



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

**TOMADA DE PREÇOS N º 012/2020**  
**EDITAL Nº 041/2020**

**PROCESSO Nº : 045/2020**  
**INÍCIO : 07/07/2020**  
**ENCERRAMENTO : 29/07/2020**  
**HORAS : 11:00h.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS, Estado de São Paulo, através de sua COMISSÃO DE LICITAÇÃO torna público para conhecimento dos interessados que, fará realizar nesta unidade, licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS** sob o regime de **EMPREITADA SOB O REGIME DE MENOR PREÇO GLOBAL**, para a **contratação de empresa especializada para a execução de projeto de confecção e instalação de sinalização e orientação turística urbana e rural no Município de Agudos, Estado de São Paulo**, com o fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários à completa e perfeita implantação de todos os elementos definidos no PROJETO EXECUTIVO e MEMORIAL DESCRITIVO e seus ANEXOS que será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Lei Federal nº 123/06, modificada pela Lei nº 147/2014 e demais normas jurídicas que regem a matéria e, em conformidade com o **Convênio Estadual nº 373/2018**.

**ENTREGA DOS ENVELOPES 1 E 2 até às 10:50 horas do dia 29/07/2020**  
**ABERTURA DOS ENVELOPES às 11:00 horas do dia 29/07/2020**

***Local de realização da sessão: Na Sala do Serviço de Licitações, Avenida Celidônio Neto nº 698, centro de Agudos - SP.***

**DO OBJETO** – A Presente Licitação tem como objeto a **contratação de empresa especializada para a execução de projeto de confecção e instalação de sinalização e orientação turística urbana e rural no Município de Agudos, Estado de São Paulo**, com o fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários à completa e perfeita implantação de todos os elementos definidos no PROJETO EXECUTIVO e MEMORIAL DESCRITIVO e seus ANEXOS que será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Lei Federal nº 123/06, modificada pela Lei nº 147/2014 e demais normas jurídicas que regem a matéria e, em conformidade com o **Convênio Estadual nº 373/2018**.

- 1.2. O local da execução da obra é o constante do memorial descritivo anexo.
- 1.3. INTEGRAM ESTE EDITAL:**
  - 1.3.1. Anexo I: Minuta de Contrato
  - 1.3.2. Anexo II: Formulário de Proposta
  - 1.3.3. Anexo III: Modelo de carta credencial
  - 1.3.4. Anexo IV: Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho
  - 1.3.5. Anexo V: Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
  - 1.3.6. Anexo VI: Atestado de Visita Técnica (Facultativo)
  - 1.3.7. Anexo VII: Projetos
  - 1.3.8. Memorial Descritivo
  - 1.3.9. Planilha Orçamentária
  - 1.3.10 Cronograma Físico-Financeiro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

**2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 2.1. Poderão participar da presente licitação as empresas que se enquadrem no ramo de atividade pertinente ao objeto da Licitação e atendam as condições exigidas neste edital.
- 2.2. Ficam impedidas de participar desta licitação as empresas declaradas inidôneas nos termos no inciso IV e as suspensas de licitar nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8666/93 em obediência a Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**“SÚMULA 51 do TCE/SP”** – A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva restringe à esfera de governo do órgão sancionador.

- 2.3. As empresas interessadas em participar desta Licitação **deverão entregar até às 10:50 horas do dia 29/07/2020** envelope, **contendo o Certificado de Registro Cadastral (CRC) de qualquer Município ou Órgão Público**, e mais a seguinte documentação, que serão conferidos pela Comissão Permanente de Licitações:

**2.3.1. DA REGULARIDADE FISCAL**

- 2.3.1.1. Prova de inscrição de Contribuintes (CNPJ) DO MF.
- 2.3.1.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 2.3.1.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão de Tributos Federais e Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, expedidos, respectivamente, pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal (tributos mobiliários) do domicílio ou da sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei. Não constando o prazo de validade, será aceito documento emitido até 90 (noventa) dias corridos imediatamente anteriores à data de sua apresentação.
- 2.3.1.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, através de Certidão Negativa de Débito (CND), comprovando que o participante se encontra em dia com suas obrigações relativas à Previdência Social.
- 2.3.1.5. Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal.
- 2.3.1.6. Declaração de Regularidade com o Ministério do Trabalho
- 2.3.1.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

**Observações:**

Nas certidões fornecidas via Internet a Comissão de Licitação confirmará a veracidade do licitante junto ao Departamento da Receita Federal, no site da INTERNET, nos termos da Instrução Normativa n.º 80 de 23/10/97, da Secretaria da Receita Federal, bem como, quanto a certidão negativa da dívida ativa da união, junto a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, conforme Portaria n.º 414, de 15/07/98, bem como será confirmada a veracidade das certidões negativas de débito do INSS e FGTS

