



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**PREGÃO (PRESENCIAL) Nº034/2020
EDITAL Nº 062/2020
PROCESSO Nº 067/2020
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

OBJETO: (SRP) – REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de Sistema de Ensino com suporte pedagógico e materiais didáticos da Língua Inglesa para alunos e professores com entrega bimestral, conforme solicitação da Secretaria de Educação para atender a demanda de alunos já matriculados na rede municipal de ensino do 1º ao 5º ano.

DATA DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: 06/11/2020.

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 09h00.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: Setor de Licitações e contratos sito: Avenida Celidonio Neto nº 698— Centro – CEP 17.120-023 – Agudos – SP.

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, localizada na Avenida Celidonio Neto nº 698 – Centro – CEP 17.120-000 – Agudos – SP – Telefone (0XX14) 3262-0606, e-mail: licitacao@agudos.sp.gov.br

O SENHOR ALTAIR FRANCISCO SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDOS, ESTADO DE SÃO PAULO, torna público que se acha aberta neste Município de Agudos, licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando: **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual aquisição de Sistema de Ensino com suporte pedagógico e materiais didáticos da Língua Inglesa para alunos e professores com entrega bimestral, conforme solicitação da Secretaria de Educação para atender a demanda de alunos já matriculados na rede municipal de ensino do 1º ao 5º ano.

Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1.989, e suas alterações e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014. As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

Integram este Edital os Anexos de I a VIII.

1 – PARTICIPAÇÃO

1.1 – Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

1.2 – Não será permitida a participação de empresas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

1.2.1 – Estrangeiras que não funcionem no País;

1.2.2 – Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

1.2.3 – Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

1.2.4 – Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

1.2.5 – Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

1.2.6 – Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

2 – CREDENCIAMENTO

2.1 – Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

2.1.1 – Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem "a";

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço GLOBAL;

e). **Encerrada** a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

f). **Será** admitido apenas **01 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

2.1.2 – Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

2.1.3 – Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

3 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**DENOMINAÇÃO:
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2020
PROCESSO Nº 067/2020**

**DENOMINAÇÃO:
ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2020
PROCESSO Nº 067/2020**

4 – PROPOSTA

4.1 – O **Anexo III** deverá ser utilizado para a apresentação da **Proposta**, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem ofertas alternativas, datado e assinado pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

4.2 – Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

4.3 – Deverão estar consignados na proposta:

4.3.1 – A denominação, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail e CNPJ do licitante;

4.3.2 – **Preços deverão ser**, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

a) O preço ofertado deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;

4.3.3 – Marca dos produtos cotados;

4.3.4 – Validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação;

4.3.5 – Declaração impressa na proposta de que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência – Anexo II deste Edital;

4.3.6 – Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro, referentes ao objeto licitado;

4.3.7 – Não serão admitidas cotações inferiores às quantidades previstas neste Edital.

5 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

No que se refere à **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA**, os licitantes deverão apresentar:

5.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

a). Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, conforme o caso, na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.1). Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

b) Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

c) Os documentos relacionados no subitem “a” **não** precisarão constar do **Envelope nº 02 – Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

5.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

c.2) Certidão de Regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010 **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

c.3) Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;

d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN – Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

g) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**;

g.1). As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

g.2). **Havendo** alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **dois dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério deste Município de Agudos, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

g.3) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem g.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

5.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

Qualificação técnica:

a) Comprovação de qualificação técnica, através da apresentação de, no mínimo 01(um) atestado, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, dos quais devem constar expressamente as características dos produtos serviços oferecidos, de modo a permitir a verificação de sua compatibilidade com o exigido no ANEXO II do Edital.

5.4 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto Estadual nº 42.911, de 06.03.98 (Anexo VII deste Edital);

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal do licitante, assegurando que a mesma atende as normas relativas à saúde e segurança do trabalho (parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual), conforme modelo estabelecido no Anexo VIII deste Edital.

5.5 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.5.1 – Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

5.5.2 – Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

5.5.3 – Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, este Município de Agudos aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

5.5.4 – Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

a)- Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 5.1 a 5.5;

5.5.5 – Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;

5.5.6 – O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos **sites** dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

6 – PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 – No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 2.1.

6.2 – Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **Envelopes nº 01 e nº 02**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

6.3 – O julgamento será feito pelo critério de **menor preço GLOBAL** observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos definidos neste Edital.

6.3.1 – Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o **preço total por extenso** e as correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

6.4 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

6.4.1 – Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

6.4.2 – Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em propostas ofertadas pelos demais licitantes;

6.4.3 – Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

6.5 – Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

6.6 – As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

6.6.1 – Seleção da proposta de menor preço GLOBAL e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

6.6.2 – Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

6.6.3 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6.7 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre eles de **0,5% (meio por cento)** aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem dois ou mais lances do mesmo valor;

6.7.1 – A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço GLOBAL.

