aulas de Dança.
- Desenvolver projetos tais como: Centro de Convivência, Oficina de Idéias, Qualidade de vida, Saúde na Terceira Idade, entre outros.
- Objetivando oferecer condições aos idosos da comunidade para um envelhecimento bio-psico-social sadio, oportunizando o resgate da auto-estima, direito de cidadania, resgate da condição de sujeito de cultura, quer na situação de produtores, quer na de beneficiários, enfim, proporcionar qualidade de vida a idosos excluídos, que não tem como prover seu sustento; através de um trabalho integrado com órgãos públicos e privado, onde o ser idoso sinta-se sujeito de direitos e relações e descubra-se como um ser total e único.



## 13.1 – Cronograma Semanal das Ações

Ações Semanal	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sabado	Domingo
Acolhimento	X						
Palestras			X				
Oficinas	X		X		X		
Concursos					X		
Atividades Extras		X					
Eventos almoço/jantar						X	X
Reunião Mensal Diretoria			X				
Reunião Mensal Coordenação com Prestadores Serviços			X				
Bailes Regionais						X	X
Grupos: dança, conversa, teatro				X			
Atividade Física	X		X		X		
Eventos Diretoria					X	X	X
Comemorações Aniversários			X				
Comemorações datas temáticas	X	X	X				

## 13.2 – Planejamento das ações em período de férias escolar e festa Natalina

## JULHO - Dia do Amigo

Em especial ao período de férias trabalharemos com as famílias a importância da amizade e no comprometimento dentro das relações de afeto entre as pessoas que não moram na mesma casa.

## DEZEMBRO - O sentido do Natal

Neste período festivo de férias escolares, trabalharemos junto com as famílias usuárias deste serviço, o sentido do Natal através de dinâmicas de grupo, palestra interativa e artesanato com materiais reciclados.

## 13.3 – Planejamento de Ações realizadas finais de semana

As ações finais semanas acontecerão conforme houver necessidade, visto as mesmas serem priorizadas para acontecer durante semana, conforme cronograma semanal.



13.4 – Planejamento anual de confraternização junto à população usuária:  
 ( Tabela )

ACÕES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Comemorações Aniversárias			x			x			x			x
Eventos almoço/jantar					x					x		
Comemorações datas: Carnaval, Festa Junina, dia da mulher, páscoa, idoso, dos pais, mães, família, Natal e Ano Novo...		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x

14- Condições e formas de acesso:

Procedência dos usuários e formas de encaminhamento.

Os usuários são originários: SEMAS, Entidades Assistenciais, Busca Ativa, e Procura Espontânea.

15 – Monitoramento e Avaliação

O método de avaliação será composto por questionários como forma de obtenção de dados fidedignos de confiabilidade realizados pelos usuários do serviço, através de fotos, vídeos, caixa de sugestão, lista de presença e relatórios, como forma de avaliar e proporcionar reflexão quanto aos métodos e técnicas oferecidas aos usuários.

16 – Avaliação da População Usuária

a) INDICADORES

- As atividades propostas estão em coerência com a Política Municipal de atendimento ao idoso;
- -Os objetivos do trabalho estão sendo alcançados no prazo estabelecidos, a estratégia adotada esta sendo coerente;
- -Existe correlação entre a demanda de atendimento realizado e resultados obtidos;
- -Os padrões mínimos de qualidade estabelecidos para o programa foram alcançados;
- O atendimento é humanizado, respeita a individualidade, dignidade e limitações do idoso;
- O atendimento supre as necessidades básicas do idoso e garante o seu bem estar
- Estimula a convivência social do idoso dentro e fora dos projetos;
- As atividades são do agrado da maioria dos idosos;
- O idoso tornou-se capaz de conhecer seus direitos e lutar pela qualidade dos mesmos;
- O idoso demonstra interesse ou apatia diante das atividades;
- O idoso participa dos Conselhos Municipais;



b) **INSTRUMENTOS**

❖ O monitoramento será feito pelo assistente Social que se utilizará:

- Abordagem Individual
- Questionário – previamente elaborado e aplicado com associados, assistidos e diretoria da entidade
- caixa de sugestões
- lista de presença
- relatórios

❖ Os resultados serão demonstrados através de relatórios, planilhas e gráficos, que servirão para avaliar e elaborar novas ações

**17-Provisões da Entidade**

**A) Condições Físicas**

01 recepção, 01 sala da diretoria, 4 salas para oficinas de trabalho, 4 banheiros, 01 cozinha industrial, 01 copa, 01 dispensa, 01 almoxarifado, 01 sala para reunião e psicólogo, 01 sala do assistente social, Quintal e garagem.