• **DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 2.3..1. Prova de registro da empresa licitante e do (s) profissional (is) responsável (is), comprovando que estão regularmente registrados no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA/SP
- 2.3..2. Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado fornecido por pessoa de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto licitado com área de tabuleiro de no mínimo 50% daquele a ser empregado na presente obra.
- 2.3..3. Apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado em nome do(s) profissional(is) responsável(is) técnico(s), devidamente registrado nas entidades profissionais competentes, comprovando que executaram obras de características semelhantes a licitada.
- 2.3..4. O(s) profissional(is) indicados pela licitante para fins de comprovação técnica, deverão participar da obra licitada durante toda a execução do contrato, admitindo-se a substituição por profissional(is) de experiência equivalente ou superior deste que aprovada pela Administração
- 2.3..5. As características e/ou parcelas de maior relevância e/ou valor significativo do objeto licitado são a experiência na utilização de técnicas similares na construção da obra.
- 2.3..6. As certidões e/ou atestados apresentados deverão conter as seguintes informações básicas:
  - Nome do contratado e do contratante.
  - Identificação do contrato (tipo ou natureza da obra)
  - Localização da obra.
  - Serviços executados
- 2.3..7. Relação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto ora licitado, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, acompanhada de declaração formal de sua disponibilidade, sob as penas cabíveis
- 2.3..8. Declaração da licitante que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

- 2.3..9. Declaração expressa de responsabilidade pela autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentadas
- 2.3..10. Declaração expressa de que entre os sócios dirigentes e responsáveis técnicos, não há servidor desta Prefeitura
- 2.3..11. É facultativa a **VISITA TÉCNICA** dos licitantes ao local da obra. Caso os licitantes optem pela visita técnica, será fornecido o Termo de Visita Técnica, "**Declaração de Visita Técnica Facultativa**", não sendo obrigatório a sua apresentação como documento para fins de habilitação.
- 2.3..12. A finalidade da visita é complementação de informações com o objetivo de sanar possíveis dúvidas de interpretação do projeto e o conhecimento das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.
- 2.3..13. O licitante que desejar, deverá nomear um representante devidamente qualificado para este fim, por meio de documento, com autorização para realizar a visita técnica em companhia do servidor do Município.
- 2.3..14. O **ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA** poderá ser agendado até o dia anterior à data de abertura dos envelopes, no Setor de Obras, sito na Rua Décio Antonio Balestra nº. 272, Agudos - SP, ou pelos telefones (14) 3261-3000 / 3261-3008 / 3262-0638 ou (14) 99769-8861, com a Sra Karla Fratine Tateishi, "**O ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA NÃO É OBRIGATÓRIO**" conforme previsto no Item 2.3. deste Edital.

**Certidões de Acervo Técnico – CAT's, juntamente com o Atestado, emitidas pelo CREA ou pelo CAU e em nome do responsável técnico que se responsabilizará pela execução dos serviços contratados e que faça parte do quadro da empresa licitante, nos termos da Súmula nº 25(\*) do Tribunal de Contas, na data fixada para a apresentação das propostas, de forma a comprovar experiência em execução de obras ou serviços de características iguais ou similares do objeto desta licitação. (\*) SÚMULA Nº 25 – Em procedimento licitatório, a comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.**

**Certidões de Acervo Técnico (CAT) que comprovem a execução dos seguintes serviços e quantidades (tabela com 50% do quantitativo da planilha original):**

ITEM	BASE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.
2.1	CPOS	97.05.100	Sinalização vertical em placa de aço galvanizada com pintura em esmalte sintético	m <sup>2</sup>	101,63
2.2	CPOS	97.05.140	Suporte em perfil metálico galvanizado	kg	755,47
3.1	CPOS	21.03.151	Revestimento em placas de alumínio composto "ACM", espessura de 4 mm	m <sup>2</sup>	16,48
3.2	CPOS	97.02.190	Placa de identificação em acrílico com texto em vinil	m <sup>2</sup>	9,24



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

- As obras e serviços contratados deverão obedecer às normas ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas e as especificações e/ou anexos constantes do edital.
- Eventuais dúvidas ou divergências quanto às especificações técnicas ou anexos deste edital deverão ser dirimidas junto ao Departamento de Engenharia da Prefeitura.
- Qualquer dúvida em relação ao projeto, planilha de custo e cronograma da obra deverá ser apresentado por escrito durante a visita técnica, após a contratação não poderá mais a empresa contestar os custos da planilha e projeto.
- A fiscalização da obra tratará todos os assuntos relativos à sua execução somente com o responsável técnico da empresa contratada, que consta na ART específica, relatando obrigatoriamente
- as anotações no diário de obra nos termos do Art. 67 §1º da Lei nº. 8.666/93.
- A construtora deverá enviar mensalmente informação de quantidade de funcionários e prestação de pagamento de cada um. A falta da entrega desses documentos acarretará na paralisação da obra e, só poderá ser retomada após sanar todas as pendências.

