



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

### INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO SISTEMA LICITAPP

1. Para iniciar o cadastro no sistema eletrônico de pregão, será necessário o registro do fornecedor (EMPRESA) e seus respectivos representantes, conforme segue:

a) Acessar o vídeo curso para utilizar a plataforma neste [link](#) [Vídeo Curso Completo](#)

a) Acessar o painel pregão eletrônico neste [link](#) <https://agudos.licitapp.com.br//>

b) Selecionar a opção (ENTRAR), caso não possua acesso, escolher a opção (**ainda não tenho cadastro**), assim, será direcionado para a página ([novoUsuário](#)). Feito isto, preencher os dados necessários e incluir os documentos solicitados pelo sistema.

**OBS: Lembrando que nesse primeiro momento o cadastro será referente à empresa (FORNECEDOR).**

c) Após a finalização do cadastro principal (FORNECEDOR), fazer o login para acessar o sistema;

d) Em seguida preencher o nome e e-mail do representante (USUÁRIO) que irá dar andamento no sistema; automaticamente um CONVITE será enviado para o email informado, para que o representante (USUÁRIO) faça a inclusão das informações necessárias e inicie a operacionalização do sistema.

### INSTRUÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO EM PREGÕES

Para CADASTRAR A PROPOSTA e enviar a documentação (certidões/proposta escrita/declarações) o representante da empresa deverá **logar com a opção Usuário/Representante, utilizando o CPF e Senha**, pois, é com este perfil que será anexada a documentação, PREENCHIDA A PROPOSTA e enviados os lances eletrônicos da empresa que o credenciou.

#### OBSERVAÇÕES:

1- Havendo um representante cadastrado, este poderá participar de quaisquer pregões nesta prefeitura e outras que utilizam esta plataforma, porém sempre que a empresa quiser cadastrar um novo usuário (Representante para Sessão), será necessário fazer o login: com a opção FORNECEDOR, CNPJ e SENHA. **Após cadastrar proposta eletrônica e anexar os documentos de habilitação e proposta formal o representante deverá assinar comprovante de participação antes da data e horário marcados para abertura da sessão. O comprovante se encontra no canto superior direito da tela. Sem a assinatura deste comprovante, a empresa não participará do pregão. Após assinatura do comprovante a licitante não conseguirá alterar documentos ou proposta eletrônica.**

2- O vídeo curso disponibilizado é completo, e contém muitas informações que irão facilitar o acesso e operação em nossa plataforma. [link](#) [Vídeo Curso Completo](#)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

### ATENÇÃO

Após cadastrar a proposta e assinar o comprovante não será possível fazer nenhum tipo de alteração, por isso recomendamos que faça uma revisão cuidadosamente de todos os dados inseridos antes de finalizar. Cabe destacar que a assinatura do comprovante, ou seja, a finalização da proposta, pode ser feita em até 10(dez) minutos antes do início da sessão.

Para **CADASTRAR A PROPOSTA** e enviar a documentação o representante da empresa deverá logar com a opção Usuário/representante, utilizando o **CPF** e Senha, pois, é com este perfil que será anexada a documentação, **PREENCHIDA A PROPOSTA** e enviados os lances eletrônicos da empresa que o credenciou.

Havendo dúvidas o interessado poderá contatar o Setor de Licitações pelo e-mail, [licitacao@agudos.sp.gov.br](mailto:licitacao@agudos.sp.gov.br)

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS CNPJ: 46.137.444/0001-74

Rua: Avenida Celidônio Neto, 165-Centro-Agudos/SP, CEP: 17.120-023 [www.agudos.sp.gov.br](http://www.agudos.sp.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

PREGÃO ELETRÔNICO: 022/2026

OBJETO: Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de solução integrada de locação e gestão de frota municipal, compreendendo a locação de veículos leves e utilitários, sem motorista, com apólice de seguro completa, manutenção preventiva e corretiva, substituição, assistência e suporte operacional, destinados aos serviços e às viagens intermunicipais das Secretarias Municipais, pelo período de 12 (doze) meses, incluindo, de forma integrada e indissociável, plataforma de gestão de frota em regime SaaS, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, implantação, parametrização, treinamento, licenciamento, suporte técnico, relatórios, registros operacionais, trilha de auditoria e demais funcionalidades necessárias à fiscalização, medição e controle da execução contratual, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: **Valor total 3.512.466,34**

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: **11/05/2026 as 10:00 horas (horário de Brasília)**

LOCAL/LINK DA SESSÃO ELETRÔNICA:

<https://agudos.licitapp.com.br>

FIM DO RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA:

Até as 09:50h (horário de Brasília) do dia 11/05/2026

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço global da solução integrada.

PROVA DE CONCEITO:

A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar será convocada para realização de Prova de Conceito da solução tecnológica integrada de gestão de frota, como etapa de aceitabilidade da proposta, nos termos do item 7 deste Edital e do Anexo VI – Roteiro da Prova de Conceito.

**OBS: OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SERÃO SOLICITADOS**

**APÓS A FASE DE LANCES E NEGOCIAÇÃO, SENDO QUE O LICITANTE TERÁ SOMENTE UMA ÚNICA CHANCE PARA ANEXAR E ENVIAR.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

EDITAL Nº. 026/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS - SP

CNPJ: 46.137.444/0001-74

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2026

(Processo licitatório nº. 303/2026)

Processo Administrativo 1DOC nº: 2703/2026

MODO DE DISPUTA: ABERTO

JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL DA SOLUÇÃO INTEGRADA

INÍCIO DO CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS: 27/04/2026 às 10:00 horas

FIM DO CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS: 11/05/2026 às 09:50 horas

INÍCIO DA DISPUTA: 11/05/2026 às 10:00 horas

ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: 2 H APÓS A FASE DE LANCES

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE AGUDOS inscrito no CNPJ sob o nº. 46.137.444/0001-74, sediado na Av. Celidônio Neto, 165, CENTRO-AGUDOS/SP, por meio do Setor de licitações, realizará a licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICO, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1 - DO OBJETO:** Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de solução integrada de locação e gestão de frota municipal, compreendendo a locação de veículos leves e utilitários, sem motorista, com apólice de seguro completa, manutenção preventiva e corretiva, substituição, assistência e suporte operacional, destinados aos serviços e às viagens intermunicipais das Secretarias Municipais, pelo período de 12 (doze) meses, incluindo, de forma integrada e indissociável, plataforma de gestão de frota em regime SaaS, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, implantação, parametrização, treinamento, licenciamento, suporte técnico, relatórios, registros operacionais, trilha de auditoria e demais funcionalidades necessárias à fiscalização, medição e controle da execução contratual, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. A licitação será processada como solução integrada única, com julgamento pelo menor preço global, abrangendo, de forma indissociável, a locação de veículos leves e utilitários, sem motorista, com seguro completo, manutenção,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

substituição, suporte operacional, bem como o fornecimento, implantação, licenciamento, treinamento, suporte técnico e operação da solução integrada de gestão de frota, composta por plataforma SaaS, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, registros operacionais, relatórios, trilha de auditoria e demais funcionalidades previstas no Termo de Referência.

1.2. Não será admitida participação parcial, cotação parcial ou adjudicação separada dos componentes da solução, uma vez que os veículos, os dispositivos embarcados, a conectividade, a plataforma tecnológica, a implantação, o treinamento, o suporte e os mecanismos de fiscalização formam uma unidade técnica, operacional e contratual.

1.3. A apresentação da proposta implicará aceitação integral da solução como um todo, devendo a licitante contemplar em seu preço global todos os custos diretos e indiretos necessários à plena execução do objeto, inclusive veículos, seguro, manutenção, substituição, equipamentos embarcados, GPS, câmeras, conectividade, licenciamento SaaS, implantação, parametrização, treinamento, suporte técnico, relatórios, obrigações trabalhistas, tributárias, previdenciárias, operacionais e demais encargos incidentes.

1.4. Considerando que a solução integrada contempla plataforma SaaS de gestão de frota, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, registros operacionais, relatórios, trilha de auditoria e demais funcionalidades tecnológicas indispensáveis à fiscalização, medição e controle da execução contratual, a solução ofertada pela licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar será submetida à Prova de Conceito, como etapa de aceitabilidade da proposta, nos termos deste Edital, do Termo de Referência e do Anexo VI.

## 2 - INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NA PLATAFORMA “LICITAPP”:

2.1. Para iniciar o cadastro no sistema eletrônico de pregão, será necessário o registro do fornecedor (EMPRESA) e seus respectivos representantes, conforme segue:

2.2. Acessar o painel pregão eletrônico em <https://agudos.licitapp.com.br/login>

2.3. Selecionar a opção (ENTRAR), caso não possua acesso, escolher a opção (ainda não tenho cadastro, assim, será direcionado para a página <https://agudos.licitapp.com.br//novoUsuario>). Feito isto, preencher os dados necessários e incluir os documentos solicitados pelo sistema.

OBS: LEMBRANDO QUE NESSE PRIMEIRO MOMENTO O CADASTRO SERÁ REFERENTE À EMPRESA (FORNECEDOR).

2.4. Após a finalização do cadastro principal (FORNECEDOR), fazer o login para acessar o sistema.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**2.5.** Em seguida preencher o nome e e-mail do representante (USUÁRIO) que irá dar andamento no sistema, automaticamente um CONVITE será enviado para o e-mail informado, para que o representante (USUÁRIO) faça a inclusão das informações necessárias e inicie a operacionalização do sistema. OBS: Sempre que a empresa quiser cadastrar um novo usuário (representante para Sessão), será necessário fazer o login: com a opção Fornecedor, CNPJ e senha.

**2.6.** Para CADASTRAR A PROPOSTA e enviar a documentação o representante da empresa deverá logar com a opção Usuário/representante, utilizando o CPF e Senha, pois, é com este perfil que será anexada a documentação, PREENCHIDA A PROPOSTA e enviados os lances eletrônicos da empresa que o credenciou.

### **3 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

**3.1.** Os licitantes deverão utilizar a plataforma “LICITAPP”, para apresentar a documentação de habilitação, ofertar a proposta e enviar seus lances.

**3.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma “LICITAPP”, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção.

**3.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.5.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº. 14.133, de 2021, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº. 123, de 2006.

**3.6.** Não poderão disputar esta licitação:

**3.6.1.** Aqueles que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.6.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**3.6.3.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.6.4.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.6.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.6.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.6.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.6.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.6.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.6.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

**3.7.** O impedimento de que trata o item 3.6.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2. e 3.6.4 poderão participar no apoio das



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.10.** O disposto nos itens 3.6.2. e 3.6.4 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.12.** É vedada à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

### **4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento.

**4.2.** Os licitantes vencedores encaminharão, exclusivamente por meio da plataforma "LICITAPP", concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado, preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro após a fase de lances.

**4.3.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de acesso à área do usuário indicado pelo fornecedor na plataforma "LICITAPP", após a fase de lances.

**4.3.1.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

- 4.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº. 123/2006.
- 4.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.6.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 4.7.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 4.8.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 4.9.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.9.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.9.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.9.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.9.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.10.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº. 14.133, de 2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**4.11.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**4.11.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.11.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.12.** 4.12. A falsidade das declarações de que tratam os itens 4.9.1 a 4.9.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**4.13.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.14.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.15.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.16.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.16.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.16.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**4.17.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.17.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**4.17.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.18.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.16 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.19.** CABERÁ AO LICITANTE INTERESSADO EM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO ACOMPANHAR AS OPERAÇÕES NO SISTEMA ELETRÔNICO DURANTE O PROCESSO LICITATÓRIO E SE RESPONSABILIZAR PELO ÔNUS DECORRENTE DA PERDA DE NEGÓCIOS DIANTE DA INOBSERVÂNCIA DE MENSAGENS EMITIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO OU DE SUA DESCONEXÃO.

**4.20.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

### **5 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**5.1.** Após a fase de lances o licitante poderá enviar/anexar a sua proposta formal (junto à documentação de habilitação), conforme modelo contido no ANEXO II do Edital e preencherá de forma idêntica o sistema eletrônico com os seguintes campos:

**5.1.1.** valor global da solução integrada, com composição dos itens apenas para fins de formação do preço;

**5.1.2.** Marca (quando for o caso), se a marca identificar a empresa, substituir por “Marca Própria”;

**5.1.3.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

**5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.8.** O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.9.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

### **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.2.1.** Será desclassificada a proposta que de qualquer forma identifique o licitante.

**6.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**6.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor global da solução integrada.

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (um real)**.

**6.10. O LANCE ENVIADO É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO SEU PROPONENTE, RESPONDENDO O MESMO POR EVENTUAIS LANCES DE FORMA ERRÔNEA.**

6.11. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.12. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

6.13. Adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.13.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**6.13.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**6.13.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**6.13.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.13.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.14.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.15.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.17.** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Agente de Contratação/Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.20.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de

maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**6.20.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**6.20.2.** A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**6.20.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**6.20.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.21.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**6.21.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**6.21.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**6.21.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**6.21.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.21.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.21.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**6.21.2.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**6.21.2.2.** Empresas brasileiras;

**6.21.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.21.2.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**6.22.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.22.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**6.22.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.22.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

**6.22.4.** O PREGOEIRO SOLICITARÁ AO LICITANTE MAIS BEM CLASSIFICADO QUE, NO PRAZO DE ATÉ 2 (DUAS) HORAS, ENVIE A PROPOSTA ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE OFERTADO APÓS A NEGOCIAÇÃO REALIZADA, ACOMPANHADA, SE FOR O CASO, DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, QUANDO NECESSÁRIOS À CONFIRMAÇÃO DAQUELES EXIGIDOS NESTE EDITAL E JÁ APRESENTADOS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO

**6.22.5.** É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.23.** Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta, ocasião em que será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar com as exigências do Edital e do Termo de Referência, inclusive quanto à compatibilidade do preço global ofertado, à exequibilidade da proposta e ao atendimento das especificações técnicas da solução integrada.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**6.23.1.** Considerando que o objeto contempla solução integrada de locação e gestão de frota municipal, com plataforma SaaS, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, relatórios, registros operacionais, trilha de auditoria e demais funcionalidades tecnológicas necessárias à fiscalização, medição e controle da execução contratual, a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar será convocada para realização de Prova de Conceito, como etapa de aceitabilidade da proposta.