6.7 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

6.8 – Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte**, nos seguintes termos:

6.8.1 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

6.8.2 – A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.8.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b.1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

6.8.3 – O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

6.8.4 – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **6.8.1**;

a) Não configurada a hipótese prevista neste subitem, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances

6.9 – Após a fase de lances serão **classificadas**, na **ordem crescente dos valores**, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 6.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

6.10 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

6.11 – O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

6.12 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade do MENOR VALOR GLOBAL ofertado** decidindo motivadamente a respeito;

6.13 – Considerada aceitável a oferta de menor preço GLOBAL, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

6.14 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

6.15 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.16 – Este Município de Agudos não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

6.17 – Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

6.18 – Se a oferta de menor preço GLOBAL não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

6.19 – Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes.

6.20 – O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

6.21 – Havendo redução do valor inicialmente ofertado decorrente de lances e/ou negociação, a licitante vencedora deverá protocolar no **DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**, localizada na Avenida Celidonio Neto nº 698 – Centro – CEP 17.120-023 – Agudos – SP, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações, até o segundo dia útil seguinte contado da data de adjudicação do objeto, os novos preços unitários e total para a aquisição, nos moldes do Anexo III deste Edital, respeitada a proporção de redução dos preços;

6.21.1 – Se a licitante vencedora do certame deixar de cumprir a obrigação estabelecida neste subitem 6.21, no prazo ali mesmo assinalado, os preços unitários finais válidos para a contratação serão apurados por este Município de Agudos, com a aplicação do percentual que retrate a redução obtida entre o valor total oferecido na proposta inicial e o valor total final obtido no certame, indistintamente, sobre cada um dos preços unitários ofertados na referida proposta.

7 – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

7.1 – Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

7.2 – Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e **protocolada** na Seção de Licitações;

7.2.1 – Admite-se impugnação por intermédio de e-mail (licitacao@agudos.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original no **SETOR DE PROTOCOLOS CENTRAL**, sito às Praça Tiradentes, nº 650 – Centro – CEP 17.120-009 – Agudos – SP, no prazo de 48 horas de seu envio

7.2.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

7.3 – A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

7.4 – Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente neste Município de Agudos para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

7.4.1 – Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente;

7.4.2 – O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

7.4.3 – Os recursos devem ser protocolados no **SETOR DE PROTOCOLOS CENTRAL**, sito às Praça Tiradentes, nº 650 – Centro – CEP 17.120-009 – Agudos – SP, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações e dirigidos ao Prefeito Municipal.

7.4.4 – Admite-se recursos por intermédio de e-mail (licitacao@agudos.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original, no respectivo **SETOR DE PROTOCOLOS CENTRAL**, sito às Praça Tiradentes, nº 650 – Centro – CEP 17.120-009 – Agudos – SP – Agudos – SP, no prazo de **48 horas**.

7.5 – Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

7.6 – A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8 – DA CONTRATAÇÃO

8.1 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital como Anexo IV;

8.1.1 – Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, este Município de Agudos verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

8.1.2 – Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **dois dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 8.1.1 anterior, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

8.1.3 – O adjudicatário deverá assinar o instrumento de contrato, no prazo de **cinco dias úteis** contados da data da convocação;

8.1.4 – Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 8.1.2, ou se recusar a celebrar a contratação, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

8.2 – A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

9 – DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1.1 – Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas as determinações deste Edital e seus anexos.

9.2 – Constatadas irregularidades no objeto, este Município de Agudos, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

9.2.1 – Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo II, determinando sua substituição;

9.2.2 – Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

9.3 – As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **02 (dois) dias corridos**, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

9.4 – O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

10 – DA FORMA DE PAGAMENTO

10.1 – O pagamento será efetuado em **30 (trinta) dias contados** da emissão do Atestado de Recebimento, diretamente em conta corrente da contratada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

10.1.1 – Conforme o protocolo ICMS 42/09, alterado pelo protocolo ICMS 1/2011 ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

10.2 – Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

10.3 – A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente neste Município de Agudos.

10.4 – Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município de Agudos no prazo de **03 (três) dias úteis**;

10.4.1 – Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

11 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 – Os recursos orçamentários e financeiros reservados no código:
FICHA: 181-3.3.90.30.14.

12 – SANÇÕES

12.1 – Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e demais penalidades legais.

13 – DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

13.2 – O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

13.3 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

13.4 – Após a publicação do extrato de contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

13.5 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

13.6 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Agudos do Estado de São Paulo.

AGUDOS, 19 DE OUTUBRO DE 2020.

**ALTAIR FRANCISCO SILVA
PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**ANEXO I – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
PREGÃO (PRESENCIAL) N° 034/2020
PROCESSO N° 067/2020**

Denominação:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Obtivemos, através do acesso à página www.agudos.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: , de de 2020.

Nome:

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre este Município de Agudos e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Compras e Licitações, pelo e-mail licitacaoagudos@gmail.com.