- **DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

2.4.1. Certidão negativa de pedido de recuperação judicial, concordata ou falência, expedida pelo distribuidor da sede do (a) proponente, ou execução patrimonial, expedida no domicílio do (a) licitante.

a.1). Para empresas que estejam em processo de recuperação judicial, estas deverão apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital,

**Conforme Súmula nº 50 do TCE/SP. SÚMULA Nº 50 –“Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico financeira estabelecidos no edital.**

2.3..1. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei, extraído do Livro Diário com Termos de Abertura e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

Encerramento, registrado em Cartório ou Jucesp, de modo a comprovar a boa situação financeira, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

2.3.2 Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos neste ato convocatório.

2.3.3. Todos os documentos de que tratam o sub - item 2.3 deverão, quando for o caso, estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes e ser apresentados em original ou por cópia (exceto FAX) autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, ou Publicação em órgão oficial da imprensa oficial, com exceção daqueles documentos que a sua validade somente é reconhecida com a apresentação do original

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. As interessadas poderão se fazer representar neste certame, desde que, antes da abertura dos envelopes, seus representantes apresentem documento de identidade e a Carta Credencial (ver Anexo III) passada em papel timbrado da empresa e/ou instrumento público, ou só documento de identidade para confronto com o contrato social ou estatuto da empresa quando sócio gerente ou diretor, o qual lhes devem estar outorgados amplos poderes de decisão.

3.2. A não apresentação do credenciamento não implica na inabilitação do licitante, mas o impede de discordar das decisões tomadas pela Comissão Permanente de Licitações, na(s) sessão(ões) de abertura dos envelopes.

### **4. DA PROPOSTA**

4.1. A Comissão Permanente de Licitações fornecerá a cada licitante, formulário padronizado de proposta que poderá ser utilizado pelo proponente ou transcrito em papel timbrado da empresa, que será datilografada/digitada, redigida em idioma nacional de forma clara e detalhada, isenta de emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas, borrões e contendo todos os dados solicitados no item 4.2.

4.2. A proposta deverá ser apresentada em uma via, que o licitante preencherá preferencialmente por meio mecânico, da qual constará:

#### **4.2.1. TOMADA DE PREÇOS N º 012/2020**

4.2.2. PROPOSTA

4.2.3. Razão social ou nome do proponente

4.2.4. Endereço

4.2.5. CNPJ

4.2.6. Telefone

4.2.7. Declaração de inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Federal nº 8666/93-Lei nº 8883/94, e às cláusulas e condições do edital da **Tomada de Preços n º 012/2020**.

4.2.8. Prazo de Validade (mínimo de 60 dias corridos da data de abertura da presente proposta)

4.2.9. Condições de Pagamento (conforme item 9 do edital e disposições da minuta de contrato)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

- 4.2.10. Prazo de Execução (conforme item 10 do edital e disposições da minuta de contrato)
  - 4.2.11. Garantia dos materiais e serviços: (mínimo de 5 anos após a entrega dos serviços)
  - 4.2.12. Objeto da licitação
  - 4.2.13. Valor Total da Obra
  - 4.2.14. Data e assinatura do representante legal sob carimbo
  - 4.2.15. Nome do representante legal
  - 4.2.16. Identidade do representante
- 4.3. A empresa licitante deverá anexar à proposta apresentada:
- 4.3.1. Planilha de orçamento com colunas referentes a quantidades ofertadas, preço unitário de cada lote, e encargos sociais, previdenciários e tributários, despesas com materiais, e serviços, de mão de obra, ferramentas, equipamentos normais e especiais, transporte, seguro, quaisquer outros custos e demais ônus diretos ou indiretos, necessários a execução do objeto licitado.
  - 4.3.2. O Cronograma Físico-Financeiro, que conterà todos os dados constantes do cronograma fornecido pela Prefeitura, nos termos e condições de execução da empresa, bem como de suas planilhas orçamentárias, respeitando-se o prazo máximo para execução da obra.
- 4.4. Deverão, obrigatoriamente, ser computados no preço proposto todos os encargos e tributos decorrentes da presente execução, correndo todas e quaisquer operações única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa proponente, bem como todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil, decorrentes da execução dos serviços objeto da presente licitação.
- 4.5. O valor constante do sub - item 4.2.13 (Valor Total) deverá ser expresso em moeda corrente nacional.

