



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO (PRESENCIAL) N° 030/2019
EDITAL N° 046/2019 - RETIFICADO
PROCESSO N° 055/2019
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO: Aquisição de 52 (cinquenta e dois) relógios de ponto com software de coleta para instalação nas diversas secretárias na rede municipal, conforme especificações constantes do Anexo II - Termo de Referência.

DATA DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: 05/07/2019.

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 09h00.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, localizado na Avenida Celidônio Neto n° 698 – Centro – CEP 17.120-023 – Agudos – SP.

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, localizado na Avenida Celidônio Neto n° 698 – Centro – CEP 17.120-023 – Agudos – SP – Telefone (0XX14) 3261-3331, e-mail: licitacao@agudos.sp.gov.br.

O SENHOR ALTAIR FRANCISCO SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDOS, ESTADO DE SÃO PAULO, torna público que se acha aberta neste Município de Agudos, licitação na modalidade PREGÃO (PRESENCIAL), do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando a Aquisição de 52 (cinquenta e dois) relógios de ponto com software de coleta para instalação nas diversas secretárias na rede municipal, conforme especificações constantes do Anexo II - Termo de Referência.

Este certame será regido pela Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2.002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1.993, da Lei Estadual n° 6.544, de 22 de novembro de 1.989, e suas alterações e da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar n° 147, de 7 de agosto de 2.014. As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

Integram este Edital os Anexos de I a VIII.

1 – PARTICIPAÇÃO

1.1 – Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

1.2 – Não será permitida a participação de empresas:

1.2.1 – Estrangeiras que não funcionem no País;

1.2.2 – Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

1.2.3 – Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

1.2.4 – Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

1.2.5 – Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

1.2.6 – Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

2 – CREDENCIAMENTO

2.1 – Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

2.1.1 – Quanto aos representantes:

- a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;
- c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;
- d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço global;
- e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

f) Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

2.1.2 – Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

2.1.3 – Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

3 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

DENOMINAÇÃO:
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2019
PROCESSO Nº 055/2019

DENOMINAÇÃO:
ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2019
PROCESSO Nº 055/2019

4 – PROPOSTA

4.1 – O Anexo III deverá ser utilizado para a apresentação da Proposta, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem ofertas alternativas, datado e assinado pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

4.2 – Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

4.3 – Deverão estar consignados na proposta:

4.3.1 – A denominação, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail e CNPJ do licitante;

4.3.2 – Preços Unitários em algarismos e Preço Total do Item em algarismos e também por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS ESTADO DE SÃO PAULO

demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

a) O preço ofertado deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;

4.3.3 – Marca dos produtos cotados;

4.3.4 – Validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação;

4.3.5 – Declaração impressa na proposta de que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência – Anexo II deste Edital;

4.3.6 – Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro, referentes ao objeto licitado;

4.3.7 – Não serão admitidas cotações inferiores às quantidades previstas neste Edital.

5 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

No que se refere à DOCUMENTAÇÃO COMPLETA, os licitantes deverão apresentar:

5.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, conforme o caso, na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.1). Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

b) Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

c) Os documentos relacionados no subitem “a” não precisarão constar do Envelope nº 02 – Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

5.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- C.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- C.2) Certidão de Regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010 ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- C.3) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;
- d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN – Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;
- g) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;
- g.1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS ESTADO DE SÃO PAULO

g.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste Município de Agudos, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

g.3) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem g.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

5.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.4 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto Estadual nº 42.911, de 06.03.98 (Anexo VII deste Edital);

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal do licitante, assegurando que a mesma atende as normas relativas à saúde e segurança do trabalho (parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual), conforme modelo estabelecido no Anexo VIII deste Edital;

c) Licença de Funcionamento (LF) atualizada, expedida pela Vigilância Sanitária (VISA), ou a equivalente publicação na Imprensa Oficial, em nome do licitante.

5.5 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.5.1 – Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

5.5.2 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

5.5.3 – Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, este Município de Agudos aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

5.5.4 – Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

a) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 5.1 a 5.5;

5.5.5 – Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante;

5.5.6 – O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

6 – PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 – No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 2.1.