A não remessa do recibo exime o Município de Agudos da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2020**

OBJETO: (SRP) REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de Sistema de Ensino com suporte pedagógico e materiais didáticos da Língua Inglesa para alunos e professores com entrega bimestral, conforme solicitação da Secretaria de Educação para atender a demanda de alunos já matriculados na rede municipal de ensino do 1º ao 5º ano.

ITEM	Nº ALUNOS	Nº PROFESSORES	REMESSA	ESPECIFICAÇÃO	V. UNIT	V. TOTAL
1	500	25	Bimestral	1º ano (6 anos)	R\$ 80,00	R\$ 42.000,00
2	500	25	Bimestral	2º ano (7 anos)	R\$ 80,00	R\$ 42.000,00
3	450	25	Bimestral	3º ano (8 anos)	R\$ 80,00	R\$ 42.000,00
4	500	25	Bimestral	4º ano (9 anos)	R\$ 80,00	R\$ 42.000,00
5	500	25	Bimestral	5º ano (10 anos)	R\$ 80,00	R\$ 42.000,00
TOTAL	R\$ 206.00,00 (DUZENTOS E SESI MIL REAIS)					

Especificações dos materiais para a área de Língua Inglesa de 1º ao 5º ano.

O sistema deve propiciar a aprendizagem de inglês como língua estrangeira em contextos significativos e relevantes dentro do universo das crianças do Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano. Deve integrar as habilidades para o estudo de qualquer língua estrangeira: compreensão oral, produção oral, compreensão escrita e produção escrita e desenvolver competências comunicativas. A aprendizagem deve ser consolidada por meio de atividades sistematizadas e lúdicas que ampliem a percepção da visão de mundo e das diferenças culturais.

O conteúdo deve ser desenvolvido em unidades temáticas, subdivididas em capítulos, que explorem, em diversas seções, as quatro habilidades: compreensão oral, produção oral, leitura e escrita.

O desenvolvimento da conversação deve ser o objetivo principal do material para a área de Língua Inglesa de 1º ao 5º ano.

Referencial curricular:

A proposta do sistema deverá atender ao referencial curricular exigido para os materiais didáticos de Língua Inglesa para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental.

A sugestão de sequência pode ser adequada, desde que, o material contemple as habilidades mínimas descritas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

Habilidades mínimas exigidas no material a ser adquirido:

1º Ano

- Ouvir e compreender as informações contidas nos textos.
- Ouvir, identificar e compreender os cumprimentos básicos usados no dia a dia.
- Cumprimentar os colegas e os professores usando cumprimentos em Inglês.
- Identificar-se utilizando a estrutura “My name is...”
- Perguntar o nome do colega utilizando a estrutura “What’s your name?”
- Ouvir, compreender e empregar corretamente as palavras “boy” e “girl”.
- Ouvir e compreender os números de 1-10.
- Identificar quantidades.
- Dizer os números de 1-10 em inglês.
- Compreender e empregar os vocabulários referentes aos conteúdos trabalhados em situações cotidianas.
- Reconhecer e valorizar a pluralidade sociocultural.
- Ouvir, compreender e identificar as cores em Inglês.
- Associar as cores com sua pronúncia correta.
- Identificar as cores dos objetos e pronunciá-las corretamente.
- Ouvir, compreender e identificar o nome dos objetos escolares em Inglês.
- Associar os objetos escolares com a sua pronúncia correta em Inglês.
- Ouvir, compreender e vincular as cores aos nomes dos objetos escolares também em Inglês.
- Descrever corretamente a cor o nome do objeto escolar em Inglês.
- Ouvir e os comandos em Inglês utilizados no dia a dia em sala de aula.
- Dirigir-se ao outro para dar e executar comandos.
- Identificar e obedecer aos comandos recebidos em sala de aula.
- Ouvir, compreender e identificar as partes do corpo humano em Inglês.
- Compreender e executar corretamente o comando “Touch your....” apontando a parte correta do corpo.
- Ouvir, compreender e identificar o nome dos animais/bichos de estimação em Inglês.
- Associar e pronunciar corretamente o nome dos animais/bichos de estimação em Inglês.
- Comunicar-se oralmente utilizando as estruturas “It’s a” e “I have a” associadas aos nomes dos animais.
- Ouvir, identificar e pronunciar corretamente as novas palavras “small” e “big”.
- Compreender a diferença e empregar corretamente as palavras “small” e “big”.
- Vincular oralmente as expressões “small” e “big” aos animais, de acordo com o seu tamanho.
- Unir as cores em Inglês aos animais já aprendidos.
- Atribuir oralmente cor aos animais.
- Compreender e empregar oralmente a estrutura “It’s (a color) + (animal)” para descrever os animais em Inglês.