## **5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

- 5.1. Os documentos e a Proposta (proposta + planilhas orçamentárias + cronograma físico-financeiro) deverão ser apresentados em envelopes distintos, numerados 1 e 2, respectivamente, lacrados e intactos pela empresa licitante, na Sala do Serviço de Licitações, sito à Rua Avenida Celidônio Neto nº 698, Centro de Agudos/SP contendo, obrigatoriamente, as seguintes identificações externas:

### **5.1.1. Para o envelope n º 01**

- 5.1.1.1. Tomada de Preços n º 012/2020**
- 5.1.1.2. Nome ou razão social da empresa
- 5.1.1.3. "ENVELOPE N º 01"
- 5.1.1.4. "DOCUMENTAÇÃO"



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

**5.1.2. Para o envelope n.º 02**

**5.1.2.1. Tomada de Preços n.º 012/2020**

5.1.2.2. Nome ou razão social da empresa

5.1.2.3. "ENVELOPE N.º 02"

5.1.2.4. "PROPOSTA"

**Observações,**

- O objetivo das legendas externas é identificar o tipo de licitação, a empresa participante e o conteúdo do envelope.
- Favor constar rubrica ou assinatura ou visto ou carimbo no fecho dos envelopes, à fim de salvaguardar a inviolabilidade dos mesmos até sua abertura.

**6. DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO**

- 6.1. A presente Tomada de Preços será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subseqüentes, pela Comissão Permanente de Licitações desta Prefeitura.
- 6.2. Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos, supressões ou esclarecimentos sobre o conteúdo dos mesmos.
- 6.3. No dia, local e hora designados no preâmbulo deste edital, na presença dos licitantes e demais interessados, a Comissão Permanente de Licitações, iniciará os trabalhos, examinando os envelopes nº 01 "Documentação" e nº 02 "Proposta", os quais serão rubricados pelos componentes da Comissão e pelos licitantes legalmente representados.

**6.4. DA ABERTURA DOS ENVELOPES DOCUMENTAÇÃO**

- 6.4.1. Os envelopes serão abertos e todos os documentos contidos nos envelopes nº 01 "Documentação" serão examinados e rubricados pelos membros da Comissão Permanente de Licitações, bem como pelas proponentes ou seus representantes presentes.
- 6.4.2. Se ocorrer a suspensão da reunião e a mesma não puder ser realizada no dia, a Comissão Permanente de Licitações comunicará aos licitantes e aos interessados a data para divulgação, através de divulgação no órgão
- 6.4.3. Serão considerados inabilitados os proponentes que não atenderem ou preencherem as exigências do edital.
- 6.4.4. Se todos os licitantes forem inabilitados, a Administração poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação, escoimada da causa que ensejou a inabilitação

**6.5. DA ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA**

Os envelopes nº 02 "Proposta" das proponentes habilitadas, serão abertos a seguir no mesmo local, pela Comissão Permanente de Licitações, desde que haja renúncia expressa de todos os proponentes de





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

interposição de recursos de que trata o artigo 109, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº 8666/93. Caso contrário, a data da abertura será comunicada às Proponentes através de divulgação no órgão de publicação oficial do município, após decorrido o prazo de interposição de recurso, ou após julgado o recurso interposto.

- 6.5.1. Uma vez abertos os envelopes, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões, não podendo as mesmas serem devolvidas após a fase de habilitação.
- 6.5.3. As propostas contidas nos envelopes nº 02 "Proposta" serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitações, bem como pelas Proponentes ou seus representantes presentes, procedendo-se à leitura dos preços e condições oferecidas.
- 6.5.4. Se ocorrer a suspensão da reunião para julgamento e a mesma não puder ser realizada no dia, será marcada a data da divulgação do resultado pela Comissão Permanente de Licitações, através do órgão oficial de publicação do município.

## **6.6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

### **6.6.1. Critérios para julgamento**

- 6.6.1.1. Serão desclassificadas as propostas que:
  - 6.6.1.1.1. Não obedecerem às condições e exigências estabelecidas no edital, bem como contenham divergências nas informações dos documentos que a integram.
  - 6.6.1.1.2. Tiverem seus preços baseados nos de outras propostas
  - 6.6.1.1.3. Não estiverem assinadas pelo representante legal ou autorizado
  - 6.6.1.1.4. Propostas com valor global (total da obra) superior ao das Planilhas Orçamentárias integrante do edital da presente licitação ou preços manifestamente inexeqüíveis a proposta. Poderá a Administração, na hipótese de considerar manifestamente inexeqüível a proposta, solicitar justificativa para avaliação da capacidade de realização, através de documentação que comprove que os custos de insumos são coerentes com o de mercado.
- 6.6.1.2. Serão classificadas as propostas que atendam as condições e exigências estabelecidas no edital
- 6.6.1.3. Não serão levadas em consideração vantagens não previstas neste Edital, nem as Propostas que oferecerem redução com base na Proposta de menor valor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