6.2 – Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os Envelopes nº 01 e nº 02, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

6.3 – O julgamento será feito pelo critério de menor preço global, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos definidos neste Edital.

6.3.1 – Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o preço total por extenso e as correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

6.4 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

6.4.1 – Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

6.4.2 – Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em propostas ofertadas pelos demais licitantes;

6.4.3 – Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

6.5 – Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

6.6 – As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

6.6.1 – Seleção da proposta de menor preço global e das demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;

6.6.2 – Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

6.6.3 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6.7 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço global, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre eles de R\$ 1,00 (um real) aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem dois ou mais lances do mesmo valor;

6.7.1 – A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário.

6.7 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

6.8 – Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

6.8.1 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

6.8.2 – A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.8.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b.1). Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

6.8.3 – O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

6.8.4 – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.8.1;

a). Não configurada a hipótese prevista neste subitem, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

6.9 – Após a fase de lances serão classificadas, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 6.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

6.10 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

6.11 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

6.12 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço unitário, decidindo motivadamente a respeito;

6.13 – Considerada aceitável a oferta de menor preço global, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

6.14 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

6.15 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

6.16 – Este Município de Agudos não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

6.17 – Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor.

6.18 – Se a oferta de menor preço global não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

6.19 – Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes.

6.20 – O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

6.21 – Havendo redução do valor inicialmente ofertado decorrente de lances e/ou negociação, a licitante vencedora deverá protocolar no DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, localizado na Avenida Celidônio Neto nº 698 – Centro – CEP 17.120-023 – Agudos – SP, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações, até o segundo dia útil seguinte contado da data de adjudicação do objeto, os novos preços unitários e total para a aquisição, nos moldes do Anexo III deste Edital, respeitada a proporção de redução dos preços;

6.21.1 – Se a licitante vencedora do certame deixar de cumprir a obrigação estabelecida neste subitem 6.21, no prazo ali mesmo assinalado, os preços unitários finais válidos para a contratação serão apurados por este Município de Agudos, com a aplicação do percentual que retrate a redução obtida entre o valor total oferecido na proposta inicial e o valor total final obtido no certame, indistintamente, sobre cada um dos preços unitários ofertados na referida proposta.

7 – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

7.1 – Até dois Dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

7.2 – Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e protocolada no Setor de Protocolos Central da Prefeitura do Município de Agudos/SP;

7.2.1 – Admite-se impugnação por intermédio de e-mail (licitacao@agudos.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original no



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

SETOR DE PROTOCOLOS CENTRAL da Prefeitura do Município de Agudos/SP, localizado no Paço Municipal, Praça Tiradentes nº 650 – Centro – CEP 17.120-009 – Agudos – SP, no prazo de 48 horas de seu envio

7.2.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

7.3 – A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

7.4 – Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de três dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente neste Município de Agudos para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

7.4.1 – Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente;

7.4.2 – O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

7.4.3 – Os recursos devem ser protocolados no **SETOR DE PROTOCOLOS CENTRAL** da Prefeitura do Município de Agudos/SP, localizado no Paço Municipal, Praça Tiradentes nº 650 – Centro – CEP 17.120-009 – Agudos – SP, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações e dirigidos ao Prefeito Municipal.

7.4.4 - Admite-se recursos por intermédio de e-mail (licitacao@agudos.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original, no respectivo **SETOR DE PROTOCOLOS CENTRAL** da Prefeitura do Município de Agudos/SP, localizado no Paço Municipal, Praça Tiradentes nº 650 – Centro – CEP 17.120-009 – Agudos – SP, no prazo de 48 horas.

7.5 – Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

7.6 – A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8 – DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

8.1 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital como Anexo IV;

8.1.1 – Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, este Município de Agudos verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

8.1.2 – Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de dois dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 8.1.1 anterior, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

8.1.3 – O adjudicatário deverá assinar o instrumento de contrato, no prazo de cinco dias úteis contados da data da convocação;

8.1.4 – Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 8.1.2, ou se recusar a celebrar a contratação, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

8.2 – A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

9 – DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1 – As entregas previstas deverão atender aos pedidos formulados pelo **C.T.I. CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA**, através do **SENHOR MATHEUS LOURENZONI DIAS**, e deverão ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Compra.