2º Ano – 1º Bimestre

- Ouvir e compreender as informações contidas nos textos.
- Ouvir, identificar e compreender os cumprimentos básicos usados no dia a dia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

- Cumprimentar os colegas e os professores dando cumprimentos em Inglês.
- Ouvir, compreender e identificar as letras do alfabeto em Inglês.
- Soletrar em Inglês o próprio nome.
- Reproduzir oralmente o alfabeto A-Z.
- Perguntar e responder utilizando a estrutura: “How do you spell....?”
- Compreender e empregar os vocabulários referentes aos conteúdos trabalhados em situações cotidianas.
- Reconhecer e valorizar a pluralidade sociocultural.
- Ouvir, compreender os números de 1-20.
- Identificar quantidades.
- Dizer os números de 1-20 em Inglês.
- Associar o numeral com sua escrita.
- Escrever corretamente em Inglês os números de 1-20.
- Ouvir, compreender e identificar os membros da família.
- Identificar e relacionar os membros da própria família.
- Produzir pequenas orações utilizando a estrutura “This is my (father/mother)”.
- Ouvir, compreender e identificar os brinquedos em Inglês.
- Atribuir oralmente cor aos brinquedos.
- Atribuir oralmente quantidade aos brinquedos.
- Identificar e relacionar brinquedos, números e cores em Inglês.
- Perguntar e responder sobre brinquedos favoritos.
- Ouvir, compreender e identificar os animais.
- Atribuir oralmente cor aos animais.
- Atribuir oralmente quantidade aos animais.
- Identificar e relacionar os animais, números e cores em Inglês.
- Ouvir, compreender e identificar as formas geométricas.
- Identificar e relacionar as formas geométricas aos números e cores em Inglês.
- Atribuir quantidade e cores as formas geométricas.
- Perguntar e responder utilizando as cores e as formas.
- Ouvir, compreender e identificar as partes do corpo humano em Inglês.
- Compreender e executar corretamente o comando “Touch your....” apontando a parte correta do corpo.
- Identificar, relacionar e comunicar-se oralmente empregando as partes do corpo humano.
- Empregar quantidades às partes do corpo humano.
- Ouvir, compreender e identificar os nomes das frutas e legumes em Inglês.
- Relacionar e comunicar-se oralmente associando números, cores e tamanhos às frutas e aos legumes.
- Associar as frutas e os legumes à sua escrita correta.

3º Ano – 1º Bimestre

- Ouvir e compreender as informações contidas nos textos.
- Ouvir, ler e compreender os cumprimentos e as palavras polidas em Inglês.
- Comunicar-se oralmente empregando os cumprimentos usados no dia a dia.
- Apresentar o amigo utilizando a estrutura: “This is my friend....”
- Ouvir, compreender e identificar as letras do alfabeto em Inglês.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

- Soletrar em Inglês o próprio nome.
- Reproduzir oralmente o alfabeto A-Z.
- Perguntar e responder utilizando a estrutura: “How do you spell....?”
- Ler, compreender e preencher corretamente uma ficha/cartão com as informações pessoais.
- Ler, ouvir e compreender os números de 1-50.
- Identificar quantidades.
- Dizer os números de 1-50 em Inglês.
- Associar o numeral com sua escrita.
- Escrever corretamente em Inglês os números de 1-50.
- Perguntar e responder sobre a idade.
- Reconhecer e valorizar a pluralidade sociocultural.
- Ouvir, ler, identificar e compreender os nomes dos membros da família.
- Relacionar o uso dos pronomes “he” e “she” para descrever homens e mulheres respectivamente.
- Apresentar as pessoas da própria família e descrever o parentesco.
- Introduzir os pronomes “he” e “she” para apresentar pessoas da família especificando o grau de parentesco.
- descrever a idade das pessoas da família utilizando corretamente os pronomes “he” e “she” associados à expressão “years old” .
- Ouvir, ler e identificar os nomes dos brinquedos em Inglês.
- Perguntar e responder sobre brinquedos favoritos.
- Atribuir cores já vistas anteriormente aos brinquedos.
- Expressar preferências atribuindo cores.
- Ler, ouvir e compreender o nome dos animais em Inglês.
- Identificar e escrever corretamente os nomes dos animais
- Identificar o conceito básico de plural.
- Descrever corretamente os animais atribuindo-lhes cores e quantidades
- Compreender e empregar os vocabulários referentes aos conteúdos trabalhados em situações cotidianas.
- Reproduzir oralmente contas envolvendo as quatro operações.
- Somar, subtrair, dividir, multiplicar e dar o resultado em Inglês.
- Ler, ouvir, compreender e identificar os nomes de frutas, legumes e verduras em Inglês.
- Expressar preferências.
- Produzir pequenas orações envolvendo as preferências e o conectivo “but”.
- Comunicar oralmente as suas escolhas fazendo uso da expressão “but I prefer.....” .
- Ouvir, ler, compreender e identificar o nome dos objetos escolares em Inglês.
- Comunicar-se oralmente e descrever os objetos escolares atribuindo-lhes cor, quantidade e tamanho.
- Relacionar imagens com a escrita correta dos objetos escolares.
- Perguntar e responder sobre os objetos escolares.
- Ler, ouvir, compreender e identificar as formas geométricas.
- Atribuir cor, quantidade e tamanho às formas geométricas.
- Formar pequenas frases envolvendo as formas geométricas.
- Reproduzir oralmente a descrição das formas geométricas associadas às cores, números e tamanho.
- Ouvir, ler, compreender e identificar os nomes dos diferentes meios de transportes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