- 6.6.1.4. A classificação das Propostas se fará pela ordem crescente dos preços propostos, consagrando-se vencedora a proposta da licitante com o menor valor total da obra.
- 6.6.1.5. Havendo empate entre duas ou mais propostas, o critério de desempate será por sorteio.
- 6.6.1.6. Decorrido o prazo para interposição de recursos ou julgado o interposto, a Comissão Permanente Licitações adjudicará o objeto da licitação à 1ª classificada, encaminhando os autos para homologação da autoridade competente.

## **7 – DA GARANTIA**

7.1. A CONTRATADA prestará, a seu critério, uma das garantias previstas no art. 56 § 1º da Lei Nº. 8.666/93, **correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato**, podendo optar por qualquer das **modalidades previstas no art. 56 da Lei Nº.8666/93, a saber: caução em dinheiro, ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou ainda a fiança bancária.**

7.2. Em se tratando de Fiança Bancária, deverá constar do instrumento a expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios previstos nos artigos. 827 e 839 do Novo Código Civil.

7.3. Quando se tratar de Caução em dinheiro, o valor deverá ser recolhido e depositado em conta específica aberta em nome da Prefeitura Municipal de Agudos, no Banco do Brasil, na agência xxx do Município de Agudos/SP. Nesse caso, os dados da conta deverão ser informados **pelo Município como condição para a assinatura do instrumento contratual.**

7.4. Quando se tratar de caução em títulos da dívida pública, este deverá ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliado pelo seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

7.5. No caso da garantia ser prestada através de fiança bancária ou seguro-garantia, a mesma deverá ser renovada anualmente, devidamente atualizada, **quando de eventuais Aditamentos Contratuais.**

7.6. A garantia responderá pelo cumprimento das disposições do Contrato, ficando a CONTRATANTE autorizada a executá-la para cobrir multas, indenizações a terceiros e pagamentos de qualquer obrigação, inclusive no caso de rescisão.

7.7. A caução destina-se à garantia da boa e fiel execução do contrato, e o pagamento de eventuais multas.

7.8. A caução de garantia de execução será liberada quando da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços, mediante requerimento por escrito da interessada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

**8. DO CONTRATO**

- 8.1. O Contrato decorrente da presente licitação, bem como suas alterações, ficarão subordinadas às normas da Lei Federal n.º 8666/93 e de acordo com minuta anexa ao presente.
- 8.2. A adjudicatada assinará o Contrato no quinto dia consecutivo ao da data da comunicação da homologação.
- 8.3. O prazo concedido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração/Secretaria de Obras.
- 8.4. A Administração poderá, quando a convocada deixar de assinar o Contrato no prazo estabelecido, convidar as demais proponentes classificadas, segundo a ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e condições da primeira classificada para assinatura do Contrato
- 8.5. A Adjudicatária deverá até a data da celebração do contrato providenciar:
  - 8.5.1. Via do documento de "ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA" (ART), do CREA, bem como o nome do engenheiro responsável pela obra.
  - 8.5.2. Carta de apresentação do responsável pela obra, que responderá também perante a Administração, por todos os atos e comunicações formais.

**9. DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

- 9.1. A Comissão Permanente de Licitações prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados em participar da licitação, estando disponível de segunda à sexta-feira, das 8:00 às 17:00 horas, na Sala do Serviço de Licitações.

**10. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

**10.1** Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório **da Tomada de Preços nº 012/2020**.

**10.2** Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e **protocolada** no **SETOR DE PROTOCOLOS CENTRAL** da Prefeitura Municipal de Agudos/SP;

**10.3** Admite-se impugnação por intermédio de e-mail ([licitacao@agudos.sp.gov.br](mailto:licitacao@agudos.sp.gov.br)), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original no **SETOR DE PROTOCOLOS CENTRAL DA PREFEITURA DE AGUDOS/SP**, localizado no Paço Municipal, sito à Praça Tiradentes nº 650 – Centro – CEP 17.120-009 – Agudos – SP, no prazo de 48 horas de seu envio



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

**11. DA DESPESA**

11.1. Estima-se o valor global desta licitação em **R\$ 234.211,09 (duzentos e trinta e quatro mil, duzentos e onze reais e nove centavos)**.