9.1.1 – Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas as determinações deste Edital e seus anexos.

9.2 – Constatadas irregularidades no objeto, o SENHOR MATHEUS LOURENZONI DIAS, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

9.2.1 – Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo II, determinando sua substituição;

9.2.2 – Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

- 9.3 – As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- 9.4 – O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

10 – DA FORMA DE PAGAMENTO

- 10.1 – O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias contados da emissão do Atestado de Recebimento, diretamente em conta corrente da contratada.
- 10.1.1 – Conforme o protocolo ICMS 42/09, alterado pelo protocolo ICMS 1/2011 ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.
- 10.2 – Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.
- 10.3 – A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente neste Município de Agudos.
- 10.4 – Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município de Agudos no prazo de 03 (três) dias úteis;
- 10.4.1 – Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

11 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1 – A despesa estimada em R\$ 95.768,00 (noventa e cinco mil, setecentos e sessenta e oito reais), onerará os recursos orçamentários e financeiros reservado no código: FICHAS: 18-3.3.90.46.; 26-3.3.90.39; 60-4.4.90.52; 87-4.4.90.52; 133-4.4.90.52; 2414.4.90.52; 246-4.4.90.52; 268-4.4.90.52; 279-4.4.90.52; 302-4.4.90.52 e 322-4.4.90.52.

12 – SANÇÕES

- 12.1 – Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal,



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e demais penalidades legais.

13 – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.2 – O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo.
- 13.3 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo.
- 13.4 – Após a publicação do extrato de contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.
- 13.5 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 13.6 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Agudos do Estado de São Paulo.

AGUDOS, QUARTA-FEIRA, 19 DE JUNHO DE 2019.

ALTAIR FRANCISCO SILVA
PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 030/2019
PROCESSO Nº 055/2019

Denominação:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Obtivemos, através do acesso à página www.agudos.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, de _____ de _____ 2019.

Nome:

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre este Município de Agudos e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Compras e Licitações, pelo e-mail licitacao@agudos.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime o Município de Agudos da comunicação, por meio de email, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2019

1 – OBJETO: Aquisição de 52 (cinquenta e dois) relógios de ponto com software de coleta para instalação nas diversas secretárias na rede municipal, conforme especificações constantes do Anexo II - Termo de Referência.

2 – CARACTERÍSTICAS:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	<p>RELÓGIO DE PONTOELETRÔNICO</p> <p>Características mínimas :Leitor Biométrico + cartão de proximidade + teclado;</p> <p>Os dados deverão ser gravados em memória não volátil tanto para a memória de trabalho (MT) como para a memória de registro permanente(MRP).</p> <p>Permitir o cadastro de todas as informações referentes ao empregado e empregador no local de trabalho e demais dados funcionais.</p> <p>Armazenar na memória permanente os dados de todos os eventos, registro do empregador, marcação de ponto, alteração de data e hora e cadastro do funcionário.</p> <p>Capacidade de até 15.000 colaboradores com cartão ou senha;</p> <p>Capacidade para armazenamento de registro em memória permanente de até 3.000.000 registros.</p> <p>Possibilidade de coleta em vários tipos de comunicação, compatíveis com TCP/IP, e USB.</p> <p>Deverá ter calendário perpétuo, com opção de ajuste da data e hora e configuração do horário deverão.</p> <p>Para maior segurança das configurações do equipamento, o mesmo deverá permitir ativar uma senha de segurança no menu principal.</p> <p>O equipamento deverá ter capacidades de armazenamento de digitais de no mínimo 1000 digitais.</p> <p>Deve operar com sistema Auto On (biometria com recurso de toque único), cuja função deverá permitir realizar a identificação da digital somente colocando o dedo no sensor, sem a necessidade de digitar a matrícula, utilizar o crachá ou a tecla de verificação disponível no teclado.</p>	52	1.499,00	77.948,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