**6.23.2.** A Prova de Conceito terá por finalidade verificar, de forma objetiva, se a solução tecnológica ofertada atende aos requisitos mínimos previstos no Termo de Referência e no roteiro específico constante do Anexo VI deste Edital, não constituindo fase de habilitação técnica, critério de pontuação ou vantagem competitiva.

**6.23.3.** A Prova de Conceito será exigida apenas da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, após a análise preliminar da proposta e antes da habilitação, observada a ordem de classificação pelo menor preço global da solução integrada.

**6.23.4.** O não atendimento aos requisitos mínimos obrigatórios da Prova de Conceito, devidamente registrado em relatório técnico circunstanciado, ensejará a desclassificação da proposta, com convocação da licitante subsequente, observada a ordem de classificação, sem prejuízo do contraditório e das demais regras previstas neste Edital.

### 7. DA FASE DE JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros: a) SICAF;

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**7.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**7.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**7.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**7.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**7.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciada a análise de aceitabilidade da proposta da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, antes do procedimento de habilitação, observando-se a compatibilidade do preço global ofertado, a exequibilidade da proposta, a adequação ao objeto e o atendimento às especificações técnicas previstas neste Edital e no Termo de Referência.

**7.4.1.** Considerando que o objeto contempla solução integrada de locação e gestão de frota municipal, com plataforma SaaS, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, conectividade, relatórios, registros operacionais, trilha de auditoria e demais funcionalidades tecnológicas necessárias à fiscalização, medição e controle da execução contratual, a Administração convocará a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar para realização de Prova de Conceito da solução tecnológica integrada.

**7.4.2.** A Prova de Conceito terá natureza de etapa de aceitabilidade da proposta, destinada exclusivamente à verificação objetiva da aderência mínima da solução ofertada aos requisitos previstos no Termo de Referência e no Anexo VI deste Edital.

**7.4.3.** A Prova de Conceito não constitui fase de habilitação técnica, não atribui pontuação técnica, não altera o critério de julgamento pelo menor preço global da solução integrada e não configura antecipação da execução contratual.

**7.4.4.** A Prova de Conceito será exigida apenas da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, após a negociação e análise preliminar da proposta, sendo vedada sua exigência de todos os participantes.

**7.4.5.** A avaliação será realizada por comissão ou equipe técnica designada pela Administração, mediante checklist objetivo, com indicação de "ATENDE" ou "NÃO ATENDE" para cada requisito obrigatório previsto no roteiro da Prova de Conceito.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**7.4.6.** Será considerada aprovada a solução que atender aos requisitos mínimos obrigatórios previstos no Anexo VI – Roteiro da Prova de Conceito da Solução Tecnológica Integrada.

**7.4.7.** A eventual reprovação da solução na Prova de Conceito deverá ser motivada em relatório técnico circunstanciado, com indicação objetiva do requisito não atendido, da evidência verificada e da correlação com as exigências do Termo de Referência.

**7.4.8.** Na hipótese de reprovação da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, sua proposta será desclassificada, convocando-se a licitante subsequente, observada a ordem de classificação pelo menor preço global da solução integrada, para a mesma etapa de aceitabilidade.

**7.4.9.** Somente após a conclusão da fase de aceitabilidade da proposta, inclusive quanto à Prova de Conceito, quando exigida, será iniciado o procedimento de habilitação da licitante classificada e aprovada.

**7.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste edital.

**7.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**7.7.** Será desclassificada a proposta da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar que:

**7.7.1.** Contiver vícios insanáveis;

**7.7.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**7.7.3.** Apresentar preço inexequível ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

**7.7.4.** Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R. Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**7.7.5.** Apresentar desconformidade insanável com quaisquer exigências deste Edital ou de seus anexos;

**7.7.6.** Não apresentar, quando solicitados, os documentos, esclarecimentos, composições, planilhas ou informações complementares necessários à análise da aceitabilidade da proposta, observados os limites legais da diligência;

**7.7.7.** Não atender aos requisitos mínimos obrigatórios da Prova de Conceito da solução tecnológica integrada, quando convocada, nos termos deste Edital, do Termo de Referência e do Anexo VI - Roteiro da Prova de Conceito;

**7.7.8.** Recusar-se injustificadamente a realizar a Prova de Conceito, deixar de comparecer na data designada, não disponibilizar os meios necessários à demonstração ou impedir a verificação objetiva dos requisitos previstos no roteiro específico;

**7.7.9.** Apresentar solução tecnológica que, durante a Prova de Conceito, demonstre incompatibilidade objetiva com os requisitos mínimos de plataforma SaaS, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, registros operacionais, relatórios, trilha de auditoria ou demais funcionalidades essenciais previstas no Termo de Referência.

**7.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade da proposta a apresentação de valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, sem prejuízo da análise específica da composição do preço global da solução integrada.

**7.8.1.** A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o item 7.8, somente será reconhecida após diligência da Pregoeira, assegurada à licitante a oportunidade de demonstrar a viabilidade da proposta, especialmente quanto aos custos de locação dos veículos, seguro, manutenção, substituição, dispositivos embarcados, conectividade, plataforma SaaS, implantação, treinamento, suporte técnico, encargos legais e demais componentes da solução integrada.

**7.8.2.** A diligência poderá abranger a apresentação de planilhas, composições de custos, contratos, notas fiscais, propostas de fornecedores, demonstração de custos próprios, justificativas técnicas, econômicas ou operacionais e demais elementos aptos a comprovar a executabilidade do preço global ofertado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**7.8.3.** A proposta somente será considerada inexequível quando restar demonstrado, de forma objetiva e motivada, que:

**7.8.4.** o custo da licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**7.8.5.** inexistem custos de oportunidade, ganhos de escala, estrutura operacional própria, condições comerciais específicas ou outros fatores idôneos capazes de justificar o valor ofertado.

**7.9.** Havendo indícios de inexequibilidade, necessidade de esclarecimentos complementares, dúvida quanto à composição do preço global ou necessidade de verificação da conformidade da solução ofertada, a Pregoeira poderá promover diligências para esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta, salvo nas hipóteses admitidas pela legislação aplicável.

**7.9.1.** A Prova de Conceito, quando exigida, será considerada etapa de aceitabilidade da proposta, não se confundindo com habilitação técnica, pontuação técnica ou antecipação da execução contratual.

**7.9.2.** A eventual reprovação da solução na Prova de Conceito deverá ser formalizada mediante relatório técnico circunstanciado, elaborado por comissão ou equipe técnica designada pela Administração, contendo, no mínimo:

- a) identificação da licitante convocada;
- b) data, horário e forma de realização da Prova de Conceito;
- c) requisitos avaliados;
- d) resultado objetivo de cada item, com indicação de “ATENDE” ou “NÃO ATENDE”;
- e) descrição objetiva das inconformidades verificadas;
- f) correlação entre a inconformidade e o requisito previsto no Termo de Referência ou no Anexo VI;
- g) conclusão quanto à aprovação ou reprovação da solução.

**7.9.3.** A reprovação na Prova de Conceito somente poderá ocorrer por descumprimento de requisito mínimo obrigatório previamente previsto no Edital, no Termo de Referência ou no Anexo VI, sendo vedada a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

desclassificação com base em critérios subjetivos, não previstos ou meramente preferenciais.

**7.9.4.** Desclassificada a proposta em razão de reprovação na Prova de Conceito, inexecutabilidade, desconformidade técnica ou outra hipótese prevista neste Edital, será convocada a licitante subsequente, observada a ordem de classificação pelo menor preço global da solução integrada, para a mesma etapa de aceitabilidade.

### 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO:

**8.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**8.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**8.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**8.3.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**8.3.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30 % para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**8.4.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**8.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**8.6.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**8.7.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.8.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.9.** A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**8.10.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais, não digitais' quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**8.11.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

**8.11.1.** 8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. A verificação pela Pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.11.1.** OS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO SERÃO ENVIADOS POR MEIO DO SISTEMA, EM FORMATO DIGITAL, NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ 2 (DUAS) HORAS, CONTADO DA SOLICITAÇÃO DA PREGOEIRA, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.

**8.11.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**8.12.** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**8.12.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**8.12.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**8.13.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**8.13.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**8.13.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**8.14.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.15.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**8.16.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**8.17.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**8.18.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

### 9. DOS RECURSOS:

**9.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido prazo mínimo de 20 (vinte) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**9.1.1.** Havendo quem se manifeste, caberá a Agente de Contratação/Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**9.1.2.** Nesse momento a Agente de Contratação/Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**9.1.3.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**9.2.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.3.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**9.4.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**9.4.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**9.4.2.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**9.4.3.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**9.5.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**9.6.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.7.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**9.8.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**9.9.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.10.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.11.** Não havendo recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

**9.12.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sede da Prefeitura Municipal de Agudos/SP, sito: Av. Celidonio Neto, 165 -CENTRO - Agudos/SP.

### **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante ou adjudicatário que, com dolo ou culpa:

**10.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela Pregoeira durante a licitação;

**10.1.2.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, especialmente quando:

**10.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**10.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta, planilha, composição de custos, esclarecimentos ou documentos complementares necessários à análise da aceitabilidade, quando exigíveis;

**10.1.2.3.** pedir para ser desclassificado após o encerramento da etapa competitiva, salvo por motivo superveniente devidamente justificado e aceito pela Administração;

**10.1.2.4.** deixar de apresentar amostra, demonstração, documentação técnica, exame de conformidade ou Prova de Conceito, quando regularmente exigidos no Edital e seus anexos;

**10.1.2.5.** apresentar proposta, amostra, documentação técnica, demonstração ou Prova de Conceito em desacordo com as especificações do Edital, do Termo de Referência ou do roteiro específico de avaliação;

**10.1.2.6.** recusar-se injustificadamente a realizar a Prova de Conceito da solução tecnológica integrada, quando convocado na forma do Edital;

**10.1.2.7.** deixar de comparecer, sem justificativa aceita pela Administração, à sessão designada para a Prova de Conceito;

**10.1.2.8.** deixar de disponibilizar, sem justificativa aceita pela Administração, os meios mínimos necessários à realização da Prova de Conceito, quando tais meios forem de responsabilidade da licitante convocada;

**10.1.2.9.** impedir, dificultar ou frustrar a verificação objetiva dos requisitos mínimos previstos no roteiro da Prova de Conceito.

**10.1.3.** não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, não entregar a documentação exigida para a contratação ou recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, a ata de registro de preços ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**10.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame, inclusive documentação técnica, declaração de conformidade, relatório, registro, evidência, print, vídeo, certificado, licença, atestado, composição de custos ou qualquer outro elemento apresentado para fins de proposta, habilitação, aceitabilidade ou Prova de Conceito;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**10.1.5.** fraudar a licitação;

**10.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, especialmente quando:

**10.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**10.1.6.2.** induzir deliberadamente a Administração, a Pregoeira, a equipe de apoio ou a comissão técnica a erro no julgamento, na análise da proposta, na habilitação ou na Prova de Conceito;

**10.1.6.3.** apresentar amostra, demonstração, equipamento, sistema, plataforma, módulo, registro, relatório ou evidência falsificada, manipulada, simulada, adulterada ou incompatível com a solução efetivamente ofertada;

**10.1.6.4.** simular funcionalidade, integração, rastreamento, telemetria, câmera embarcada, relatório, trilha de auditoria, log de acesso, painel gerencial, chamado de suporte ou qualquer outro requisito técnico exigido para a solução tecnológica integrada;

**10.1.6.5.** utilizar ambiente, equipamento, dado, registro ou demonstração que não corresponda à solução ofertada ou que tenha por finalidade mascarar desconformidade técnica relevante;

**10.1.6.6.** omitir informação técnica relevante capaz de influenciar a análise da aceitabilidade da proposta ou o resultado da Prova de Conceito.

**10.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**10.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

**10.2.** A reprovação da solução tecnológica na Prova de Conceito, quando decorrente do não atendimento objetivo a requisito mínimo previsto no Edital, no Termo de Referência ou no Anexo VI, implicará a desclassificação da proposta, nos termos da fase de julgamento e aceitabilidade, não caracterizando, por si só, infração administrativa sancionável.

**10.2.1.** A aplicação de sanção administrativa relacionada à Prova de Conceito dependerá da demonstração de conduta dolosa ou culposa da licitante, especialmente nos casos de recusa injustificada, abandono da etapa, fraude, falsidade, simulação, manipulação de evidências,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

tentativa de induzir a Administração a erro ou prática de ato destinado a frustrar os objetivos da licitação.

**10.3.** Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**10.3.1.** advertência;

**10.3.2.** multa;

**10.3.3.** impedimento de licitar e contratar;

**10.3.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.4.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**10.4.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**10.4.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**10.4.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**10.4.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**10.4.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.5.** A multa será recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contado da comunicação oficial, observados os percentuais previstos neste Edital e no instrumento contratual.

**10.5.1.** Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa poderá variar de 0,5% (cinco décimos por cento) a 15% (quinze por cento) do valor estimado da contratação ou do contrato, conforme a fase em que ocorrer a infração, a gravidade da conduta e o prejuízo causado à Administração.

**10.5.2.** Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa poderá variar de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor estimado da contratação ou do contrato, conforme a fase em que ocorrer a infração, a gravidade da conduta e o prejuízo causado à Administração.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**10.5.3.** Quando a infração estiver relacionada à Prova de Conceito, a dosimetria da multa observará, além dos critérios previstos neste Edital, a natureza da conduta praticada, a existência ou não de dolo, a eventual tentativa de induzir a Administração a erro, o impacto sobre o andamento do certame e a extensão do prejuízo causado ao interesse público.

**10.6.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente ou não com a penalidade de multa.

**10.7.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**10.8.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas que, pela sua natureza e gravidade, justifiquem a restrição temporária ao direito de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do ente federativo que aplicar a sanção, observado o prazo máximo previsto na Lei nº 14.133/2021.