11.2. As despesas decorrentes da presente licitação ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**FICHA: 346-4.4.90.51 (recursos do Convênio Estadual)** no montante de **R\$ 234.211,09 (duzentos e trinta e quatro mil, duzentos e onze reais e nove centavos)**.

**12. DO PAGAMENTO**

12.1. Os pagamentos respeitarão as medições e, mediante a apresentação das certidões do FGTS e INSS e dos Termos de Recebimento emitidos pela Secretaria de Obras, nos termos do Art. 40 parágrafo 14 alínea "a" da Lei n.º 8.666/93.

**13. PRAZO PARA EXECUÇÃO**

13.1. Fica estipulado **o prazo máximo de 60 (sessenta) dias**, contados a partir da expedição de Ordem de Serviços pela Secretaria de Obras, para a execução do presente objeto.

**14. DAS PENALIDADES**

14.1. Na hipótese da proponente vencedora descumprir as obrigações assumidas no presente ajuste, no todo ou em parte, ficará sujeita, a juízo desta Prefeitura, às sanções previstas nos artigos 77 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da aplicação das penalidades a que aludem os artigos 86 e 87 da mesma Lei.

14.1.1. A multa a que se refere o inciso II do artigo 87 da Lei citada no item anterior será de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

**15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. A Prefeitura Municipal de Agudos revogará ou anulará esta licitação nos termos do artigo 49 da Lei nº 8666/93, com redação da Lei nº 8883/94, no seu todo ou em parte.

15.2. O edital deverá ser retirado junto ao Serviço de Licitações, sem ônus, sito na Rua Avenida Celidônio Neto, nº 698, nesta cidade de Agudos ou através do site oficial do prefeitura [www.agudos.sp.gov.br](http://www.agudos.sp.gov.br) na aba licitação – **Tomada de Preços 012/2020** onde o interessado deverá realizar um cadastro informado seu número de CNPJ e/ou CPF.

15.3. A Comissão Permanente de Licitações dirimirá as dúvidas que suscite a Tomada de Preços, desde que argüidas por escrito até 24 (vinte e quatro) horas da data fixada para a abertura dos envelopes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

- 15.4. Para dirimir qualquer dúvida decorrente deste certame, fica eleito o Foro da Comarca de Agudos, excluído qualquer outro.

Agudos, 07 de julho de 2020.

**ALTAIR FRANCISCO SILVA**  
**Prefeito Municipal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

**ANEXO I – MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO N.º xxx/2020**

Contratação de empresa especializada para a execução de projeto de confecção e instalação de sinalização e orientação turística urbana e rural no Município de Agudos, Estado de São Paulo, com o fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários à completa e perfeita implantação de todos os elementos definidos no PROJETO EXECUTIVO e MEMORIAL DESCRITIVO e seus ANEXOS e, em conformidade com o Convênio Estadual nº 373/2018.

**Referente Tomada de Preços nº 012/2020  
Processo nº 045/2020**

Os signatários do presente instrumento de contrato de prestação de serviços, de um lado o **MUNICÍPIO DE AGUDOS**, com sede à Praça Tiradentes nº 650, Agudos, Estado de São Paulo, CNPJ nº 46.137.444/0001-74, neste ato representado pelo seu Prefeito **ALTAIR FRANCISCO SILVA**, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**; e de outro lado a empresa XXX, inscrita no CNPJ sob nº. XXX com endereço à XXX nº XXX, na cidade de XXX, Estado de XXXX, neste ato representado pelo Sr(a). XX, portador(a) do RG nº. XXX e do CPF/MF nº. XXX, e de ora em diante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, têm entre si junto e contratado o seguinte:

CLAUSULA PRIMEIRA. A CONTRATADA se compromete a fornecer para a CONTRATANTE a contratação de empresa especializada, constantes da **Tomada de Preços nº 012/2020**.

CLAUSULA SEGUNDA. Os serviços, equipamentos e transportes de qualquer natureza, correrão por total conta e risco da CONTRATADA, sem nenhum ônus para a CONTRATANTE.

CLAUSULA TERCEIRA. Cabe a CONTRATADA arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil, decorrentes da execução dos serviços objeto do presente contrato.

CLAUSULA QUARTA. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a quantia de **R\$ xxx ( xxxx )** sendo assim distribuídos :**FICHA: 346-4.4.90.51 (recursos próprios)** no montante de **R\$ xxxx (xxxxxxxx)**.

CLÁUSULA QUINTA. Os pagamentos respeitarão as medições, mediante a apresentação das certidões do FGTS e INSS e dos Termos de Recebimento emitidos pela Secretaria de Obras, nos termos do Art. 40 parágrafo 14 alínea "a" da Lei n.º 8.666/93.