- Comunicar-se oralmente descrevendo os diferentes meios de transportes, atribuindo-lhes cor, quantidade e tamanho.
- Perguntar e responder sobre os os meios de transportes.
- Ouvir, ler, compreender e identificar as partes do corpo humano.
- Comunicar-se oralmente descrevendo as partes do corpo, atribuindo-lhes cor e tamanho quando possível...

4º Ano – 4º bimestre

- Ouvir e compreender as informações contidas nos textos.
- Ouvir, ler e compreender os cumprimentos e as palavras polidas em Inglês.
- Comunicar-se oralmente empregando os cumprimentos usados no dia a dia.
- Comunicar-se oralmente e ser capaz de apresentar um colega em Inglês.
- Ouvir, ler e identificar os dias da semana em Inglês.
- Perguntar e responder sobre os dias da semana.
- Formar pequenas frases utilizando os dias da semana.
- Identificar e preencher corretamente uma ficha/cartão utilizando as informações pessoais.
- Ler, compreender e preencher corretamente uma ficha/cartão com as informações pessoais.
- Reconhecer e valorizar a pluralidade sociocultural.
- Perguntar e responder como são soletradas as palavras.
- Soletrar o próprio nome e o nome dos colegas da classe.
- Lere pronunciar corretamente as letras do alfabeto de A-Z.
- Ouvir, ler e compreender o nome das disciplinas e dos materiais escolares.
- Associar a imagem dos objetos escolares à sua escrita correta.
- Perguntar e responder expressando a sua preferência pelas disciplinas escolares.
- Perguntar e responder descrevendo os materiais escolares.
- Ouvir, ler, identificar e compreender os nomes dos membros da família.
- Relacionar o uso dos pronomes “he” e “she” para descrever homens e mulheres respectivamente.
- Apresentar as pessoas da própria família e descrever o parentesco.
- Introduzir os pronomes “he” e “she”para apresentar pessoas da família especificando o grau de parentesco.
- Perguntar e responder descrevendo os membros da família.
- Identificar o conceito e o uso básico do verbo ser/estar.
- Ouvir, ler e identificar os meses do ano e as estações do ano em Inglês.
- Perguntar e responder sobre os meses do ano e as estações do ano
- Formar pequenas frases utilizando os meses do ano e as estações do ano.
- Compreender e empregar os vocabulários referentes aos conteúdos trabalhados em situações cotidianas.
- Ler, ouvi e, compreender os números de 1-50.
- Identificar quantidades.
- Dizer os números de 1-50 em Inglês.
- Associar o numeral com sua escrita.
- Escrever corretamente em Inglês os números de 1-50.
- Perguntar e responder sobre a idade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

- Ler, ouvir, compreender e identificar os dos esportes em Inglês.
- Associar a imagem do esporte à sua escrita.
- Formar pequenas frases empregando os esportes.
- Perguntar e responder expressando a preferência pelos esportes.
- Ouvir, ler, compreender e identificar o nome das peças do vestuário.
- Descrever as peças de roupa atribuindo-lhes cor, quantidade e tamanho.
- Associar a imagem das roupas e acessórios à sua escrita.
- Perguntar e responder sobre roupas.
- Ouvir, ler, compreender e empregar corretamente o nome dos cômodos de uma casa.
- Associar as figuras dos cômodos da casa à sua escrita.
- Perguntar e responder sobre a localização de pessoas dentro dos cômodos da casa.
- Ler, ouvir, compreender e identificar os nomes das comidas, bebidas, frutas, legumes e verduras em Inglês.
- Associar imagem dos diferentes tipos de alimentos e bebidas à sua escrita.
- Comunicar oralmente expressando sua preferência por comidas, bebidas, frutas, legumes e verduras. Produzir pequenas orações envolvendo as preferências e o conectivo “but”.
- Produzir pequenas frases utilizando o vocabulário referente à alimentação.
- Perguntar e responder sobre suas preferências.
- Ouvir, ler, compreender e identificar os nomes dos diferentes meios de transportes.
- Comunicar-se oralmente descrevendo os diferentes meios de transportes, atribuindo-lhes cor, quantidade e tamanho.
- Perguntar e responder sobre os meios de transportes.
- Ouvir, ler, compreender e utilizar corretamente as preposições de lugar.
- Perguntar e responder sobre localização de animais, brinquedos e objetos usando as preposições de lugar.
- Associar imagens com a preposição correta.
- Localizar animais, brinquedos e objetos utilizando as preposições de lugar.