**10.9.** Poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar quando praticadas infrações de maior gravidade, especialmente aquelas relacionadas à apresentação de declaração ou documentação falsa, fraude à licitação, fraude na execução contratual, comportamento inidôneo, prática de ato ilícito para frustrar os objetivos da licitação ou ato lesivo previsto na Lei nº 12.846/2013, observado o procedimento e os prazos previstos na Lei nº 14.133/2021.

**10.10.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará descumprimento total da obrigação assumida e sujeitará o responsável às penalidades previstas neste Edital, sem prejuízo da eventual perda da garantia de proposta, quando exigida.

**10.11.** A recusa injustificada da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar em realizar a Prova de Conceito, quando regularmente convocada, poderá caracterizar não manutenção da proposta, sem prejuízo da desclassificação e da apuração de responsabilidade administrativa, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**10.12.** A apresentação, na Prova de Conceito, de sistema, equipamento, ambiente, dado, imagem, relatório, log, evidência ou funcionalidade falsificada, manipulada, simulada ou incompatível com a solução efetivamente ofertada poderá caracterizar fraude à licitação, comportamento inidôneo ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

apresentação de documentação/informação falsa, conforme o caso, sujeitando a licitante às sanções previstas neste Edital e na Lei nº 14.133/2021.

**10.13.** A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, adjudicatário ou contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**10.14.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso, com sua motivação, à autoridade superior, que deverá proferir decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.15.** Caberá pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, a ser decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**10.16.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.17.** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

### **11. FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA**

**11.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**11.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**11.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**11.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**11.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**11.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**11.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**11.3.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**11.3.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

**11.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**11.4.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**11.4.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **12 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

**12.1.2.** Pela Administração, quando:

a) A(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

b) A(s) detentora(s) não retirar(em) qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

c) A(s) detentora(s) der(em) causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e ocorrer as hipóteses previstas nos itens IX a XIII, 8, desta Ata.
- f) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

**12.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

**12.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**12.4.** Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 137, incisos V, VI, VII, VIII da Lei nº 14.133/21.

**12.5.** A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades, caso não aceitas as razões do pedido.

### **13 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

**13.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**13.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**13.3.** A impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail: [licitacao@agudos.sp.gov.br](mailto:licitacao@agudos.sp.gov.br), ou através da plataforma de pregão eletrônico <https://agudos.licitapp.com.br>.

**13.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**13.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação. 11.6.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1.** A ata da sessão pública ficará no sistema eletrônico.

**14.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

**14.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**14.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**14.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**14.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**14.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**14.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**14.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.agudos.sp.gov.br](http://www.agudos.sp.gov.br)

**14.11. INTEGRAM ESTE EDITAL, PARA TODOS OS FINS E EFEITOS, OS SEGUINTE ANEXOS:**

**14.11.1.** ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**14.11.2.** ANEXO II - MODELO PADRÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

**14.11.3.** ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**

**R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**

- 14.11.4.** ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO
- 14.11.5.** ANEXO V - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 14.11.6.** ANEXO VI - ROTEIRO DA PROVA DE CONCEITO DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INTEGRADA.

**Agudos, 27 de abril de 2026.**

**RAFAEL LIMA FERNANDES**

**PREFEITO MUNICIPAL**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 303/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2026

#### 1 - OBJETO: 1 - DO OBJETO

Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de solução integrada de locação e gestão de frota municipal, compreendendo a locação de veículos leves e utilitários, sem motorista, com apólice de seguro completa, manutenção preventiva e corretiva, substituição, assistência e suporte operacional, destinados aos serviços e às viagens intermunicipais das Secretarias Municipais, pelo período de 12 (doze) meses, incluindo, de forma integrada e indissociável, plataforma de gestão de frota em regime SaaS, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, implantação, parametrização, treinamento, licenciamento, suporte técnico, relatórios, registros operacionais, trilha de auditoria e demais funcionalidades necessárias à fiscalização, medição e controle da execução contratual, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

#### 1.1 - ESPECIFICAÇÃO

1.1.1. A tabela abaixo possui natureza exclusivamente descritiva e compositiva do preço global, servindo para identificação dos componentes mínimos da solução integrada e para instrução da proposta comercial. A divisão em itens de composição não autoriza cotação parcial, adjudicação parcial, contratação separada ou execução dissociada dos componentes. Todos os itens compõem uma única solução integrada, a ser executada por uma única contratada, sob responsabilidade integral da vencedora.

#### 1.1.2. DA VERIFICAÇÃO DE ADERÊNCIA DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA

1.1.2.1. Considerando que a presente contratação contempla solução integrada de locação e gestão de frota municipal, composta por veículos, dispositivos embarcados, rastreamento por GPS, câmeras, plataforma SaaS, registros operacionais, relatórios, trilha de auditoria, implantação, treinamento e suporte técnico, a aderência da solução tecnológica ofertada poderá ser verificada mediante Prova de Conceito.

1.1.2.2. A Prova de Conceito será realizada exclusivamente com a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, como etapa de aceitabilidade da proposta, antes da habilitação, nos termos do Edital e do Anexo VI - Roteiro da Prova de Conceito da Solução Tecnológica Integrada.

1.1.2.3. A Prova de Conceito não constitui fase de habilitação técnica, não atribui pontuação técnica, não altera o critério de julgamento pelo menor preço global da solução integrada e não configura antecipação da execução contratual.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

Item	Componente e da solução integrada	Descrição sintética para o ETP	Qtd	Unidade de Medida	Multiplicador	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Mensal/Parcela (R\$)	Valor Total Anual (R\$)
1	Locação de veículo hatch	Veículo hatch, cor branca, ano/modelo mínimo 2023, sem motorista, com seguro completo, manutenção, substituição e suporte operacional.	10	Mensal	12	R\$ 5.066,67	R\$ 50.666,67	R\$ 607.999,99
2	Locação de van mínimo 15 lugares	Van com mínimo 15 lugares, cor branca, ano/modelo mínimo 2023, sem motorista, com seguro completo, manutenção, substituição e suporte operacional.	2	Mensal	12	R\$ 20.533,33	R\$ 41.066,67	R\$ 492.799,99
3	Locação de veículo sedan	Veículo sedan, cor preta, ano/modelo mínimo 2023, sem motorista, com seguro completo, manutenção, substituição e suporte operacional.	3	Mensal	12	R\$ 10.400,00	R\$ 31.200,00	R\$ 374.400,00
4	Locação de veículo pickup	Veículo pickup, cor branca, ano/modelo mínimo 2023, sem motorista, com seguro completo, manutenção,	4	Mensal	12	R\$ 6.266,67	R\$ 25.066,67	R\$ 300.799,99



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

		substituição e suporte operacional.						
5	Locação de van acessível	Van acessível, mínimo 7 lugares adaptada, cor branca, ano/modelo mínimo 2023, sem motorista, com seguro completo, manutenção, substituição e suporte operacional.	3	Mensal	12	R\$ 27.833,33	R\$ 83.500,00	R\$ 1.001.999,99
6	Locação de minivan 7 lugares	Minivan com mínimo 7 lugares, cor branca, ano/modelo mínimo 2023, sem motorista, com seguro completo, manutenção, substituição e suporte operacional.	3	Mensal	12	R\$ 8.666,66	R\$ 25.999,98	R\$ 311.999,76
7	Implantação inicial do sistema	Instalação, ativação e parametrização inicial da plataforma SaaS, GPS, câmeras embarcadas, perfis de acesso, usuários, veículos, motoristas e fluxos de fiscalização.	1	Parcela única	1	R\$ 161.666,66	R\$ 161.666,66	R\$ 161.666,66



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**

**R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**

8	Treinamento técnico de usuários	Treinamento inicial estimado para 30 usuários, incluindo gestores, fiscais, operadores administrativos e motoristas/usuários operacionais indicados pela Administração.	30	Unidade/Pessoa	1	R\$ 500,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
9	Licenciamento mensal SaaS	Licenciamento mensal da solução SaaS de gestão de frota, incluindo plataforma web, perfis de acesso, suporte, relatórios, registros operacionais, logs e trilha de auditoria.	1	Mensalidade	12	R\$ 20.483,33	R\$ 20.483,33	R\$ 245.799,96
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO DA SOLUÇÃO INTEGRADA</b>								<b>R\$ 3.512.466,34</b>

Valor total estimado da solução integrada é de R\$3.512.466,34 (três milhões, quinhentos e doze mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e trinta e quatro centavos).

1.2. O objeto caracteriza-se como serviço comum, pois possui padrões de desempenho e qualidade definíveis objetivamente por especificações usuais de mercado e por indicadores e níveis de serviço mensuráveis.

1.3. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, admitida prorrogação nos termos legais aplicáveis e do interesse público devidamente motivado.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A presente contratação é necessária para assegurar a continuidade, a regularidade e a eficiência da prestação de serviços públicos municipais, garantindo disponibilidade de veículos para deslocamentos oficiais, atividades administrativas, apoio operacional às Secretarias Municipais e viagens intermunicipais, conforme as necessidades de serviço.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

A frota própria do Município, por sua dinâmica de uso e limitações de capacidade, está sujeita a indisponibilidades decorrentes de manutenção corretiva, desgaste natural, reposição de peças e ocorrência de sinistros, fatores que podem comprometer o atendimento tempestivo de demandas essenciais.

Além da disponibilidade, a Administração necessita elevar o nível de governança, rastreabilidade e transparência na utilização de veículos públicos, com mecanismos de controle compatíveis com o controle interno e com a fiscalização por órgãos de controle. A solução integrada de gestão de frota, com plataforma SaaS, rastreamento por GPS e câmeras embarcadas, possibilita registro e verificação de rotas e eventos relevantes, emissão de relatórios gerenciais, evidências objetivas de execução e trilha de auditoria, contribuindo para prevenção de uso indevido, melhoria da eficiência operacional e fortalecimento da responsabilização administrativa.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E DO CICLO DE VIDA DO OBJETO**

A solução tecnológica de gestão de frota deverá funcionar como ambiente central de controle, fiscalização e auditoria dos veículos locados, permitindo à Administração acompanhar a disponibilidade da frota, utilização dos veículos, motoristas, ordens de serviço, vistorias, manutenções, rotas, GPS, câmeras embarcadas, ocorrências, relatórios, logs e evidências operacionais. A ferramenta não constitui item autônomo dissociado da locação, mas componente indispensável da solução integrada, necessário para assegurar rastreabilidade, medição objetiva, controle interno, transparência e fiscalização da execução contratual.

O ciclo de vida do objeto compreende as fases de mobilização (entrega dos veículos e documentação, instalação e ativação dos dispositivos, implantação do sistema e treinamento), operação continuada (uso, manutenção, substituições, suporte, geração de relatórios e evidências, gestão de chamados e aferição de níveis de serviço) e desmobilização (devolução dos veículos, retirada dos dispositivos quando aplicável e encerramento formal com conferências e registros finais), observadas as rotinas de aceite, medição e atesto estabelecidas neste Termo de Referência.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **4.1. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DOS VEÍCULOS**

Os veículos ofertados deverão ser novos ou seminovos, com ano/modelo mínimo 2023, em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às condições mínimas de segurança e regularidade documental compatíveis com circulação. A contratada deverá assegurar que os veículos permaneçam em condições adequadas durante toda a execução, respondendo por providências de manutenção, substituição e suporte operacional.

A contratante poderá recusar o recebimento de veículo que não atenda aos requisitos mínimos, mediante registro formal, apontamento objetivo das não conformidades e abertura de prazo para regularização/substituição, sem prejuízo das medidas administrativas cabíveis.

#### **4.2. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA**

A manutenção preventiva e corretiva é de responsabilidade integral da contratada, abrangendo revisões, reparos, substituição de componentes e demais providências



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

necessárias ao perfeito funcionamento e à segurança. A contratada deverá planejar e executar rotinas de manutenção de modo a minimizar indisponibilidades e preservar a continuidade do serviço, observando as condições de retirada/devolução e substituição previstas neste TR.

Sempre que houver necessidade de manutenção que resulte em indisponibilidade, a contratada deverá adotar medidas de continuidade do serviço, incluindo disponibilização de carro reserva/substituição quando aplicável, com registros formais por checklist e evidências.

### 4.3. SEGURO TOTAL E ASSISTÊNCIA 24 HORAS

A contratada deverá providenciar seguro total para todos os veículos locados, com seguradora regularmente habilitada e apólice vigente durante toda a execução. O seguro deverá contemplar assistência 24 horas e coberturas mínimas, no mínimo: (i) danos materiais a terceiros: R\$ 150.000,00; (ii) danos corporais a terceiros: R\$ 150.000,00; (iii) danos morais: R\$ 10.000,00; e (iv) APP - acidentes pessoais por passageiro: R\$ 5.000,00 por ocupante.

A apresentação da apólice e das condições gerais do seguro é requisito para o recebimento dos veículos. A ausência de documentação idônea ou a incompatibilidade das coberturas exigidas poderá ensejar recusa de recebimento e aplicação de medidas administrativas.

### 4.4. FRANQUIA / COPARTICIPAÇÃO - REGRAS, LIMITES E EVIDÊNCIAS

As regras de franquia/coparticipação deverão ser claras, objetivas e comprováveis, vedadas cobranças arbitrárias. Quando houver culpa/dolo do condutor devidamente caracterizada e demonstrada, a coparticipação da contratante poderá ser de até 60% do valor mensal da locação do veículo envolvido. Para vidros/faróis/lanternas/retrovisores, a coparticipação será limitada a até R\$ 120,00, conforme condições da apólice.

Qualquer cobrança deverá ser acompanhada de documentação de suporte e evidências mínimas (checklists, fotos quando aplicável, laudos/orçamentos, registro de ocorrência e demais elementos), assegurando rastreabilidade e contraditório administrativo.

### 4.5. SUBSTITUIÇÃO, CARRO RESERVA E CONTINUIDADE

A contratada deverá garantir a continuidade do serviço mediante substituição do veículo sempre que necessário. A contratante terá direito a carro reserva quando manutenções/revisões ultrapassarem 24 (vinte e quatro) horas. Em caso de sinistro, a substituição ocorrerá mediante entrega da documentação necessária para acionamento do seguro, conforme rotina administrativa, assegurando que a execução não seja interrompida.