	<p>O equipamento deverá possuir no mínimo 02 (duas) portas USB, para coleta do arquivo AFD e outra para auditoria dos dados do equipamento pelo o fiscal do trabalho.</p> <p>Deverá possuir sistema de importação e exportação de dados via segunda porta USB, que permitirá a importação e exportação de dados.</p> <p>Através desta porta poderão ser realizadas, se necessário as configurações do equipamento do empregador, dos colaboradores, de biometrias e coleta de eventos, dentre outros registros.</p> <p>Deverá possuir teclado com no mínimo de 16 teclas, sendo 10 em padrão numérico e 6 teclas adicionais de Símbolos e/ou função. (teclado deverá atender as normas ABNT para deficientes visuais</p> <p>-Permitir executar backup dos dados cadastrados na memória do relógio, como : Nome , data admissão , impressões digitais , cartões, endereços etc....</p> <p>-Permitir restauração destes dados em diferentes equipamentos .</p> <p>Utilizar display de cristal líquido de no mínimo 16 caracteres x 2 linhas com backlight (iluminação do display).</p> <p>Possuir leitor biométrico: tipo ótico com resolução de no mínimo 500 DPI, mais resistente a desgaste riscos e alto desempenho na verificação da impressão digital.</p> <p>Deverá possuir modo da verificação das digitais</p> <p>Reconhecimento feito com a prévia informação da matrícula e em seguida colocando o dedo no sensor biométrico e,</p> <p>Reconhecimento feito apenas colocando o dedo no sensor biométrico. Auto On identificação da digital em modo 1:N reconhecimento feito apenas colocando o dedo no sensor biométrico.</p> <p>Permitir armazenar calendário perpétuo: contendo gerenciamento da passagem da hora, minuto, segundo, dia, mês e ano.</p> <p>Deverá possuir uma bateria de lítio com capacidade de manter a data e hora correta,</p>			
--	---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

	<p>no mínimo 150.000 horas, caso de desligamento total do mesmo.</p> <p>No-Break externo ou acoplado com autonomia mínima 4 horas. (Deverá acompanhar bateria).</p> <p>A empresa ganhadora ficará responsável pela instalação, fixação e configuração dos relógios adquiridos (alimentação elétrica e cabeamento de rede são de responsabilidade da contratante), nos setores indicados pelo departamento pessoal, mediante acompanhamento exclusivo de algum funcionário do setor de Tecnologia da Informação ou Departamento Pessoal.</p> <p>Deverá ser instalado e configurado nos setores Indicados, com comunicação centralizada no departamento pessoal da Prefeitura Municipal de Agudos.</p> <p>Menu do rep deverá conter:</p> <p>Escolher a utilização de DHCP ou IP fixo.</p> <p>USB: permitir a exportação de funcionários e dados de um equipamento para outro ou no caso dos dados de marcação do REP para o software, via pen drive;</p> <p>Ajuste Relógio: Permitir ação para alterações de data e hora direto no equipamento;</p> <p>Horário de verão: selecionar o início e o fim do horário de verão;</p> <p>Bipe: Aviso sonoro ser configurável para , ligado/desligado</p> <p>Info do Sistema: informar ao operador do relógio quantidade exata de funcionários e digitais cadastrados, a porcentagem que foi utilizado da MT e MRP, se o equipamento está ou não conectado na rede e o tipo de rede em que o equipamento está configurado (DHCP ou IP fixo) e as informações da rede (IP, mascara, gateway e porta)Permitir ao operador identificar o IP e porta de conexão que o equipamento está utilizando, através do teclado.</p> <p>Módulo RFID deverá ter certificado certificado pela ANATEL. (informação deverá constar do catálogo ou por declaração do respectivo fabricante da marca.)</p>			
--	---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

	<p>Deverá conter acesso administrativo via senha, as configurações do relógio.</p> <p>Especificações Software de Coleta</p> <p>Software de coleta</p> <p>O software de coleta, deverá ser instalado, configurado e centralizado no setor de Departamento Pessoal, na praça Tiradentes, 650. O Software ficará responsável pela integração dos relógios, acesso e coleta de registros, recebimento e envio de informações, exportação de arquivo AFD configurável para um software de tratamento, já existente na prefeitura. Portanto, não incluso no valor.</p> <p>O Software de coleta, deverá armazenar localmente ou em nuvem, as digitais de todos os funcionários cadastrados na prefeitura. Além de permitir o envio dessa digital, a determinado relógio, via rede ou USB.</p> <p>O Software de coleta, deverá possibilitar a manutenção de informações do relógio remotamente, como horário, inserção e remoção de digitais.</p> <p>O Software de coleta, deverá exportar arquivo AFD, além da possibilidade de configurar os caracteres de exportação, com finalidade de compatibilidade ao software de tratamento já existente.</p> <p>A instalação, configuração e treinamento de uso do software de coleta, é de responsabilidade da empresa.</p> <p>Garantia: 12 meses</p>			
--	--	--	--	--