5º Ano – 1º bimestre

- Ouvir e compreender as informações contidas nos textos.
- Ouvir, ler e compreender os cumprimentos e as palavras polidas em Inglês.
- Comunicar-se oralmente empregando os cumprimentos usados no dia a dia.
- Comunicar-se oralmente e ser capaz de apresentar um colega em Inglês.
- Ouvir, ler, compreender e identificar o nome dos países e suas respectivas nacionalidades.
- Associar a imagem da bandeira à sua nacionalidade ou país.
- Perguntar e responder sobre seu país de origem e nacionalidade.
- Compor pequenos textos empregando nomes de países e nacionalidades.
- Ouvir, ler, compreender e identificar o nome das frutas, verduras, legumes, comidas e bebidas.
- Expressar preferências fazendo uso das expressões “I like/I don’t like, I dislike/ ...but I prefer”
- Comunicar-se oralmente empregando todo o vocabulário referente ao tema.
- Perguntar e responder sobre hábitos alimentares.
- Identificar, reconhecer e descrever atividades da rotina diária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

- Ler, compreender e preencher corretamente uma ficha/cartão com as informações pessoais.
- Reconhecer e valorizar a pluralidade sociocultural.
- Identificar e completar corretamente um texto com informações pessoais.
- Apresentar-se aos colegas utilizando as informações do texto.
- Ouvir, ler e compreender o nome dos membros da família.
- Relacionar o uso dos pronomes “he”/ “she” e “they” para descrever homens, mulheres e pessoas no plural respectivamente.
- Perguntar e responder descrevendo os membros da família.
- Identificar o conceito e o uso básico do verbo ser/estar.
- Identificar, reconhecer e comunicar-se oralmente empregando o verbo ser/estar para apresentar-se e apresentar outras pessoas.
- Ouvir, ler, identificar e compreender as profissões em Inglês.
- Reconhecer e associar a imagem da profissão à sua escrita.
- Perguntar e responder sobre as profissões dos membros da família.
- Ouvir, ler, compreender e identificar as partes do corpo humano e as principais doenças comuns em Inglês.
- Associar as imagens das partes do corpo humano e as principais doenças comuns à sua escrita correta.
- Identificar, reconhecer, perguntar e responder sobre os problemas de saúde mais comuns.
- Compreender e empregar os vocabulários referentes aos conteúdos trabalhados em situações cotidianas.
- Ouvir, ler e identificar os dias da semana, meses do ano e as estações do ano em Inglês.
- Perguntar e responder sobre os dias da semana, os meses do ano e as estações do ano.
- Formar pequenas frases utilizando os dias da semana, meses do ano e as estações do ano.
- Descrever corretamente como está o clima.
- Ler, ouvir e, compreender os números de 1-100.
- Dizer os números de 1-100 em Inglês.
- Associar o numeral com sua escrita.
- Escrever corretamente em Inglês os números de 1-100.
- Perguntar e responder sobre a idade.
- Ouvir, ler, compreender e empregar corretamente o nome dos cômodos de uma casa e sua mobília.
- Perguntar e responder sobre localização de objetos e mobília dentro dos cômodos de uma casa
- Associar a imagem dos cômodos de uma casa e sua mobília à sua escrita.
- Relacionar objetos e mobília com seus
- Respectivos lugares dentro de uma casa.
- descrever corretamente a localização dos objetos fazendo uso das preposições.
- Identificar, reconhecer e empregar corretamente o verbo haver para indicar descrição.
- Descrever a presença e a posição da mobília fazendo uso das preposições.
- Perguntar e responder sobre a localização de pessoas dentro dos cômodos da casa.
- Associar a imagem dos cômodos de uma casa e sua mobília à sua escrita correta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

- Identificar e reconhecer os estabelecimentos comerciais e outros lugares que compõem uma cidade.
- Descrever cidades.
- Perguntar e responder sobre a localização de estabelecimentos comerciais.
- Empregar corretamente o verbo haver para indicar descrição de lugares.
- Ouvir, ler e identificar os nomes dos esportes e atividades esportivas em Inglês.
- Associar a imagem das atividades esportivas à sua escrita correta.
- Perguntar e responder sobre atividades esportivas.
- Ouvir, ler, compreender e utilizar corretamente as preposições de lugar.
- Perguntar e responder sobre localização de animais, brinquedos e objetos usando as preposições de lugar.
- Associar imagens com a preposição correta.
- Localizar animais, brinquedos e objetos utilizando as preposições de lugar.