### 4.6. REQUISITOS MÍNIMOS DA FERRAMENTA DE GESTÃO DE FROTA

4.6.1. A contratada deverá disponibilizar ferramenta informatizada de gestão de frota, em regime de plataforma web/SaaS ou solução equivalente, acessível por usuários autorizados, destinada ao controle operacional, fiscalização, medição, rastreabilidade e auditoria da utilização dos veículos locados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

4.6.2. A ferramenta deverá permitir, no mínimo, o cadastro, consulta, atualização e gestão dos veículos disponibilizados à Administração, contendo informações como placa, modelo, tipo, patrimônio ou identificação interna, secretaria ou setor de vinculação, situação operacional, documentos, histórico de uso, manutenções, vistorias, ocorrências, avarias e substituições.

4.6.3. A ferramenta deverá permitir o cadastro e a gestão de motoristas ou usuários operacionais, com possibilidade de vinculação a veículos, ordens de serviço, rotas, vistorias, ocorrências e registros de utilização.

4.6.4. A ferramenta deverá possuir módulo de ordens de serviço ou requisições operacionais, permitindo abertura, aprovação, acompanhamento, início, conclusão, cancelamento e consulta de histórico, com identificação do veículo, motorista, solicitante, data, horário, status, motivo, descrição e providências adotadas.

4.6.5. A ferramenta deverá permitir a realização de vistorias, checklists ou inspeções de saída, retorno, manutenção, substituição e devolução dos veículos, com registro de data, horário, usuário responsável, situação do veículo, avarias, observações e, quando aplicável, anexação de evidências fotográficas ou documentais.

4.6.6. A ferramenta deverá possuir recursos de rastreamento por GPS ou tecnologia equivalente, permitindo a visualização da localização dos veículos, registro de eventos, histórico de deslocamentos, rotas, paradas ou pontos de referência, de forma compatível com a fiscalização da execução contratual.

4.6.7. A ferramenta deverá permitir integração, consulta ou visualização de registros oriundos de câmeras embarcadas ou solução equivalente de evidência visual, vinculados ao respectivo veículo, para fins de fiscalização, apuração de ocorrências, auditoria e controle da utilização da frota.

4.6.8. A ferramenta deverá possuir módulo de ocorrências, permitindo o registro de fatos relevantes relacionados ao uso do veículo, trajeto, motorista, passageiro, avaria, sinistro, manutenção, atraso, intercorrência operacional ou qualquer outro evento necessário à gestão contratual.

4.6.9. A ferramenta deverá possibilitar a gestão de manutenções preventivas, corretivas e documentais, com registro de histórico, alertas, providências, status e evidências de execução ou substituição do veículo, quando aplicável.

4.6.10. A ferramenta deverá disponibilizar relatórios operacionais e gerenciais, painéis de acompanhamento ou dashboards, permitindo à fiscalização consultar, acompanhar e exportar informações sobre veículos, motoristas, ordens de serviço, rotas, vistorias, ocorrências, manutenções, indisponibilidades, chamados, utilização da frota e demais registros relevantes.

4.6.11. A ferramenta deverá possuir controle de usuários e perfis de acesso, contemplando, no mínimo, perfis de administrador, gestor, fiscal, operador administrativo e motorista ou usuário operacional, com permissões compatíveis com as atribuições de cada função.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

4.6.12. A ferramenta deverá manter trilha de auditoria ou logs de utilização, registrando, sempre que tecnicamente aplicável, usuário, data, horário, ação realizada, registro alterado, status anterior e novo status, de modo a permitir rastreabilidade, fiscalização, responsabilização e atendimento aos órgãos de controle.

4.6.13. A ferramenta deverá permitir abertura, acompanhamento e encerramento de chamados de suporte técnico, com registro de data, horário, usuário solicitante, descrição da demanda, status, providência adotada e tempo de atendimento.

4.6.14. A ferramenta deverá observar requisitos mínimos de segurança da informação, controle de acesso, autenticação, sigilo, guarda de registros, proteção de dados pessoais, disponibilidade, backup e exportação das informações necessárias à fiscalização e à transição contratual.

4.6.15. A ferramenta deverá ser disponibilizada de forma integrada aos veículos, dispositivos embarcados, GPS, câmeras, suporte operacional, implantação, treinamento, relatórios e demais componentes da solução, sendo vedada a disponibilização de sistema meramente demonstrativo, sem aderência funcional à execução contratual.

4.6.16. A aderência da ferramenta de gestão de frota aos requisitos mínimos previstos neste Termo de Referência será verificada mediante Prova de Conceito da solução tecnológica integrada, a ser realizada pela licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, como etapa de aceitabilidade da proposta, conforme regras do Edital e roteiro específico constante do Anexo VI.

4.6.17. A Prova de Conceito deverá demonstrar, no mínimo, o funcionamento dos módulos de cadastro de veículos, cadastro de motoristas, ordens de serviço, vistorias/checklists, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas ou evidência visual equivalente, ocorrências, manutenção, relatórios/dashboards, perfis de acesso, logs/trilha de auditoria e chamados de suporte.

4.6.18. A avaliação da Prova de Conceito será objetiva, mediante checklist com resultado "ATENDE" ou "NÃO ATENDE", sendo vedada a atribuição de nota técnica, pontuação classificatória ou vantagem competitiva.

### 4.7. NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO (SLA)

A contratada deverá cumprir, no mínimo: (i) disponibilidade da plataforma de 99%; e (ii) resposta a chamados de suporte em até 4 (quatro) horas úteis a partir da abertura. O descumprimento dos níveis mínimos poderá ensejar glosas, penalidades e demais medidas administrativas, conforme critérios de medição e atesto.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 5.1. ENTREGA INICIAL – LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

Os veículos deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias após o recebimento da Nota de Empenho, no local indicado pela contratante: Secretaria Municipal de Saúde – Centro de Saúde Dr. Jacob Casseb (Av. Odon Pessoa de Albuquerque, Centro, Agudos/SP). A entrega



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**

**R. Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**

deverá ser acompanhada de checklist de recebimento, documentação do veículo, apólice/seguro e instruções operacionais mínimas, inclusive de acionamento de assistência e abertura de chamados.

O recebimento inicial estará condicionado à conformidade documental e à verificação visual/funcional, sem prejuízo de conferências posteriores durante o uso e a fiscalização continuada.

### **5.2. IDENTIFICAÇÃO VISUAL INSTITUCIONAL**

Os veículos deverão ser identificados com marca e logotipo institucional da Prefeitura, conforme padrão definido pela contratante, observadas normas aplicáveis, sem prejuízo da integridade do bem e sem descaracterização indevida. Os custos correrão por conta da contratada.

### **5.3. QUILOMETRAGEM**

O serviço será remunerado mensalmente, observando-se o limite de 5.000 (cinco mil) km por veículo/mês. Eventual excedente deverá ser tratado conforme condições contratuais e proposta vencedora, com comprovação objetiva da quilometragem mensal, preferencialmente por registros do sistema e conferência dos veículos.

### **5.4. CHECKLISTS, CONTROLES E EVIDÊNCIAS**

Na entrega, nas substituições e na devolução, deverá ser realizado checklist em duas vias, com registro de estado de conservação, itens de segurança, quilometragem, nível de combustível e observações relevantes. Os checklists constituirão evidência formal para controle de conformidade, apuração de avarias e rastreabilidade de eventos, devendo ser arquivados pela fiscalização no processo de gestão contratual.

### **5.5. MANUTENÇÃO, RETIRADA, DEVOLUÇÃO E CARRO RESERVA**

Quando houver necessidade de revisão/manutenção, a contratada deverá retirar o veículo no endereço de alocação em até 24 (vinte e quatro) horas, com formalização da ocorrência e registro de checklist. Nas hipóteses previstas, deverá disponibilizar carro reserva/substituto, garantindo continuidade da execução e redução de impacto na prestação do serviço público.

### **5.6. SOCORRO MECÂNICO / REMOÇÃO / GUINCHO**

Quando necessário, a contratada deverá providenciar socorro mecânico, remoção ou guinchamento no prazo máximo de 2 (duas) horas contadas da comunicação. Em caso de ocorrência em viagem, a contratada deverá adotar providências que assegurem continuidade do serviço, com substituição do veículo e suporte operacional compatível, com registros formais da ocorrência e das medidas adotadas.

### **5.7. IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA - PRAZO E ACEITE**

A contratada deverá realizar a implantação do sistema em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, contemplando instalação/ativação dos dispositivos, parametrização da plataforma e validação técnica. A implantação será considerada



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

concluída mediante aceite formal da contratante, após verificação de funcionamento mínimo (acessos, rastreamento, registros essenciais, geração de relatórios básicos e operacionalização do suporte).

Como evidências mínimas do aceite da implantação, a contratada deverá entregar:

(i) checklist de instalação/ativação por veículo; (ii) registro fotográfico da instalação; (iii) validação técnica do funcionamento mínimo (acessos, rastreamento, registros essenciais, geração de relatórios básicos, câmeras/dashcam quando aplicável) e registro de testes.

A aprovação da Prova de Conceito não dispensa a contratada de realizar integralmente a implantação contratual da solução, incluindo instalação dos dispositivos embarcados, ativação de GPS, câmeras, conectividade, parametrização da plataforma, cadastro de veículos, usuários, motoristas, perfis de acesso, treinamento e emissão de termo de aceite inicial.

A Prova de Conceito possui finalidade exclusivamente pré-contratual, voltada à aceitabilidade da proposta, enquanto a implantação contratual será realizada após a assinatura do contrato ou emissão do instrumento equivalente, observados os prazos e condições previstos neste Termo de Referência.

### **5.8. TREINAMENTO INICIAL - ACEITE E EVIDÊNCIAS**

A contratada deverá realizar treinamento inicial dos usuários indicados pela contratante, abrangendo operação do sistema, rotinas de fiscalização, leitura de relatórios e procedimentos de abertura de chamados. O treinamento será aceito mediante comprovação documental (lista de presença/registro e relatório do conteúdo ministrado), devendo permitir uso adequado do sistema pela Administração.

O treinamento será considerado concluído mediante apresentação, no mínimo, de: (i) lista de presença assinada (ou registro eletrônico); (ii) certificado ou declaração de realização emitida pela contratada; (iii) registro fotográfico ou gravação (quando remoto); e (iv) relatório sintético contendo conteúdo ministrado, data e público atendido. Caso o treinamento seja considerado insuficiente pela fiscalização, a contratada deverá reaplicar sem ônus, em data a ser definida pela contratante.

### **5.9. SUPORTE, ATUALIZAÇÕES E OPERAÇÃO CONTINUADA**

Durante toda a vigência contratual, a contratada deverá manter a plataforma e dispositivos em pleno funcionamento, com suporte técnico, registros de chamados, correções e atualizações necessárias, observados os SLAs. A contratada deverá cooperar com a fiscalização, fornecendo relatórios, registros e evidências necessárias ao atesto e à auditoria.

A contratada deverá garantir suporte técnico especializado, bem como manutenção corretiva e evolutiva da solução, incluindo: correção de falhas/bugs; atualizações regulares (com melhorias e novas funcionalidades); manutenção de compatibilidade com navegadores/dispositivos/sistemas operacionais; e disponibilização de notas de versão (release notes) sempre que houver atualização. As correções apontadas pela fiscalização que comprometam o uso do sistema deverão ser realizadas em prazo compatível com a gravidade, observado prazo máximo de 3 (três) dias úteis, salvo justificativa técnica aceita pela contratante.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**

**R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**

### **5.9.1 - DEVOLUÇÃO FINAL, DESMOBILIZAÇÃO E ENCERRAMENTO DA EXECUÇÃO**

5.9.2. Ao término da vigência contratual, ou quando houver substituições definitivas e devolução de veículos, será realizado procedimento formal de devolução, com checklist em duas vias, registrando, no mínimo: estado de conservação, itens de segurança, quilometragem, nível de combustível e eventuais observações.

5.9.3. A identificação visual institucional deverá ser removida ao final do contrato, quando aplicável, sem danos ao bem, observadas orientações da contratante quanto ao padrão e à forma de remoção.

5.9.4. Quando aplicável, a contratada deverá proceder à desativação/retirada dos dispositivos embarcados e ao encerramento dos acessos ao sistema, preservando a integridade dos registros necessários à fiscalização, auditoria e conferência final,

assegurando à contratante acesso aos relatórios e evidências relativas ao período de execução.

5.9.5. O encerramento contratual deverá ser acompanhado de relatório final de execução, contendo síntese das ocorrências relevantes, substituições, atendimentos de suporte e indicadores mínimos do período, quando solicitados pela fiscalização, com finalidade de instrução do processo de gestão contratual.

## **6. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

6.1. A execução será acompanhada e fiscalizada por gestor e fiscal designados, responsáveis por verificar conformidade, registrar ocorrências, demandar correções, instruir atestos e adotar medidas administrativas cabíveis. A fiscalização deverá manter registros sistemáticos de: entregas, substituições, manutenções, acionamentos de assistência/seguro, evidências de funcionamento da plataforma e atendimento de SLA, garantindo trilha documental.

6.2. As comunicações relevantes deverão ser formalizadas, inclusive por meio eletrônico, com registro de data/hora, responsáveis e anexos necessários. A contratada deverá disponibilizar canal de atendimento que assegure rastreabilidade dos chamados, permitindo aferição objetiva de prazos e solução.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, ATESTO, PAGAMENTO E GLOSAS**

### **7.1. PRINCÍPIOS DE MEDIÇÃO E ATESTO**

Os pagamentos serão condicionados ao atesto do fiscal, fundamentado em evidências e documentos de execução, observados os critérios de medição definidos neste TR. A medição deverá refletir entrega efetiva, disponibilidade e conformidade do objeto, com foco na verificabilidade, rastreabilidade e aderência aos SLAs e prazos operacionais.