CLAUSULA SEXTA. A obra objeto do presente contrato deverá iniciar-se a partir da expedição da Ordem de Serviço emitido pela Secretaria de Obras.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

CLAUSULA SÉTIMA. O prazo de conclusão da obra será no **máximo de 60 (sessenta) dias**, contados a partir da expedição de Ordem de Serviços pela Diretoria de Obras, para a execução do presente objeto.

CLAUSULA OITAVA. Os prazos de início, de etapa de execução e de conclusão poderão ser prorrogados desde que, devidamente justificados os motivos, a critério da Administração.

CLAUSULA NONA. Cabe a CONTRATANTE, a seu critério e através da Secretaria de Obras, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução dos serviços contratados e do comportamento do pessoal da CONTRATADA, sem prejuízo da obrigação desta de fiscalizar seu responsável técnico, empregados, prepostos ou subordinados.

§ 1º. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela CONTRATANTE.

§ 2.º A existência e atuação da fiscalização da CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne aos serviços contratados, e às suas conseqüências e implicações próximas ou remotas.

CLÁUSULA DÉCIMA. A CONTRATADA obriga-se a manter na direção da obra, profissional legalmente habilitado pelo CREA, que será seu preposto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA. Cabe a CONTRATADA promover a organização técnica e administrativa dos serviços objeto do Contrato, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Contrato, no prazo determinado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. A CONTRATADA deverá conduzir os serviços em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo o local dos serviços sempre limpo e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA. A CONTRATADA responderá civil e criminalmente, por quaisquer danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa no cumprimento do contrato, venha direta ou indiretamente provocar ou causar por si ou por seus empregados à Administração ou terceiros.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA. A CONTRATADA é responsável por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, fiscal, administrativa e civil, em decorrência da execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. A CONTRATADA obriga-se a confeccionar, instalar e preservar, às suas expensas, desde o início dos serviços, as placas de obra, de acordo com a legislação vigente.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA. É facultado a CONTRATANTE a rescisão do contrato nas condições previstas no artigo 78 da Lei nº 8666/93 e posteriores alterações.

Parágrafo Único. Na rescisão do contrato a CONTRATADA receberá apenas o valor correspondente aos serviços executados até a data da rescisão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA. É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, dos serviços aqui contratados.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA. As dúvidas com relação ao objeto do presente contrato serão esclarecidas pela Secretaria de Obras da CONTRATANTE.

CLAUSULA DÉCIMA NONA. No caso da CONTRATADA infringir quaisquer das obrigações assumidas neste instrumento, ficará sujeita ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) do valor total deste instrumento de contrato, a qual será revertida a CONTRATANTE, independentemente das sanções previstas na Lei Federal n' 8666/93, com redação da Lei n.º 8883/94.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. As despesas decorrentes com a presente licitação, ocorrerão à conta da seguinte **dotação orçamentária: 346-4.4.90.51.**

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA A CONTRATADA prestará, a seu critério, uma das garantias previstas no art. 56 § 1º da Lei Nº. 8.666/93, **correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato**, podendo optar por qualquer das **modalidades previstas no art. 56 da Lei Nº.8666/93, a saber: caução em dinheiro, ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou ainda a fiança bancária.**

CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: Em se tratando de Fiança Bancária, deverá constar do instrumento a expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios previstos nos artigos. 827 e 839 do Novo Código Civil.

CLAUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: Quando se tratar de Caução em dinheiro, o valor deverá ser recolhido e depositado em conta específica aberta em nome da Prefeitura Municipal de Agudos, no Banco do Brasil, na agência xxx do Município de Agudos/SP. Nesse caso, os dados da conta deverão ser informados **pelo Município como condição para a assinatura do instrumento contratual.**

CLAUSULA VIGÉSIMA QUARTA: Quando se tratar de caução em títulos da dívida pública, este deverá ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliado pelo seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA: No caso da garantia ser prestada através de fiança bancária ou seguro-garantia, a mesma deverá ser renovada anualmente, devidamente atualizada, **quando de eventuais Aditamentos Contratuais.**

CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA: A garantia responderá pelo cumprimento das disposições do Contrato, ficando a CONTRATANTE autorizada a executá-la para cobrir multas, indenizações a terceiros e pagamentos de qualquer obrigação, inclusive no caso de rescisão.

CLAUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA: A caução destina-se à garantia da boa e fiel execução do contrato, e o pagamento de eventuais multas.

CLAUSULA VIGÉSIMA OITAVA: A caução de garantia de execução será liberada quando da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços, mediante requerimento por escrito da interessada.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

CLAUSULA NONA. Fica eleito o Foro da Comarca de Agudos para dirimir quaisquer duvidas oriundas deste contrato, com renuncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim contratadas, as partes assinam o presente contrato, para que produzam seus devidos efeitos legais.