Características requeridas para os materiais a serem utilizados por alunos e professores do Ensino Fundamental – Anos Iniciais (1º ao 5º ano)

Com o objetivo de garantir melhor maneabilidade, qualidade e durabilidade, os livros deverão ser produzidos em papel offset com no mínimo 75g/m² para o miolo, 150g/m² para os materiais de apoio e 250g/m² para as capas, a impressão deve ser policromática 4x4 cores para o miolo e no mínimo 4x0 para as capas e materiais de apoio. A encadernação deverá brochura cola ou grampo, também serão aceitos livros encadernado com espiral, desde que produzido em material não ofereça risco as crianças.

As coleções de livros didáticos de Língua Inglesa para os **alunos** do 1º ano ao 5º Ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais, devem ser apresentadas em (4) quatro volumes por ano/aluno. A distribuição do material será bimestral, sendo (1) um volume por bimestre letivo por aluno.

O material de apoio deve servir aos alunos de forma individual com possibilidades de ampliação em dinâmicas coletivas e ser apresentado em gramatura superior para possibilitar manuseio, recorte e colagem, entre outras ações que o professor planejar. Todo o material do aluno deve ser consumível com espaço adequado para realização das atividades e práticas de escrita espontânea no caso dos primeiros anos do Ensino Fundamental.

As coleções de livros didáticos para o professor de 1º ano ao 5º ano do Ensino Fundamental deverá apresentar quantidade de livros/ano, organização do conteúdo e formato de entrega conforme apresentados para os livros dos alunos, acrescidos de orientações didáticas e respostas para as atividades. Além dos livros didáticos os professores deverão receber (1) **um manual específico por ano** com sugestões de encaminhamento aula a aula, reflexões e possibilidades de ampliação com conteúdo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

além dos apresentados no material do aluno, como forma de permitir ao professor novos encaminhamentos das temáticas.

Os manuais do professor devem apresentar material de apoio cartazes com ilustrações para utilização por parte do professor.

A contratada se obriga a entregar, durante o ano letivo, material idêntico ao material comum, nas versões ampliadas, braille e digital (CD-ROM) para os alunos de inclusão dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental. A escolha da versão adequada a cada caso será realizada pela equipe gestora da rede de ensino. Os pedidos serão realizados com no mínimo (30) trinta dias de antecedência da data de entrega.

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS À IMPLANTAÇÃO E ASSESSORIA
PEDAGÓGICA**

a) Implantação do material

A implantação deve contemplar orientações sobre o desenvolvimento infantil, uso e aplicação do material para as faixas etárias atendidas.

b) Acompanhamento técnico

Acompanhamento técnico relacional que deverá ser realizado no município por um profissional especializado, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos.

c) Formação continuada e orientações pedagógicas

Devem ser fornecidas assessorias de formação para professores e gestores, distribuídas ao longo do ano letivo de acordo com cronograma a ser estabelecido junto a gestão municipal.

Devem ser ministradas por profissionais especializados em suas áreas de conhecimento e coordenado por uma equipe capacitada. As assessorias pedagógicas devem ser realizadas obedecendo a seguinte carga horária: 32 (trinta e duas) horas para docentes e coordenadores da área de Língua Inglesa a ser prestada ao município.

d) Suporte pedagógico para orientação individualizada

Deve ser disponibilizado, para professores, coordenadores e diretores da rede municipal, suporte por e-mail e telefone.

DAS AMOSTRAS:

Será procedida a análise da amostra da empresa vencedora, sob responsabilidade da Comissão Especial de Avaliação a ser definida pela Gestão Municipal de Ensino, será verificada a qualidade e enquadramento da mesma nas exigências descritas neste no Anexo II do Edital para possível aceitação ou desclassificação.

A empresa vencedora deverá entregar a no prazo de até 03 (três dias) corridos, após o término da sessão, uma amostra de cada apostila para avaliação e aprovação pela equipe



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

técnica da Secretaria de Educação em embalagem devidamente identificada com a **razão social do proponente, o número de inscrição no CNPJ, o número do pregão e o título do conteúdo “AMOSTRA”**.

A amostra do licitante vencedor do certame ficará em posse do Setor Requisitante **e não será devolvida, para fins de comprovação da análise de compatibilidade do produto fornecido no ato do recebimento.**

Eventual comprovação posterior de que o objeto entregue **não corresponde à amostra apresentada ensejará a rescisão do contrato e a aplicação das sanções previstas no contrato oriundo da presente licitação, no presente Edital e Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993.**

Validade da proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias

Condições de pagamento: em até 30 (trinta) dias corridos a contar da entrega da Nota Fiscal eletrônica na Secretaria de Administração e Finanças.