### **7.2. LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - MEDIÇÃO MENSAL**

A medição mensal considerará a disponibilidade dos veículos contratados e a execução das obrigações associadas (manutenção, substituições, suporte operacional e seguro),



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**

**R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**

conforme registros de checklists, ocorrências, relatórios e evidências. A indisponibilidade injustificada, a ausência de substituição quando devida, o descumprimento de prazos operacionais e outras não conformidades poderão resultar em glosas proporcionais, sem prejuízo de sanções.

### **7.3. IMPLANTAÇÃO - MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

A implantação será medida por entrega técnica e aceite formal, mediante comprovação de instalação/ativação, parametrização e funcionamento mínimo validado pela contratante. O pagamento ocorrerá em parcela única após o aceite.

### **7.4. TREINAMENTO - MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

O treinamento será medido por sua efetiva realização e comprovação documental (lista de presença/registro e relatório de conteúdo), com aceite formal. O pagamento ocorrerá em parcela única após o aceite.

### **7.5. LICENCIAMENTO MENSAL DO SaaS - MEDIÇÃO, SLA E GLOSAS**

O licenciamento mensal será pago após atesto, condicionado à comprovação de funcionamento e cumprimento dos níveis mínimos (disponibilidade de 99% e resposta a chamados em até 4 horas úteis). O descumprimento de SLA e falhas recorrentes poderão resultar em glosas proporcionais e registro de não conformidade, observada motivação técnica do fiscal.

#### **7.5.1 - AFERIÇÃO DE SLA, REGISTROS E CRITÉRIOS OBJETIVOS DE GLOSA**

**7.5.1.1** Para fins de medição e atesto do licenciamento mensal do sistema (SaaS), a contratada deverá disponibilizar, por competência mensal, relatório contendo, no mínimo: (i) percentual de disponibilidade da plataforma; (ii) registro de indisponibilidades com data/hora de início e término; (iii) histórico de chamados com data/hora de abertura, primeira resposta e encerramento; e (iv) evidências mínimas de funcionamento dos dispositivos embarcados, quando aplicável, de modo a permitir verificação objetiva pela fiscalização.

**7.5.2.** A disponibilidade mensal da plataforma será apurada com base nos registros de monitoramento e logs do sistema, considerando o período de referência (mês de competência). Eventuais interrupções programadas deverão ser previamente comunicadas à contratante e registradas, com indicação de data/hora e justificativa, para fins de transparência e auditoria.

**7.5.3.** Para fins de SLA de suporte, considera-se “tempo de resposta” o intervalo entre o registro formal de abertura do chamado (com protocolo) e a primeira resposta técnica efetiva da contratada, observadas as horas úteis. A contratada deverá manter canal de atendimento que assegure rastreabilidade, protocolo e registros auditáveis.

**7.5.4.** O descumprimento do SLA de disponibilidade (99%) e/ou do prazo de resposta a chamados (até 4 horas úteis) ensejará registro de não conformidade e poderá acarretar glosas proporcionais no item de licenciamento mensal, conforme apuração e motivação do fiscal do contrato, sem prejuízo de outras medidas administrativas e sanções.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

7.5.4.1. As glosas deverão ser formalizadas em relatório de fiscalização, com indicação objetiva do evento, evidência (log/relatório/chamado) e correlação com o item faturado, assegurado o contraditório administrativo, quando cabível.

7.5.4.2. Gatilhos mínimos de glosa (SaaS/GPS/Câmeras) Sem prejuízo de outras sanções, poderão ser aplicadas glosas no item de licenciamento mensal do SaaS, conforme aferição do fiscal e evidências:

a) Não geração de relatórios essenciais ou indisponibilidade de módulo que impeça fiscalização/auditoria: glosa integral da mensalidade do módulo impactado no período;

b) Indisponibilidade da plataforma por mais de 24h no mês de competência (não programada e não justificada): glosa proporcional ao tempo de indisponibilidade, sem prejuízo de medidas administrativas;

c) Descumprimento do SLA de resposta (até 4 horas úteis) em chamados críticos/operacionais: glosa proporcional no item mensal, conforme registros auditáveis;

d) Falhas recorrentes que prejudiquem o uso (> 2 ocorrências no mês, comprovadas): registro de não conformidade e aplicação das medidas administrativas cabíveis, inclusive glosa e demais sanções previstas.

### 7.6. GLOSAS, DESCONTOS E CORREÇÕES

A contratante poderá aplicar glosas e descontos proporcionais sempre que houver descumprimento de obrigações, prazos e níveis mínimos, desde que fundamentados em relatório do fiscal e evidências objetivas. As glosas não afastam a obrigação de correção e recomposição do serviço, quando cabível, nem substituem sanções administrativas aplicáveis.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A contratada deverá cumprir integralmente o objeto, responsabilizando-se por disponibilizar veículos conforme exigências, manter regularidade e segurança, executar manutenção preventiva/corretiva, providenciar seguro total e assistência, apresentar apólices e documentos, assegurar substituição/carro reserva e continuidade do serviço, prestar socorro/remoção/guincho nos prazos definidos, implantar o sistema em até 10 dias úteis, realizar treinamento inicial, manter a plataforma e dispositivos operacionais, cumprir SLAs, fornecer relatórios e evidências para fiscalização, registrar e atender chamados com rastreabilidade e cooperar com auditorias e verificações do controle interno e externo.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Compete à contratante designar gestor e fiscal, acompanhar e fiscalizar a execução, formalizar solicitações e ocorrências, providenciar documentação necessária para



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

acionamento do seguro quando aplicável, atestar medições para pagamento, permitir acesso aos locais para retirada/entrega/manutenção quando necessário, e adotar rotinas administrativas para registro e tratamento de ocorrências, preservando a integridade documental do processo e da gestão contratual.

### **10. GESTÃO DE RISCOS E ALOCAÇÃO DE RESPONSABILIDADES**

**10.18.** A gestão de riscos da contratação deverá considerar, entre outros, os seguintes eventos: indisponibilidade de veículos; falhas de manutenção; falhas na plataforma e nos dispositivos; descumprimento de SLA; atraso na implantação; falhas em suporte; e riscos securitários. A mitigação se dará por obrigações claras, prazos operacionais definidos, SLAs mínimos, exigência de evidências e atesto condicionado à conformidade. A contratada responde pela execução integral do serviço, incluindo manutenção, seguro, substituição e operação do sistema, sem transferência indevida de responsabilidade à Administração. A contratante, por sua vez, atua na fiscalização, registro de ocorrências e adoção de medidas administrativas, garantindo motivação e rastreabilidade.

### **11. ESTIMATIVA DE VALOR**

11.1. A estimativa de valor e sua composição constam das tabelas apresentadas no item 1.1 deste Termo de Referência e deverão ser acompanhadas, no processo administrativo, de pesquisa de preços e memória de cálculo, com metodologia e fontes idôneas, assegurando aderência aos princípios da economicidade e da transparência.

### **12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODELO DE CONTRATAÇÃO**

#### **12.1. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

12.1.1. O critério de julgamento será o de menor preço global da solução integrada, considerada a totalidade dos custos necessários à execução do objeto.

12.1.2. A adoção do julgamento global justifica-se pela natureza integrada da contratação, uma vez que a locação dos veículos, o seguro, a manutenção, a substituição, os dispositivos embarcados, o rastreamento por GPS, as câmeras veiculares, a conectividade, a plataforma SaaS, a implantação, o treinamento, o suporte técnico, os relatórios, as evidências operacionais e os mecanismos de fiscalização formam uma solução única, interdependente e operacionalmente indivisível.

12.1.3. A divisão da contratação em lotes ou itens autônomos poderia comprometer a compatibilidade técnica entre veículos, equipamentos embarcados e sistema, gerar conflito de responsabilidades entre fornecedores distintos, dificultar a fiscalização contratual, fragilizar a rastreabilidade das evidências e prejudicar a responsabilização por falhas na execução.

12.1.4. Por essa razão, a adjudicação será feita a uma única licitante vencedora, responsável pela execução integral da solução, sem prejuízo da possibilidade de utilização de subcontratações pontuais, quando expressamente autorizadas no Termo de Referência e desde que não impliquem transferência da responsabilidade principal da contratada.

### **13. REAJUSTE, REVISÃO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**

**R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**

13.1. Reajuste, revisão e reequilíbrio econômico-financeiro observarão as hipóteses legais, condicionados à demonstração de fato superveniente e comprovado impacto nos custos, instruídos com documentação e análise técnica, com decisão motivada no processo administrativo, na forma da legislação aplicável.

### **14. SANÇÕES E PENALIDADES**

14.1. O descumprimento das obrigações sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no edital e no contrato, respeitados contraditório e ampla defesa. Sem prejuízo de sanções, poderão ser aplicadas glosas, descontos e medidas corretivas quando

houver atrasos, indisponibilidades, descumprimento de prazos operacionais, falhas recorrentes, descumprimento de SLA e demais não conformidades.

### **15. PROTEÇÃO DE DADOS, SIGILO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

15.1. Considerando que a solução envolve rastreamento e registros por imagem, o tratamento de dados e registros gerados na execução contratual deverá observar a legislação aplicável, inclusive a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), bem como princípios de finalidade, adequação, necessidade e segurança.

15.2. Em regra, a contratante atuará como controladora e a contratada como operadora em relação aos dados pessoais eventualmente tratados no âmbito da execução, devendo a contratada tratar os dados estritamente conforme as instruções da contratante e para finalidades vinculadas à gestão, fiscalização e execução do contrato.

15.3. A contratada deverá adotar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e registros contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas, incluindo, no mínimo: controle de acesso por perfis, rastreabilidade de acessos (logs), trilha de auditoria, gestão de credenciais e mecanismos de autenticação compatíveis com a criticidade do serviço.

15.4. É vedada a utilização dos dados e registros para finalidade diversa da execução do contrato, bem como o compartilhamento com terceiros não autorizados, salvo obrigação legal ou ordem de autoridade competente, hipótese em que a contratante deverá ser comunicada, quando juridicamente possível.

15.5. A contratada deverá comunicar à contratante, em tempo hábil, a ocorrência de incidentes de segurança da informação que possam comprometer dados, registros ou a continuidade do serviço, adotando medidas imediatas de contenção e mitigação, com registro e relatório do ocorrido.

15.6. A disponibilização de registros, relatórios e evidências à contratante para fins de fiscalização e auditoria deverá ser assegurada durante toda a vigência, preservada a integridade e a rastreabilidade, observadas as regras internas de acesso e sigilo.

### **16. LIQUIDAÇÃO, PAGAMENTO, RETENÇÕES E CESSÃO DE CRÉDITO**

#### **16.1. LIQUIDAÇÃO DA DESPESA**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

16.1.1. Recebida a Nota Fiscal/Fatura ou documento de cobrança equivalente, iniciar-se-á o procedimento de liquidação da despesa, consistente na verificação do direito adquirido pelo contratado, mediante conferência da execução do objeto, do atesto do fiscal do contrato e da conformidade documental, observada a legislação aplicável.

16.1.2. O prazo para fins de liquidação será de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura ou documento equivalente pelo setor competente, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante justificativa formal nos autos, quando houver necessidade de diligências, correções ou complementações documentais.

16.1.3. Para fins de liquidação, o setor competente verificará se a Nota Fiscal/Fatura ou documento equivalente contém os elementos necessários e essenciais, tais como:

- I- prazo de validade, quando aplicável;
- II - data de emissão;
- III - identificação do contrato, da nota de empenho e do órgão/entidade contratante;
- IV - período respectivo de execução do contrato (competência/mês de referência), quando se tratar de execução continuada;
- V- valor a pagar, com discriminação objetiva do que está sendo cobrado;
- VI - destaque das retenções tributárias cabíveis, quando aplicável;
- VII - dados bancários para pagamento.

16.1.4. A liquidação ficará condicionada ao atesto da execução pelo fiscal do contrato, com base nas evidências e critérios de medição previstos neste Termo de Referência (incluindo checklists, registros de chamados/SLA, relatórios e demais documentos de comprovação).

16.1.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou documento equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização, sem ônus ao contratante.

### **16.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA COMO CONDIÇÃO PARA PAGAMENTO**

16.2.1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser acompanhada da comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, a ser verificada preferencialmente por consulta eletrônica a sistemas oficiais (incluindo SICAF, quando aplicável, ou sistema equivalente adotado pela Administração) e, na impossibilidade, por consultas aos sítios eletrônicos oficiais ou pela documentação prevista na legislação vigente.

16.2.2. A Administração realizará as consultas necessárias para:

- I- verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital/contrato;
- II - identificar possível impedimento de licitar e contratar, proibição de contratar com o Poder Público ou ocorrências impeditivas diretas ou indiretas, conforme cadastros e bases oficiais disponíveis.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**

**R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**

16.2.3. Constatada situação de irregularidade do contratado, este será notificado, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante, mediante justificativa.

16.2.4. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante adotará as providências administrativas cabíveis, inclusive comunicações aos órgãos competentes quando necessário, sem prejuízo das sanções previstas, assegurados contraditório e ampla defesa.

16.2.5. Havendo efetiva execução do objeto e interesse público devidamente justificado, os pagamentos poderão ser realizados até decisão final acerca de medidas mais gravosas (como rescisão), sem prejuízo de retenções, glosas, compensações e demais mecanismos legais, caso o contratado não regularize sua situação.

### **16.3. PRAZO DE PAGAMENTO**

16.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, mediante ordem bancária, observadas as condições deste Termo de Referência e do contrato.

16.3.2. No caso de atraso imputável ao contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento e a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA, salvo disposição diversa e mais específica estabelecida no contrato.

### **16.4. FORMA DE PAGAMENTO E RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS**

16.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

16.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.4.3. Quando do pagamento, serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação aplicável.

16.4.4. Independentemente de eventual percentual indicado pelo contratado, quando houver retenção na fonte, serão retidos os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

16.4.5. O contratado optante pelo Simples Nacional, quando aplicável, não sofrerá retenção quanto aos tributos abrangidos por esse regime, desde que apresente comprovação oficial de sua condição e do enquadramento que autorize o tratamento tributário favorecido, ficando o pagamento condicionado à apresentação da documentação pertinente quando exigível.