Agudos,xxxxxx,xxxxxxxxxxxxx de 2020

**ALTAIR FRANCISCO SILVA**  
**Prefeito Municipal**

**Contratado**

## Anexo II – Formulário de Proposta

### À PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

#### 4.2.1: TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2020

#### 4.2.2: PROPOSTA

4.2.3: RAZÃO SOCIAL OU NOME DO PROPONENTE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.2.4: ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

4.2.5: CNPJ: \_\_\_\_\_

4.2.6: TELEFONE \_\_\_\_\_, EMAIL \_\_\_\_\_

4.2.7: Pela presente, Declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Federal nº 8666/93-Lei nº 8883/94, e às cláusulas e condições do **Tomada de Preços n.º 012/2020**.

4.2.8: O prazo de validade desta proposta é de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias contados da data da abertura da presente proposta.

4.2.9: Condições de pagamento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.2.10: Prazo de Execução: \_\_\_\_\_

4.2.11: Garantia dos materiais e serviços: \_\_\_\_\_

4.2.12: **contratação de empresa especializada para a execução de projeto de confecção e instalação de sinalização e orientação turística urbana e rural no Município de Agudos, Estado de São Paulo**, com o fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários à completa e perfeita implantação de todos os elementos definidos no PROJETO EXECUTIVO e MEMORIAL DESCRITIVO e seus ANEXOS que será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Lei Federal nº 123/06, modificada pela Lei nº147/2014 e demais normas jurídicas que regem a matéria e, em conformidade com o **Convênio Estadual nº 373/2018**.

4.2.13: Valor Total da Obra R\$

POR EXTENSO: ( \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ )

4.2.14: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020. \_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

4.2.15: Nome do representante legal: \_\_\_\_\_

4.2.16: Identidade: \_\_\_\_\_

**OBS. 1: Esta Proposta de Preços deverá estar acompanhada dos dados do responsável legal da empresa que virá até este Município assinar a Ata e/ou Contrato, atendendo ao Anexo III, sendo:**

**Nome:**

**Cargo:**

**CPF:**

**RG:**

**Data de Nascimento:**

**Endereço residencial completo:**

**E-mail institucional:**

**E-mail pessoal:**

**Telefone (s): ()**

**( Preferencialmente sob carimbo )**



CARIMBO DO CNPJ

## ANEXO III – CARTA CREDENCIAL

À Prefeitura do Município de Agudos  
Referente: **TOMADA DE PREÇOS n.º 012/2020**

Prezados Senhores:

Pelo \_\_\_\_\_ presente, \_\_\_\_\_ designamos \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ Sr.  
(a) \_\_\_\_\_, portador do R.G.  
n.º \_\_\_\_\_ para nosso representante credenciado a responder e decidir por  
esta empresa junto a V.Sª em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura,  
exame, habilitação, classificação, interposição e desistência de recursos, relativamente à  
documentação de habilitação e às propostas por nós apresentadas para fins de participação na  
licitação em referência.

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Credenciado

**( Preferencialmente sob carimbo )**

CARIMBO DO CNPJ

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR**  
**PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar da **TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2020**, do Município de Agudos, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, a \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Nome:

RG nº:

**( Preferencialmente sob carimbo )**

CARIMBO DO CNPJ

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida Lei Complementar, no procedimento licitatório da **TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2020**, realizado pelo Município de Agudos.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Nome:

RG nº:

**( Preferencialmente sob carimbo )**

CARIMBO DO CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO**

**ANEXO VI  
ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

**(FACULTATIVO)**

**OBJETO:** A presente licitação tem por objeto a **contratação de empresa especializada para a execução de projeto de confecção e instalação de sinalização e orientação turística urbana e rural no Município de Agudos, Estado de São Paulo**, com o fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários à completa e perfeita implantação de todos os elementos definidos no PROJETO EXECUTIVO e MEMORIAL DESCRITIVO e seus ANEXOS que será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Lei Federal nº 123/06, modificada pela Lei nº 147/2014 e demais normas jurídicas que regem a matéria e, em conformidade com o **Convênio Estadual nº 373/2018**.

Atestamos, para fins de participação na **TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2020**, promovido por este Município de Agudos, que o Senhor \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_, representante da empresa \_\_\_\_\_, Fone/Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_, esteve neste local em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020, reconhecendo os locais de execução dos serviços.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pelo  
Acompanhamento da Vistoria  
Nome:  
RG nº:

**( Preferencialmente sob carimbo )**