**B) Recursos Materiais**

Tecidos diversos, Lãs , Linhas (costura, bordado, crochê, Nhanduti, macramê, tricô e outros); Agulhas variadas, Tesouras, Alfinetes; Fitas de cetim e outras; Tintas, Pincéis, Colas, Pedrarias (miçangas, vidrilhos, canutilhos, etc.); Gêneros alimentícios; Materiais de limpeza e higiene; Materiais para escritório ( papéis variados, canetas, lápis, régua, canetinhas, grampeador, grampos, furador de papel, fitas adesivas, calculadora, Xerox ); Materiais para informática ( Internet, Cartuchos, CDs , Pen Drive e outros); Cópias xerocadas, materiais e mão de obra para construção sede .

**C) Recursos Humanos**

Nº	Nome Completo	Função	Horário de Ocupação	Carga Horária	Vínculo Empregatício
01	Ana Lucia D Jardim	Coordenadora Assistente Social	07:00 as 13:00 (Segunda, Quarta e Quinta) 11:00 as 16:00 (Terça-Feira) 9:00 as 15:00 (Sexta feira)	6hs dia 30hs semana	Sim CLT
01	Maria Rosa Guerreiro	Oficineira	14:00 as 16:00 (Segunda-feira) 09:00 as 11:00 (Quarta-feira)	2hs dia 4hs- semana	Prestador de Serviço
01	Marcia Cristina Robis	Psicóloga	10:00 as 16:00 (Segunda-feira) 8:00 as 12:00(Quarta-feira)	4hs dois dias 8hs semana	Prestador de Serviço
01	Emerson Antônio	Educador Social	12:00 as 16:00 (Segunda-feira) 08:00 as 12:00 (Quarta-feira) 08:00 as 12:00 (Sexta-feira)	4hs dia 12hs semana	Prestador de Serviço



**AATI ASSOCIAÇÃO AGUDENSE DA TERCEIRA IDADE**  
CNPJ 01746919/0001-91

**Impacto Social Esperado:**

O programa desenvolve atividades de inserção social, proporcionando a integração e participação dos usuários em cursos de trabalhos manuais, visando desenvolver condições de socialização do usuário, atividade ocupacional para saúde mental, colocação e recolocação no mercado de trabalho, mesmo na qualidade de autônomo objetivando a emancipação do ser humano.

**18 – Formalização de compra e contratação:**

A entidade realiza compras conforme necessidades e liberação verbas , abaixo segue relação local onde aplicamos receitas.

- Posto Garbrás Ltda
- Transportes 3G
- Cirillo Transportes
- Osmar Francisco Tendolo
- Contrato RH

**19 – Estimativa de valores que serão recolhidos para pagamentos de encargos previdenciários**

A entidade possui 01(um) funcionário registrado sendo valor gasto com encargos mensal para ano de 2020 de 600,00 (seiscentos reais) e anual R\$ 7.800,00 (Sete mil e oitocentos reais)

**20- Parceria –**

A entidade possui parceria com as empresas:

- Supermercados Confiança (Ação fraternal) onde é possível realização almoço/ jantar anual.
- Prefeitura Municipal de Agudos(Funcionários prestam serviço na área de alvenaria – Pedreiro )

**Em Outras OSC**

(Abrigo vicentino comemoração datas temáticas) e João Paulo II e Associação Câncer participação palestras com assuntos em evidência.

**21 - Plano de Aplicação Recursos (Co-financiado)**

Valor do Vinculado Anual: R\$ 54.289,54  
Convênio: Municipal

Despesas	%	Total Despesas Ano
<b>Recursos Humanos</b>		
01 Assistente Social (13% salários, férias e encargos trabalhistas)	52	28.489,54
<b>Serviços de Terceiros</b>		
01 Educador Social 01 Psicóloga 01 Oficina	48	25.800,00
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>54.289,54</b>