### **16.5. CESSÃO DE CRÉDITO**

16.5.1. É admitida a cessão de crédito decorrente do contrato, desde que observada a legislação aplicável e as regras estabelecidas no instrumento convocatório e no contrato, sem prejuízo da integral responsabilidade do contratado pela execução do objeto.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**

**R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**

16.5.2. A eficácia da cessão de crédito perante a Administração ficará condicionada à formalização nos autos, com a apresentação do instrumento de cessão e demais documentos necessários, e, quando exigível, à formalização por termo aditivo, conforme orientação jurídica e regras do contrato.

16.5.3. A cessão de crédito não afasta a obrigação do contratado (cedente) de manter as condições de habilitação, tampouco afasta a necessidade de verificação de regularidade fiscal e trabalhista e de inexistência de impedimentos do cessionário, quando aplicável, conforme legislação e controles disponíveis.

16.5.4. O crédito a ser pago ao cessionário será exatamente aquele que seria devido ao contratado pela execução do objeto, permanecendo incólumes todas as defesas, exceções, glosas, descontos, compensações, multas e demais prerrogativas da Administração, inclusive condicionamento do pagamento ao atesto e à comprovação do fato gerador.

16.5.5. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que permanecerá sob integral responsabilidade do contratado.

### **17. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

#### **17.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

17.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis da Junta Comercial da respectiva sede.

17.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja autenticidade poderá ser verificada em sítio oficial.

17.1.3. Sociedade empresária / SLU / EIRELI (quando aplicável): ato constitutivo, estatuto ou contrato social devidamente registrado na Junta Comercial, com documento de eleição/indicação de administradores, quando cabível.

17.1.4. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, com comprovação de administradores, quando cabível.

17.1.5. Filial/sucursal/agência: registro do ato constitutivo da filial/sucursal/agência no órgão competente e averbação no registro da matriz, quando aplicável.

17.1.6. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com ata da assembleia que o aprovou, devidamente registrados, além de registros específicos quando exigidos pela legislação.

17.1.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

17.1.8 Declaração Unificada (Anexo III)

#### **17.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

17.2.1. Prova de inscrição no CNPJ.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

17.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional (RFB/PGFN), incluindo contribuições previdenciárias quando aplicável.

17.2.3. Prova de regularidade com o FGTS.

17.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

17.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto, quando aplicável.

17.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, quando aplicável.

17.2.7. Caso o fornecedor seja isento de tributos municipais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição por declaração/ato da Fazenda competente ou documento equivalente, na forma da lei.

17.2.8. Para ME/EPP/MEI aplicam-se as regras de tratamento diferenciado previstas na legislação, sem prejuízo das exigências mínimas de habilitação e do saneamento documental quando cabível.

### 17.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

17.3.1. Certidão negativa de falência/recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, ou documento equivalente conforme a natureza jurídica.

### 17.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

17.4.1. Para fins de comprovação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar um ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que demonstrem aptidão anterior para execução de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, observadas as parcelas de maior relevância técnica e operacional da contratação, nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

17.4.2. Consideram-se parcelas de maior relevância técnica e operacional da presente contratação:

a) prestação continuada de serviços de locação, disponibilização ou fornecimento de veículos, com manutenção preventiva e corretiva, substituição, seguro e suporte operacional;

b) implantação, disponibilização, operação ou suporte de solução tecnológica aplicada à gestão, controle, rastreamento, monitoramento, fiscalização ou auditoria de frota, admitidas funcionalidades como GPS, telemetria, câmeras embarcadas, gestão de motoristas, ordens de serviço, vistorias, checklists, manutenção, relatórios, dashboards, chamados, logs ou trilha de auditoria.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

17.4.3. Para a parcela prevista no item 17.4.2, alínea “a”, a licitante deverá comprovar experiência anterior com quantitativo mínimo equivalente a 30% (trinta por cento) do quantitativo estimado de veículos da contratação, correspondente a, no mínimo, 08 (oito) veículos, admitido o somatório de atestados.

17.4.4. Para a parcela prevista no item 17.4.2, alínea “b”, a licitante deverá comprovar experiência anterior na implantação, disponibilização, operação ou suporte de sistema, plataforma, software, solução tecnológica ou ferramenta equivalente destinada à gestão, controle, rastreamento, monitoramento ou fiscalização de frota, não sendo exigida identidade absoluta com a solução ofertada, marca, fabricante, plataforma, linguagem, tecnologia proprietária ou configuração específica.

17.4.5. A comprovação da parcela tecnológica poderá se dar por atestado específico ou por atestado integrado ao serviço de locação/gestão de frota, desde que o documento demonstre, de forma suficiente, que a licitante executou, implantou, disponibilizou, operou ou prestou suporte a solução tecnológica compatível com a complexidade do objeto.

17.4.6. Será admitido o somatório de atestados para comprovação da capacidade técnica, desde que os documentos apresentados demonstrem, em conjunto, aptidão compatível com as parcelas de maior relevância da contratação, vedada a exigência de execução anterior idêntica ao objeto licitado.

17.4.7. Os atestados poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da licitante, desde que fique demonstrada a vinculação jurídica com a pessoa jurídica participante do certame.

17.4.8. Os atestados deverão conter, sempre que possível, as seguintes informações mínimas:

- a) identificação da pessoa jurídica emitente;
- b) identificação da empresa contratada;
- c) descrição dos serviços executados;
- d) quantitativo aproximado de veículos, usuários, unidades, equipamentos ou ativos atendidos, quando aplicável;
- e) período de execução;
- f) indicação de que os serviços foram executados de forma satisfatória;
- g) nome, cargo e assinatura do responsável pela emissão do atestado.

17.4.9. A Administração poderá realizar diligências para esclarecer, complementar ou confirmar as informações constantes dos atestados apresentados, podendo solicitar documentos de suporte, tais como contratos, notas fiscais, ordens de serviço, termos de recebimento, endereço atual do contratante, local de execução, contatos do emissor ou outros elementos necessários à verificação da legitimidade e pertinência dos documentos, observados os limites do art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

17.4.10. A ausência de informação meramente formal no atestado não implicará, por si só, inabilitação da licitante, desde que seja possível comprovar, mediante diligência, a compatibilidade da experiência anterior com as parcelas relevantes do objeto.

17.4.11. Não será exigida comprovação de CNAE específico como condição exclusiva de habilitação técnica, sendo suficiente que a licitante demonstre, por meio de seus atos



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**

**R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**

constitutivos, objeto social, documentos cadastrais, atestados ou demais elementos constantes do processo, compatibilidade material com a execução do objeto licitado.

17.4.12. Serão aceitos atestados emitidos por entidades estrangeiras, desde que acompanhados de tradução para o português, quando necessária à compreensão do seu conteúdo, sem prejuízo da possibilidade de diligência pela Administração quanto à autenticidade, legitimidade e pertinência do documento.

17.4.13. Em se tratando de serviços contínuos, será admitida a comprovação de experiência em períodos sucessivos ou não, desde que os atestados demonstrem execução compatível com a natureza continuada da contratação.

17.4.14. A apresentação de atestado de capacidade técnica tem por finalidade comprovar a experiência prévia da licitante na execução de serviços compatíveis, não se confundindo com a verificação da aderência funcional da solução tecnológica ofertada.

17.4.15. A aderência da solução tecnológica ofertada aos requisitos mínimos do Termo de Referência poderá ser verificada por meio de Prova de Conceito, na fase de aceitabilidade da proposta, exclusivamente em relação à licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, nos termos do Edital e do Anexo VI.

17.4.16. A Prova de Conceito não será utilizada como requisito de habilitação técnica da licitante, nem substituirá os atestados de capacidade técnica, destinando-se exclusivamente à verificação objetiva da conformidade da solução ofertada com os requisitos mínimos do Termo de Referência e do Anexo VI.

### **18. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO**

18.1. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo hipóteses legalmente permitidas.

18.2. Se o fornecedor for a matriz, os documentos deverão estar em nome da matriz; se filial, em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica e documentos que, por sua natureza, sejam emitidos apenas em nome da matriz.

18.3. Serão aceitos registros de matriz e filial com diferenças numéricas em certidões específicas quando comprovada centralização de recolhimentos, quando aplicável.

### **19. DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. Este Termo de Referência integra o processo de contratação e orienta proposta, julgamento, execução, fiscalização e pagamento. As condições omissas serão regidas pelo edital, pelo contrato e pela legislação aplicável, devendo prevalecer interpretação que melhor assegure o interesse público, a eficiência, a transparência, a economicidade e a adequada responsabilização.

AGUDOS, 27 DE abril DE 2.026.

ROMILDO VIRGILINO DOS SANTOS  
CHEFE DE GABINETE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**  
**R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL  
(DEVERÁ SER ENVIADA ATUALIZADA ATÉ 2 (DUAS) HORAS APÓS SOLICITADO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 303/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO 1DOC Nº 2703/2026

OBJETO: Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de solução integrada de locação e gestão de frota municipal, compreendendo a locação de veículos leves e utilitários, sem motorista, com apólice de seguro completa, manutenção preventiva e corretiva, substituição, assistência e suporte operacional, incluindo, de forma integrada e indissociável, plataforma de gestão de frota em regime SaaS, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, implantação, parametrização, treinamento, licenciamento, suporte técnico, relatórios, registros operacionais, trilha de auditoria e demais funcionalidades necessárias à fiscalização, medição e controle da execução contratual.

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

Razão social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual/Municipal: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade/UF: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_

CPF do representante legal: \_\_\_\_\_



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

### 2. PROPOSTA COMERCIAL

A licitante apresenta proposta para execução integral da solução integrada, pelo critério de menor preço global, conforme condições, quantidades, especificações e exigências constantes do Edital, Termo de Referência e demais anexos.

A discriminação dos valores abaixo possui finalidade exclusivamente compositiva, para formação do preço global, análise de exequibilidade, controle, medição e fiscalização, não caracterizando divisão do objeto em lotes, itens autônomos, cotação parcial, adjudicação parcial ou contratação separada dos componentes da solução.

Item	Componente	Descrição resumida	Quantidade	Unidade	Período/Fator	Valor unitário/mensal (R\$)	Valor total (R\$)
1	Veículo hatch	Locação de veículo tipo hatch, sem motorista, com seguro completo, manutenção preventiva e corretiva, substituição, assistência e suporte operacional, incluindo dispositivos e integrações necessários à solução de gestão de frota.	10	veículo/mês	12		R\$ 0,00
2	Van mínimo 15 lugares	Locação de van com mínimo de 15 lugares, sem motorista, com seguro completo, manutenção preventiva e corretiva, substituição, assistência e	2	veículo/mês	12		R\$ 0,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

		suporte operacional, incluindo dispositivos e integrações necessários à solução de gestão de frota.					
3	Veículo sedan	Locação de veículo tipo sedan, sem motorista, com seguro completo, manutenção preventiva e corretiva, substituição, assistência e suporte operacional, incluindo dispositivos e integrações necessários à solução de gestão de frota.	3	veículo/mês	12		R\$ 0,00
4	Veículo pickup	Locação de veículo tipo pickup, sem motorista, com seguro completo, manutenção preventiva e corretiva, substituição, assistência e suporte operacional, incluindo dispositivos e integrações necessários à solução de gestão de frota.	4	veículo/mês	12		R\$ 0,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

5	Van acessível/adaptada	Locação de van acessível/adaptada, sem motorista, com seguro completo, manutenção preventiva e corretiva, substituição, assistência e suporte operacional, incluindo dispositivos e integrações necessários à solução de gestão de frota.	3	veículo/mês	12		R\$ 0,00
6	Minivan 7 lugares	Locação de minivan com capacidade mínima de 7 lugares, sem motorista, com seguro completo, manutenção preventiva e corretiva, substituição, assistência e suporte operacional, incluindo dispositivos e integrações necessários à solução de gestão de frota.	3	veículo/mês	12		R\$ 0,00
7	Implantação inicial	Implantação inicial da solução integrada, incluindo instalação, ativação e parametrização da plataforma SaaS, GPS, câmeras	1	parcela única	1		R\$ 0,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

		embarcadas, conectividade, perfis de acesso, usuários, veículos, motoristas, fluxos operacionais, relatórios e mecanismos de fiscalização.					
8	Treinamento técnico	Treinamento técnico dos usuários indicados pela Administração, contemplando gestores, fiscais, operadores administrativos, motoristas ou usuários operacionais, com orientação sobre uso da plataforma, registros, vistorias, OS, GPS, câmeras, relatórios e fiscalização.	30	usuário/pessoa a		1	R\$ 0,00
9	Licenciamento SaaS mensal	Licenciamento mensal da solução SaaS de gestão de frota, incluindo plataforma web, módulos operacionais, perfis de acesso, suporte técnico, relatórios, registros operacionais, logs, trilha de auditoria, chamados e demais funcionalidades previstas no Termo de Referência.	12	mensalidade		1	R\$ 0,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

VALOR GLOBAL DA SOLUÇÃO INTEGRADA: R\$ \_\_\_\_\_

Valor global por extenso: \_\_\_\_\_

### 3. IDENTIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA OFERTADA

Para fins de identificação da solução ofertada, a licitante informa:

Nome comercial da plataforma/sistema: \_\_\_\_\_

Forma de disponibilização:

( ) Plataforma web/SaaS

( ) Aplicativo

( ) Web responsivo

( ) Outro: \_\_\_\_\_

Marca/modelo dos equipamentos de rastreamento/GPS, quando aplicável:

Marca/modelo das câmeras embarcadas, quando aplicável:

Forma de conectividade dos dispositivos embarcados:

Descrição resumida da solução tecnológica ofertada:

### 4. DECLARAÇÕES DA LICITANTE

A licitante declara que:

4.1. O valor global proposto contempla todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral da solução integrada, incluindo locação dos veículos, seguro completo, manutenção preventiva e corretiva, substituição, assistência, suporte operacional, equipamentos embarcados, GPS, câmeras, conectividade, plataforma SaaS, implantação, parametrização, treinamento, licenciamento, suporte técnico, relatórios, registros operacionais, trilha de auditoria, encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, comerciais, operacionais e demais despesas incidentes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

4.2. A discriminação dos valores por item de composição não caracteriza divisão do objeto, cotação parcial, adjudicação parcial, contratação separada ou execução dissociada dos componentes da solução, permanecendo a licitante responsável pela execução integral da solução integrada.