Exigências gerais

- A fixação e configuração do relógio é de responsabilidade da contratada.
- A instalação, configuração e treinamento de pessoal para utilização do software de coleta é de responsabilidade da contratada.

3 – PRAZO DE ENTREGA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

As entregas previstas deverão atender aos pedidos formulados pelo C.T.I. CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA, através do SENHOR MATHEUS LOURENZONI DIAS, e deverão ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Compra.

4 – LOCAL DE ENTREGA:

C.T.I. CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA, localizada na Praça Tiradentes nº 650 – Centro – CEP 17.120-009 – Agudos – SP.

- 1- Condições de pagamento: em até 30 (trinta dias) do recebimento definitivo dos equipamentos;
- 2- Garantia dos Equipamentos: 12 (doze) meses a contar da entrega, para peças de reposição.
- 3- A licitante vencedora provisoriamente classificada em primeiro lugar, na sessão de processamento, deverá apresentar catálogo ou manual (impresso/mídia (CD), folders, em língua portuguesa ou, se apresentado em outra língua deverá estar acompanhado de tradução, indicando a marca/fabricante, modelo, contendo desenho ou fotografia, bem como as especificações técnicas do equipamento ofertado, de forma a permitir sua avaliação de acordo com as especificações solicitadas neste Anexo II, sob pena de desclassificação.
- 4-) O produto deverá estar em conformidade com a Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos arts. 5º, inciso XXXII, 170, inciso V, da Constituição Federal e art. 48 de suas Disposições Transitórias;
- 5- . Os produtos deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, e atendimento às normas vigentes.
- 6- A despesa com a execução do objeto de que trata este edital é estimada no valor total de R\$ 77.948,00(Setenta e Sete Novecentos e Quarenta e Oito reais).

LOCAIS E ENDEREÇOS A SEREM INSTALADOS OS EQUIPAMENTOS

SECRETARIA	SETOR	ENDEREÇO
ADM	Paço Municipal	Praça Tiradentes, 650
ADM	Compras e Licitação	Avenida Celidônio Neto, 698
ADM	Bombeiros	Rua Sete de Setembro, 1002