Observações: A existência de preços registrados não obriga o Município de Agudos/SP a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

ANEXO III – PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2020

A simples apresentação desta Proposta é considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame

DADOS DO LICITANTE			
DENOMINAÇÃO:			
ENDEREÇO:			
CEP:	FONE:	FAX:	
E-MAIL:	CNPJ:		

(SRP) – REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de Sistema de Ensino com suporte pedagógico e materiais didáticos da Língua Inglesa para alunos e professores com entrega bimestral, conforme solicitação da Secretaria de Educação para atender a demanda de alunos já matriculados na rede municipal de ensino do 1º ao 5º ano.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	ALUNOS	PROF	TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	1º ANO	500	25	525		
02	2º ANO	500	25	525		
03	3º ANO	450	25	475		
04	4º ANO	500	25	525		
05	5º ANO	500	25	525		

Valor por extenso (_____)

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: _____ dias (mínimo de **60 dias**) contados a partir da data de apresentação da proposta.).

DECLARO, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Termo de Referência – Anexo II do edital.

DECLARO que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

Agudos, em ____ de _____ de 2020.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____

CPF do representante legal: _____

OBS. 1: Esta Proposta de Preços deverá estar acompanhada dos dados do responsável legal da empresa que virá até este Município assinar a Ata e/ou Contrato, atendendo ao Anexo III, sendo:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone (s): ()



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

ANEXO IV – MINUTA DA ATA

CONTRATO Nº

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE AGUDOS E A EMPRESA**

_____.

**PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 034/2020
PROCESSO Nº 067/2020**

Aos dias do mês de _____ de 2020, de um lado, o **MUNICÍPIO DE AGUDOS**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Tiradentes nº 650 – Centro – CEP 17.120-009 – Agudos – SP, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, **SENHOR ALTAIR FRANCISCO SILVA**, de ora em diante designado **MUNICÍPIO**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis Federais nºs 8.666/1993 e 10.520/2002, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA (S):

DETENTORA 1

Denominação:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

DETENTORA 2

Denominação:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

CLÁUSULA PRIMEIRA – (SRP) – REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de Sistema de Ensino com suporte pedagógico e materiais didáticos da Língua Inglesa para alunos e professores com entrega bimestral, conforme solicitação da Secretaria de Educação para atender a demanda de alunos já matriculados na rede municipal de ensino do 1º ao 5º ano.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE VIGÊNCIA

2.1 – O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

3.1 – Contratar com a Administração deste **MUNICÍPIO**, nas condições previstas no Edital do **PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 034/2020**, e no preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

3.2 – Manter durante toda a vigência desta Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade.

3.3 – Satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

3.4 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas relacionadas ao cumprimento do objeto, inclusive carga e descarga e de frete referentes à entrega dos produtos, inclusive as decorrentes da devolução e reposição dos produtos recusados por não atenderem ao edital.

3.5 – Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto deste termo, os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido pelo **MUNICÍPIO**.

3.6 – Atender a toda legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento.

3.7 – Entregar os produtos nos exatos termos constantes no Edital e na proposta ofertada, durante o certame licitatório, sob pena de recusa do recebimento.

CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

4.1 – Indicar responsável pelo acompanhamento e recebimento, que será responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

4.2 – Comunicar à **DETENTORA** sobre qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos.

4.3 – Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

4.4 – Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA – SANÇÕES

5.1 – Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, que a **DETENTORA** declara conhecer integralmente.

CLÁUSULA SEXTA – DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 – Considera-se partes integrantes deste ajuste, como se nele estivessem transcritos:

- a) Edital do **PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 034/2020** e seus Anexos;
- b) Proposta (s) apresentada(s) pela(s) **DETENTORA(S)**;
- c) Ata da sessão do **PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 034/2020**.

6.2 – A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO** a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA SÉTIMA – FORO

7.1 – O Foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Agudos, Estado de São Paulo.

7.2 – Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Agudos, _____ de _____ de 2020.

P/ MUNICÍPIO

P/ DETENTORA(S)

TESTEMUNHAS:

NOME
RG Nº
CPF Nº

NOME
RG Nº
CPF Nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____ (nome completo), RG nº _____, representante legal da _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **Pregão Presencial nº 034/2020**, realizado pelo Município de Agudos inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Agudos, em ____ de _____ de 2020.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____
RG do representante legal: _____
CPF do representante legal: _____

**ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES 01 E 02.
JUNTO À DOCUMENTAÇÃO DO CREDENCIAMENTO.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida Lei Complementar, no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 034/2020**, realizado pelo do Município de Agudos.

Agudos, em ____ de _____ de 2020.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____

CPF do representante legal: _____

**ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES 01 E 02.
JUNTO À DOCUMENTAÇÃO DO CREDENCIAMENTO.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR
PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), interessada em participar do **Pregão Presencial nº 034/2020**, do Município de Agudos, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, a _____ (denominação da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Agudos, em ____ de _____ de 2020.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____

CPF do representante legal: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO
(parágrafo único do Artigo 117
da Constituição do Estado de São Paulo)

A _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, por seu(s) representante(s) legal(is), interessada em participar do **Pregão Presencial nº 034/2020**, do Município de Agudos, declara, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

Agudos, em ____ de _____ de 2020.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____
RG do representante legal: _____
CPF do representante legal: _____