4.3. A proposta apresentada observa integralmente as condições, quantidades, exigências, especificações técnicas, obrigações e prazos previstos no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos.

4.4. A solução tecnológica ofertada atende aos requisitos mínimos previstos no Termo de Referência, especialmente quanto à plataforma de gestão de frota, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, cadastro de veículos, cadastro de motoristas, ordens de serviço, vistorias/checklists, ocorrências, manutenções, relatórios, dashboards, perfis de acesso, logs, trilha de auditoria e chamados de suporte.

4.5. A licitante tem ciência de que a solução tecnológica ofertada será submetida à Prova de Conceito, como etapa de aceitabilidade da proposta, exclusivamente em relação à licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, nos termos do Edital, do Termo de Referência e do Anexo VI – Roteiro da Prova de Conceito da Solução Tecnológica Integrada.

4.6. A licitante tem ciência de que a eventual reprovação objetiva da solução na Prova de Conceito, quando decorrente do não atendimento objetivo a requisito mínimo obrigatório previamente previsto no Edital, no Termo de Referência ou no Anexo VI, poderá ensejar a desclassificação da proposta, observadas as regras do instrumento convocatório.

4.7. A licitante se compromete, caso vencedora, a executar integralmente a solução contratada, incluindo implantação, parametrização, instalação, ativação, treinamento, suporte técnico, manutenção da disponibilidade da plataforma, substituição de veículos ou equipamentos quando exigível, e disponibilização dos registros necessários à fiscalização, medição, auditoria e controle da execução contratual.

4.8. A validade desta proposta é de 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação.

### 5. DADOS DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Nome: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**

**R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**

Cargo/função: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**  
**R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**

**ANEXO III - DECLARAÇÃO UNIFICADA**

A empresa, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, através de seu representante abaixo assinado, para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 303/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2026, DECLARA:

1. **Declara** que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.
2. **Declara** que o proponente tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constante do edital e seus anexos;
3. **Declara** sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
4. **Declara** que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital, referentes ao a este pregão.
5. **Declara**, sob as penas da Lei, que a empresa não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.
6. **Declara** que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.
7. **Declara** que concorda com a realização de eventuais descontos de impostos nos termos da legislação vigente.
8. **Declara** que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para Administração Municipal, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

9. **Declara**, para fins do disposto neste Edital de Pregão Eletrônico, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico foi elaborada de maneira independente por nós e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar deste Pregão Eletrônico, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de Prefeitura Municipal de Agudos, antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Nome do representante e assinatura  
Nome da empresa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R. Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

### ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 303/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2026

O MUNICÍPIO DE AGUDOS-SP, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o número 46.137.444/0001-74, com sede na Rua: Sete de Setembro, nº. 650, centro em AGUDOS-SP, doravante simplesmente denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. RAFAEL LIMA FERNANDES, inscrito no CPF sob o nº e RG nº., e do outro lado a Empresa: ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) pelo Senhor(a) ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo Licitatório nº. 303/2026 - Pregão Eletrônico nº. 022/2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Registro de Preços, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO: (art. 92, I e II):** Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de solução integrada de locação e gestão de frota municipal, compreendendo a locação de veículos leves e utilitários, sem motorista, com apólice de seguro completa, manutenção preventiva e corretiva, substituição, assistência e suporte operacional, destinados aos serviços e às viagens intermunicipais das Secretarias Municipais, pelo período de 12 (doze) meses, incluindo, de forma integrada e indissociável, plataforma de gestão de frota em regime SaaS, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, implantação, parametrização, treinamento, licenciamento, suporte técnico, relatórios, registros operacionais, trilha de auditoria e demais funcionalidades necessárias à fiscalização, medição e controle da execução contratual, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**Objeto da contratação:**

#### **1.2. Composição da solução integrada contratada:**

- Item 1 - Locação de veículo tipo hatch: 10 veículos/mês, pelo período de 12 meses.
- Item 2 - Locação de van com mínimo de 15 lugares: 2 veículos/mês, pelo período de 12 meses.
- Item 3 - Locação de veículo tipo sedan: 3 veículos/mês, pelo período de 12 meses.
- Item 4 - Locação de veículo tipo pickup: 4 veículos/mês, pelo período de 12 meses.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

Item 5 - Locação de van acessível/adaptada: 3 veículos/mês, pelo período de 12 meses.

Item 6 - Locação de minivan com capacidade mínima de 7 lugares: 3 veículos/mês, pelo período de 12 meses.

Item 7 - Implantação inicial da solução integrada: 1 parcela única, incluindo instalação, ativação e parametrização da plataforma SaaS, GPS, câmeras, conectividade, perfis de acesso, usuários, veículos, motoristas, fluxos operacionais, relatórios e mecanismos de fiscalização.

Item 8 - Treinamento técnico dos usuários indicados pela Administração: 30 usuários/pessoas, contemplando gestores, fiscais, operadores administrativos, motoristas ou usuários operacionais.

Item 9 - Licenciamento mensal da solução SaaS de gestão de frota: 12 mensalidades, incluindo plataforma web, módulos operacionais, suporte técnico, relatórios, registros operacionais, logs, trilha de auditoria, chamados e demais funcionalidades previstas no Termo de Referência.

**Valor global da solução integrada: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**

*A discriminação dos componentes possui finalidade exclusivamente compositiva, para controle, medição e fiscalização, não caracterizando divisão do objeto em lotes, cotação parcial, adjudicação parcial ou contratação separada dos componentes da solução integrada.*

**1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:**

**1.2.1** O Termo de Referência;

**1.2.2** O Edital do Pregão Eletrônico nº. 022/2026, constante do Processo nº. 303/2026;

**1.2.3** A Proposta do contratado;

**1.2.4** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:**

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do presente contrato prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, que faz parte integrante do Processo Licitatório e deste contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO:**

**4.1.** É vedada a subcontratação integral do objeto ou a transferência da responsabilidade principal da contratada. Poderá ser admitida subcontratação parcial e acessória, quando expressamente autorizada



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

pela Administração, desde que não comprometa a unidade técnica da solução integrada, a responsabilidade da contratada, a fiscalização, a segurança dos dados e a execução dos veículos, dispositivos embarcados, plataforma SaaS, suporte e demais componentes contratados.

### CLÁUSULA QUINTA - PREÇO:

5.1. 5.1. O valor global do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), correspondente à execução integral da solução integrada, conforme proposta vencedora e composição de preços, sem caracterizar divisão do objeto em lotes ou contratação separada dos componentes.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após o cumprimento dos subitens anteriores.

6.2.1. A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ POSSUIR CONTA BANCÁRIA PREFERENCIALMENTE NO BANCO DO BRASIL OU CAIXA ECONÔMICA FEDERAL. EM CASOS ESPECÍFICOS DE PRODUTOS DESTINADOS AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, A CONTA DEVERÁ SER PREFERENCIALMENTE NO

BANCO DO BRASIL. SE A LICITANTE VENCEDORA POSSUIR CONTAS DIFERENTES DAS INSTITUIÇÕES SUPRACITADAS, DEVERÁ ARCAR COM OS CUSTOS DAS TRANSFERÊNCIAS BANCÁRIAS/TED/DOC.

6.3. O objeto deverá estar em conformidade com a nota fiscal, somente após a verificação da qualidade e quantidade do objeto, será aprovado para pagamento;

6.4. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

- 6.5.** Será rejeitado, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com as especificações constantes neste Termo de referência.
- 6.6.** A contratada é obrigada a reparar, corrigir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do contrato;
- 6.7.** Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos etc.
- 6.8.** É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade do contrato, antes de ser completado o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data-limite da assinatura do contrato
- 6.9.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou com vistas a ajustar o equilíbrio econômico-financeiro entre as partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE: (art. 92, V)**

- 7.1.** Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data da homologação do presente certame
- 7.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA-e, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**7.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**7.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**7.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE: (art. 92, X, XI e XIV)**

**8.1.** Certificar nas Notas Fiscais a efetiva entrega do objeto;

**8.2.** Aplicar à empresa vencedora penalidade, quando for o caso;

**8.3.** Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

**8.4.** Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da NF no setor competente;

**8.5.** Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção;

**8.6.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais do termo de referência e de sua proposta;

**8.7.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**8.8.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatada;

**8.9.** Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo;

**8.10.** Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas na solicitação da contratação;

**8.11.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**8.12.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**8.13.** A Contratante descontará das contratadas, eventuais impostos que venham a incidir sobre o objeto da presente, nos termos da legislação legal aplicável.

### **CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A) (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

**9.1.** Fornecer o serviço em perfeito estado de conservação e prontos para o uso.

**9.2.** As despesas de frete/embalagem, se houver, serão por conta da contratada.

**9.3.** Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos.

**9.4.** Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

- 9.5.** Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta.
- 9.6.** Prestar os serviços dentro dos padrões exigidos neste termo
- 9.7.** Comunicar ao Município de Agudos, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários.
- 9.8.** Não permitir o trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir o trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 9.9.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita e, ainda
- 9.10.** Efetuar a entrega do serviço em condições, conforme especificações, testado e funcionamento correto conforme proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal de serviço, na qual constarão a quantidade e serviços prestados e garantia ou validade;
- 9.11.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, os serviços incompletos.
- 9.12.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.13.** É responsabilidade da contratada, os equipamentos e ferramentas necessários a execução do serviço (Furadeira, alicates, escadas ou qualquer outro material necessário, de posse da contratada).
- 9.14.** A instalação dos dispositivos embarcados, GPS, câmeras, conectividade e demais componentes da solução deverá observar as orientações técnicas da Administração, as normas aplicáveis e as boas práticas de segurança, sem causar danos aos veículos e mantendo a rastreabilidade dos equipamentos instalados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

### CLÁUSULA DÉCIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

**10.1.** a garantia dos serviços executados deverá ser de 90 dias

### **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV):**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c)** der causa à inexecução total do contrato;
  - d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**11.2.1.** Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**11.2.2.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**11.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

### 11.2.4. Multa:

11.2.5. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30 % (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

11.2.6. O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11.2.7. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar. 11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com

poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**11.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**11.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

**12.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**12.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**12.2.1.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**12.3.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.3.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**12.3.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**12.3.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**12.3.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**12.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.4.3.** Indenizações e multas.

**12.4.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

**13.1.** As despesas com a aquisição do objeto ora licitado correrão à conta das Dotações Orçamentárias que serão indicadas oportunamente na formalização das contratações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ALTERAÇÕES**

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**15.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.2.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos

de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**15.4** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - GERAIS

**16.1** - Este acordo refere-se a um sistema de registro de preços, no qual a contratante não está obrigada a consumir todo o quantitativo estipulado em contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO NO PNCP

**17.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- FORO: (art. 92, §1º)

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de AGUDOS/SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**  
**R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**

Agudos, ..... de ..... de 2026.

\_\_\_\_\_  
RAFAEL LIMA FERNANDES  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** XX/2026

**OBJETO:** Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de solução integrada de locação e gestão de frota municipal, compreendendo a locação de veículos leves e utilitários, sem motorista, com apólice de seguro completa, manutenção preventiva e corretiva, substituição, assistência e suporte operacional, destinados aos serviços e às viagens intermunicipais das Secretarias Municipais, pelo período de 12 (doze) meses, incluindo, de forma integrada e indissociável, plataforma de gestão de frota em regime SaaS, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, implantação, parametrização, treinamento, licenciamento, suporte técnico, relatórios, registros operacionais, trilha de auditoria e demais funcionalidades necessárias à fiscalização, medição e controle da execução contratual, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB/e-mail:** DRA. DRA. BIANCA DE ALMEIDA SANTANA, 429251, bianca.juridico@agudos.sp.gov.br.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:
  - a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
  - b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
  - c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
  - d) as informações pessoais dos responsáveis pelo contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
  - e) é de exclusiva responsabilidade da contratada manter seus dados sempre atualizados.
2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:
  - a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**AGUDOS, XX DE XX DE 2026.**

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Nome: RAFAEL LIMA FERNANDES

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXX.XXX.XXX.XX

Assinatura: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO

Nome: RAFAEL LIMA FERNANDES

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXX.XXX.XXX.XX

Assinatura: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Pelo contratante:

Nome: RAFAEL LIMA FERNANDES

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXX.XXX.XXX.XX

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF: XXX.XXX.XXX.XX

Assinatura: \_\_\_\_\_

ORDENADOR DE DESPESAS DO CONTRATANTE:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

Nome: RAFAEL LIMA FERNANDES

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXX.XXX.XXX.XX

Assinatura: \_\_\_\_\_

### CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ÓRGÃO OU ENTIDADE: Município de Agudos.

Nome:	<b>RAFAEL LIMA FERNANDES</b>
Cargo:	Prefeito Municipal
CPF:	323.623.718-08
Período de gestão:	01/01/2025 a 31/12/2028

- Obs.:
1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
  2. Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício.
  3. Anexar a “Declaração de Atualização Cadastral” emitida pelo sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP.

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada(s).