**AATI ASSOCIAÇÃO AGUDENSE DA TERCEIRA IDADE**

**CNPJ 01746919/0001-91**

**Valor do Vinculado Anual: R\$ 12.000,00**

**Convênio: Federal**

Despesas	Total Despesas Ano
<b>Material de Consumo</b> Gêneros Alimentícios Materiais de Escritório - Artesanato - Informática atividades físicas recreativas, comemorações Produtos de Limpeza Produtos de Higiene Descartáveis Conta de Energia - CPF Conta de Telefone - Telefônica Conta de Água - SABESP Gas para cozinha Manutenção e pagamento profissional para reparos da sede e equipamentos (hidráulica elétrica, Alvenaria etc.) Fretes	7.200,00 (60%)
<b>Serviços de Terceiros</b> Professor Dança Salão	4.800,00 (40%)
<b>Total</b>	<b>12.000,00 (100%)</b>

**22- Plano de Aplicação dos recursos a serem desembolsados pela administração pública:**

**Valor Anual Vinculado: R\$ 54.289,54**

**Fonte do Recurso: Municipal  
(Repasse em 12 parcelas)**

Meses	Material de Consumo (R\$)	Recursos Humanos (R\$)	Serviços de Terceiros (R\$)	Valor Total Mensal (R\$)
Janeiro	0,00	2.374,13	2.150,00	4.524,13
Fevereiro	0,00	2.374,13	2.150,00	4.524,13
Março	0,00	2.374,13	2.150,00	4.524,13
Abril	0,00	2.374,13	2.150,00	4.524,13
Maió	0,00	2.374,13	2.150,00	4.524,13
Junho	0,00	2.374,13	2.150,00	4.524,13
Júlio	0,00	2.374,13	2.150,00	4.524,13
Agosto	0,00	2.374,13	2.150,00	4.524,13
Setembro	0,00	2.374,13	2.150,00	4.524,13
Outubro	0,00	2.374,13	2.150,00	4.524,13
Novembro	0,00	2.374,13	2.150,00	4.524,13
Dezembro	0,00	2.374,11	2.150,00	4.524,11
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>28.489,54</b>	<b>25.800,00</b>	<b>54.289,54</b>



**AATI ASSOCIAÇÃO AGUDENSE DA TERCEIRA IDADE**

CNPJ 01746919/0001-91

**Valor Anual Vinculado: R\$ 12.000,00**

**Fonte do Recurso: Federal**

**(Repassa em 12 parcelas)**

Meses	Material de Consumo (R\$)	Recursos Humanos (R\$)	Serviços de Terceiros (R\$)	Valor Total Mensal (R\$)
Janeiro	600,00	0,00	400,00	1.000,00
Fevereiro	600,00	0,00	400,00	1.000,00
Março	600,00	0,00	400,00	1.000,00
Abril	600,00	0,00	400,00	1.000,00
Maio	600,00	0,00	400,00	1.000,00
Junho	600,00	0,00	400,00	1.000,00
Júlio	600,00	0,00	400,00	1.000,00
Agosto	600,00	0,00	400,00	1.000,00
Setembro	600,00	0,00	400,00	1.000,00
Outubro	600,00	0,00	400,00	1.000,00
Novembro	600,00	0,00	400,00	1.000,00
Dezembro	600,00	0,00	400,00	1.000,00
<b>Total</b>	<b>7.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>12.000,00</b>

**23 – Total de Recursos Financeiros para execução do Serviço**

Origem	Valor
Recurso Municipal	R\$ 54.289,54
Recurso Federal	R\$ 12.000,00
Recurso Próprio	R\$ 25.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 91.289,54</b>

**24 – Captação de Recurso Financeiro**

**Recurso Municipal** deliberado pelo CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social, através do instrumental de Padrões Mínimos de Qualidade do Serviço conforme resolução nº 02, de 23 de agosto de 2017 – CMAS, considerando a complexidade da proteção do serviço tipificado desenvolvido pela entidade social inscrita no respectivo conselho.

**O Recurso Federal** é originário da Secretaria Nacional de Assistência Social – SNAS, pactuado através do Plano de Ação para Co-Financiamento Do Governo Federal do Sistema Único de Assistência Social.

**25 – Prestações de Contas**

A executora se compromete a desenvolver o presente plano de trabalho conforme o período estabelecido no mesmo, assim como encaminhar a prestação de contas semestral até 15/07/2020 e a prestação de contas anual até 30/01/2021.

Ana Lúcia Defensor Jardim  
Coordenadora/Assistente Social

Agudos, 22 de Janeiro de 2020

  
Antônio Aparecido Gafaldi  
Presidente