AGUDOS, XX DE XX DE 2026.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

RAFAEL LIMA FERNANDES

PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDOS

### DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE AGUDOS**

**CNPJ Nº: 46.137.444/0001-74**

**CONTRATADA:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº:**

**DATA DA ASSINATURA: AGUDOS, XX DE XX DE 2026.**

**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data de XX de XX de 2026 a XX de XX de 2027.

**OBJETO:** Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de solução integrada de locação e gestão de frota municipal, compreendendo a locação de veículos leves e utilitários, sem motorista, com apólice de seguro completa, manutenção preventiva e corretiva, substituição, assistência e suporte operacional, destinados aos serviços e às viagens intermunicipais das Secretarias Municipais, pelo período de 12 (doze) meses, incluindo, de forma integrada e indissociável, plataforma de gestão de frota em regime SaaS, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, implantação, parametrização, treinamento, licenciamento, suporte técnico, relatórios, registros operacionais, trilha de auditoria e demais funcionalidades necessárias à fiscalização, medição e controle da execução contratual, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**VALOR: R\$ XX (XX).**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

**AGUDOS, XX DE XX DE 2026.**

**RAFAEL LIMA FERNANDES**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDOS**  
E-mail: gabinete@agudos.sp.gov.br

### **ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

#### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**(PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026**

**PROCESSO Nº 303/2026)**

Aos ( ) dias do mês de do ano de 2026, referente ao processo de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026 PROCESSO Nº 303/2026, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o que determina a Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462/23, pelo Decreto Municipal nº 3.796, de 12 de janeiro de 2023 e suas alterações que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e as DETENTORAS DA ATA, as empresas:

#### **DETENTORA(S)**

(Razão social) empresa de direito privado inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ neste ato representada (cargo), Sr(a). \_\_\_\_\_, portadora do RG nº \_\_\_\_\_, inscrita no CPF nº \_\_\_\_\_.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:** Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de solução integrada de locação e gestão de frota municipal, compreendendo a locação de veículos leves e utilitários, sem motorista, com apólice de seguro completa, manutenção preventiva e corretiva, substituição, assistência e suporte operacional, destinados aos serviços e às viagens intermunicipais das Secretarias Municipais, pelo período de 12 (doze) meses, incluindo, de forma integrada e indissociável, plataforma de gestão de frota em regime SaaS, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, implantação, parametrização, treinamento, licenciamento, suporte técnico, relatórios, registros operacionais, trilha de auditoria e demais funcionalidades necessárias à fiscalização, medição e controle da execução contratual, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 2.1. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.
- 2.2. Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta.
- 2.3. Executar os serviços dentro dos padrões exigidos neste termo
- 2.4. Comunicar ao Município de Agudos, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários.
- 2.5. Não permitir o trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir o trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 2.6. Executar os serviços nas condições estipuladas, no prazo e local indicados pela Secretaria em estrita observância das especificações do termo de referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

2.7. O fornecedor será responsabilizado caso os serviços não correspondam ao exigido no termo de referência. Pode ser penalizado de acordo com os termos do contrato assinado.

2.8. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, corrigir ou reparar, às suas expensas, o veículo, equipamento embarcado ou componente da solução integrada com avarias ou defeitos, ou que não atendam às exigências previstas no termo de referência e na proposta;

2.9. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente aquisição;

2.10. Comunicar a Administração no prazo de 24 (vinte quatro) horas de antecedência os motivos que impossibilitem o cumprimento da execução dos serviços no prazo previsto, com a devida comprovação;

2.11. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

3.1. Certificar nas Notas Fiscais a efetiva entrega do objeto;

3.2. Aplicar à empresa vencedora penalidade, quando for o caso;

3.3. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

3.4. Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da NF no setor competente;

3.5. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

3.6. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais do termo de referência e de sua proposta;

3.7. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

3.8. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatada;

3.9. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo;

3.10. A Contratante descontará das contratadas, eventuais impostos que venham a incidir sobre o objeto da presente, nos termos da legislação legal aplicável.

### CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO SERVIÇO

6.3. O Fiscal do Contrato deverá verificar se os serviços executados estão em conformidade com o termo anexo I - Termo de Referência, somente após a verificação da qualidade do serviço, que será aprovado para pagamento;

6.5. Será rejeitado, no todo ou em parte, se os serviços estiverem em desacordo com as especificações constantes no anexo I - Termo de referência.

6.6. A contratada é obrigada a reparar, corrigir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do contrato;

### CLÁUSULA QUINTA: DO VALOR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**  
**R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**

5.1. O valor global da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), correspondente à solução integrada registrada, conforme proposta vencedora e composição de preços, sem caracterizar divisão do objeto em lotes ou contratação separada dos componentes.

**CLÁUSULA SEXTA: DO PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

6.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**CLÁUSULA SETIMA: DA VIGÊNCIA**

7.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**CLÁUSULA OITAVA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou execução do contrato;
  - i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
  - L) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 10.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
- I) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
  - II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
  - III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
  - IV) Multa: moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, em caso de recusa do licitante em assinar a o contrato, conforme alínea f do item 10.1 , moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, até o décimo dia de atraso da entrega do bem ora licitado, conforme alínea g do item 10.1
- m) moratória 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total do contrato.

### CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO DA ATA

9.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

9.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

9.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

9.2.2 A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

9.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

9.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

9.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

9.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

9.3.3. Indenizações e multas.

### 10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

10.1.2. Pela Administração, quando:

- a) A(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) A(s) detentora(s) não retirar(em) qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) A(s) detentora(s) der(em) causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e ocorrer as hipóteses previstas nos itens IX a XIII, 8, desta Ata.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

f) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

**10.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

**10.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**10.4.** Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 137, incisos V, VI, VII, VIII da Lei nº 14.133/21.

**10.5.** A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades, caso não aceitas as razões do pedido.

Agudos, de de 2026.

RAFAEL LIMA FERNANDES

Representante(s)

Prefeito Municipal

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** XX/2026

**OBJETO:** Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de solução integrada de locação e gestão de frota municipal, compreendendo a locação de veículos leves e utilitários, sem motorista, com apólice de seguro completa, manutenção preventiva



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

e corretiva, substituição, assistência e suporte operacional, destinados aos serviços e às viagens intermunicipais das Secretarias Municipais, pelo período de 12 (doze) meses, incluindo, de forma integrada e indissociável, plataforma de gestão de frota em regime SaaS, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, implantação, parametrização, treinamento, licenciamento, suporte técnico, relatórios, registros operacionais, trilha de auditoria e demais funcionalidades necessárias à fiscalização, medição e controle da execução contratual, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB/e-mail:** DRA. DRA. BIANCA DE ALMEIDA SANTANA, 429251, bianca.juridico@agudos.sp.gov.br.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:
  - a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
  - b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
  - c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
  - d) as informações pessoais dos responsáveis pelo contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
  - e) é de exclusiva responsabilidade da contratada manter seus dados sempre atualizados.
2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:
  - a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
  - b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**AGUDOS, XX DE XX DE 2026.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**  
**R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Nome: RAFAEL LIMA FERNANDES

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXX.XXX.XXX.XX

Assinatura: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO

Nome: RAFAEL LIMA FERNANDES

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXX.XXX.XXX.XX

Assinatura: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Pelo contratante:

Nome: RAFAEL LIMA FERNANDES

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXX.XXX.XXX.XX

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF: XXX.XXX.XXX.XX

Assinatura: \_\_\_\_\_

ORDENADOR DE DESPESAS DO CONTRATANTE:

Nome: RAFAEL LIMA FERNANDES

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXX.XXX.XXX.XX

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**  
**R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**

ÓRGÃO OU ENTIDADE: Município de Agudos.

Nome:	<b>RAFAEL LIMA FERNANDES</b>
Cargo:	Prefeito Municipal
CPF:	323.623.718-08
Período de gestão:	01/01/2025 a 31/12/2028

- Obs.:
1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
  2. Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício.
  3. Anexar a “Declaração de Atualização Cadastral” emitida pelo sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP.

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada(s).

AGUDOS, XX DE XX DE 2026.

RAFAEL LIMA FERNANDES  
PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDOS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

### DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE AGUDOS**

**CNPJ Nº: 46.137.444/0001-74**

**CONTRATADA:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº:**

**DATA DA ASSINATURA: AGUDOS, XX DE XX DE 2026.**

**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data de XX de XX de 2026 a XX de XX de 2027.

**OBJETO:** Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de solução integrada de locação e gestão de frota municipal, compreendendo a locação de veículos leves e utilitários, sem motorista, com apólice de seguro completa, manutenção preventiva e corretiva, substituição, assistência e suporte operacional, destinados aos serviços e às viagens intermunicipais das Secretarias Municipais, pelo período de 12 (doze) meses, incluindo, de forma integrada e indissociável, plataforma de gestão de frota em regime SaaS, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, implantação, parametrização, treinamento, licenciamento, suporte técnico, relatórios, registros operacionais, trilha de auditoria e demais funcionalidades necessárias à fiscalização, medição e controle da execução contratual, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**VALOR: R\$ XX (XX).**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

f) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;

g) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;

h) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;

i) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;

j) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

**AGUDOS, XX DE XX DE 2026.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**

**R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001**

**RAFAEL LIMA FERNANDES**

**PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDOS**

E-mail: gabinete@agudos.sp.gov.br



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

### ANEXO VI – ROTEIRO DA PROVA DE CONCEITO DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INTEGRADA

#### 1. OBJETIVO

1.1. A Prova de Conceito tem por finalidade verificar, de forma objetiva, se a solução tecnológica ofertada pela licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar atende aos requisitos mínimos previstos no Termo de Referência, especialmente quanto à plataforma SaaS de gestão de frota, rastreamento por GPS, câmeras embarcadas, módulos de veículos, motoristas, ordens de serviço, vistorias, ocorrências, manutenções, relatórios, registros operacionais e trilha de auditoria.

1.2. A Prova de Conceito possui natureza de etapa de aceitabilidade da proposta, não se confundindo com habilitação técnica, pontuação técnica, execução contratual antecipada ou critério autônomo de julgamento.

#### 2. LICITANTE CONVOCADA

2.1. Será convocada apenas a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, após a etapa de lances, negociação e análise preliminar da proposta de menor preço global.

2.2. A convocação indicará data, horário, local ou meio remoto de demonstração, bem como os servidores responsáveis pela avaliação.

#### 3. PRAZO E FORMA DE REALIZAÇÃO

3.1. A licitante convocada deverá iniciar a Prova de Conceito no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis e máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, salvo prazo diverso motivado pela Administração.

3.2. A demonstração poderá ocorrer de forma presencial, remota ou híbrida, desde que permita a verificação objetiva dos requisitos.

3.3. A Administração poderá disponibilizar 01 (um) veículo para teste operacional, quando necessário à validação de câmera embarcada, GPS, telemetria e conectividade.

3.4. Caso seja necessária instalação física provisória de equipamento, esta deverá ocorrer sem ônus para a Administração e será destinada exclusivamente à demonstração dos requisitos mínimos da solução ofertada.

3.5. A Prova de Conceito deverá ser concluída em até 05 (cinco) dias úteis, contados do início dos testes, salvo prorrogação motivada pela Administração.

#### 4. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

4.1. A avaliação será realizada por comissão ou equipe técnica designada pela Administração.

4.2. Cada requisito será avaliado de forma objetiva, com indicação de “ATENDE” ou “NÃO ATENDE”.

4.3. Não haverá atribuição de pontuação técnica, nota classificatória ou vantagem competitiva.

4.4. A não comprovação de requisito obrigatório implicará reprovação da solução e desclassificação da proposta, mediante decisão motivada.

#### 5. MATRIZ DE VERIFICAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO

Item	Requisito	Critério objetivo de verificação	Resultado
1	Acesso à plataforma SaaS ou web	Demonstrar acesso por usuário autorizado.	ATENDE / NÃO ATENDE
2	Perfis de acesso	Demonstrar, no mínimo, perfis de administrador, gestor, fiscal, operador administrativo e motorista/usuário operacional.	ATENDE / NÃO ATENDE
3	Cadastro e gestão de veículos	Demonstrar cadastro, consulta e alteração de veículo, contendo identificação, placa, modelo, tipo, secretaria/setor e situação operacional.	ATENDE / NÃO ATENDE
4	Cadastro e gestão de motoristas	Demonstrar cadastro de motorista ou usuário operacional e vinculação a	ATENDE / NÃO ATENDE



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS

R.Sete de Setembro, 650 - Centro, Agudos - SP, 17120-001

		veículo, ordem, rota, ocorrência ou vistoria.	
5	Ordem de serviço ou requisição operacional	Demonstrar abertura, acompanhamento, aprovação, início, conclusão ou cancelamento de ordem de serviço.	ATENDE / NÃO ATENDE
6	Checklist, vistoria ou inspeção	Demonstrar registro de vistoria de saída, retorno, manutenção, substituição ou devolução de veículo, com data, usuário, veículo e situação registrada.	ATENDE / NÃO ATENDE
7	Rastreamento por GPS	Demonstrar localização, evento, rota, parada ou histórico de deslocamento vinculado a veículo.	ATENDE / NÃO ATENDE
8	Câmera embarcada ou evidência visual	Demonstrar consulta, visualização, extração ou registro de evidência visual vinculada ao veículo, por câmera embarcada ou tecnologia equivalente.	ATENDE / NÃO ATENDE
9	Ocorrências	Demonstrar registro de ocorrência vinculada a veículo, motorista, rota, vistoria, manutenção ou evento operacional.	ATENDE / NÃO ATENDE
10	Manutenção preventiva, corretiva ou documental	Demonstrar controle de manutenção, alerta, histórico, status ou providência adotada em relação ao veículo.	ATENDE / NÃO ATENDE
11	Relatórios ou dashboards	Demonstrar emissão, visualização ou exportação de relatório ou painel gerencial relacionado à frota.	ATENDE / NÃO ATENDE
12	Trilhas de auditoria ou logs	Demonstrar registro de acesso, alteração, evento, usuário, data, horário ou ação realizada.	ATENDE / NÃO ATENDE
13	Chamado de suporte	Demonstrar abertura, acompanhamento ou simulação de chamado de suporte técnico.	ATENDE / NÃO ATENDE

### 6. RESULTADO

- 6.1. Será considerada aprovada a solução que atender a todos os requisitos obrigatórios previstos neste roteiro.
- 6.2. Será considerada reprovada a solução que não demonstrar atendimento a qualquer requisito obrigatório, desde que a reprovação seja tecnicamente motivada e registrada em relatório.
- 6.3. Encerrada a Prova de Conceito, a equipe técnica emitirá relatório conclusivo, indicando os requisitos avaliados, as evidências observadas e o resultado final.
- 6.4. O relatório será juntado aos autos do processo licitatório e disponibilizado aos interessados, observadas as restrições legais de sigilo técnico, comercial ou de proteção de dados, quando aplicáveis.