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

ADM	Delegacia	Av. Odon Pessoa de Albuquerque, 787
ADM	Fórum	Rua Paulo Nelli, 276
ADM	João Batista	Av. Maj. Gasparino de Quadros, 90
SAU	PSF Madri	Rua Professor Luis Pedro da Cunha, 545
SAU	PSF Pampulha	R. Olímpica S/N
SAU	UPA	Avenida Rubens Venturini, 140
SAU	Transporte da Saúde	Rua Odon Pessoa de Albuquerque, 927
SAU	Ambulatório	Rua Fabio A. Leite Guimarães, 209
SAU	CAPS	Rua José Salmen, 236
SAU	Almoxarifado	Avenida Odon Pessoa de Albuquerque, 228
SAU	Controle de Vetores	Rua Faustino Ribeiro, 144
SAU	PSF Central	Rua Sete de Setembro, 1189
SAU	PSF São Vicente	Avenida Carlos Travain, SN
SAU	CIS	Rua Prefeito José de Abreu, 52
SAU	PSF Cruzeiro	Avenida José Maria Silva Paes, SN
SAU	Moussa Tobias	Av. Richard Freudenberg
EDU	Jose Octaviani Filho	Avenida Wilva Maria V. Tizolckzi, 106
EDU	Luiz Odassi Neto	Av Luiz Odassi Neto, 120
EDU	Thereza Yvoneti Perni	Rua Elizabeth Pirozzi Baptista, 80
EDU	Antonio Travain	R. Manoel A da Costa,
EDU	Fausto de Marco	Rua Manoel T. Albuquerque, 201
EDU	Silvia Maria Amato Trigo	Rua Miguel Leão, 434
EDU	Sergio Augusto Mainini	R. Francisco Avato, 386
EDU	SEMAE	R. Francisco Avato, S/N
EDU	Maria de Nazaré	Rua Francisco Avato Capitaio, 540
EDU	Lar da Criança	R. Quinze de Novembro, 137
EDU	Clélia Napoleone	R. Antônio Condi, S/N
EDU	Coronel Leite	R. Treze de Maio
EDU	Secretaria de Educação	Avenida Sargento Ándiras, 272
EDU	Neusa Milaré	Rua Quinze de Novembro, 1418
EDU	DINAPA	Avenida João Pessoa, 2
EDU	Pilar Padilha	R. Sete de Setembro
EDU	Lydia Thiede	R. Afonso Lima Dos Santo, 1
EDU	Anesia Bigarelli	R. Frederico Pagani, 1-51
EDU	Sormani Cogo	Rua Lindolfo Leite de Matos
EDU	SENAI	Avenida João Pessoa, 2
ESP	Secretaria de Esporte	Av. Joaquim Ferreira Souto, 430
ESP	Ginásio Esporte	Av. Richard Freudenberg
OBR	Secretaria de Obras	Rua Décio Antonio Balestra, 272
VPB	Garagem Municipal	Avenida Cleophano Pitaguari, 101
VPB	Garagem Onibus Gratuito	Distrito Industrial
PLA	Secretaria de Planejamento	Avenida Sargento Ándiras , 200
DES	Secretaria de Desenvolvimento	Rua Treze de Maio, 242
SOC	SEMAS	Rua Antonio Condi, 268



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

SOC	CCC	Rodovia Marechal Rondon
SOC	Galeria	Rua Treze de Maio, 242
SOC	CRAS	Avenida Domingos Rodrigues Mendes, SN
SOC	Centro do Idoso	Rua Miguel Leão, 787
AGR	Secretaria de Agricultura	Rua Sete de Setembro, 1004



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO III – PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2019**

A simples apresentação desta Proposta é considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame

DADOS DO LICITANTE		
DENOMINAÇÃO:		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:		CNPJ:

OBJETO: Aquisição de 52 (cinquenta e dois) relógios de ponto com software de coleta para instalação nas diversas secretárias na rede municipal, conforme especificações constantes do Anexo II - Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	<p>RELÓGIO DE PONTOELETRÔNICO</p> <p>Características mínimas :Leitor Biométrico + cartão de proximidade + teclado;</p> <p>Os dados deverão ser gravados em memória não volátil tanto para a memória de trabalho (MT) como para a memória de registro permanente(MRP).</p> <p>Permitir o cadastro de todas as informações referentes ao empregado e empregador no local de trabalho e demais dados funcionais.</p> <p>Armazenar na memória permanente os dados de todos os eventos, registro do empregador, marcação de ponto, alteração de data e hora e cadastro do funcionário.</p> <p>Capacidade de até 15.000 colaboradores com cartão ou senha;</p> <p>Capacidade para armazenamento de registro em memória permanente de até 3.000.000 registros.</p> <p>Possibilidade de coleta em vários tipos de comunicação, compatíveis com TCP/IP, e USB.</p> <p>Deverá ter calendário perpétuo, com opção de ajuste da data e hora e configuração do horário deverão.</p>	52			



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

	<p>Para maior segurança das configurações do equipamento, o mesmo deverá permitir ativar uma senha de segurança no menu principal.</p> <p>O equipamento deverá ter capacidades de armazenamento de digitais de no mínimo 1000 digitais.</p> <p>Deve operar com sistema Auto On (biometria com recurso de toque único), cuja função deverá permitir realizar a identificação da digital somente colocando o dedo no sensor, sem a necessidade de digitar a matrícula, utilizar o crachá ou a tecla de verificação disponível no teclado.</p> <p>O equipamento deverá possuir no mínimo 02 (duas) portas USB, para coleta do arquivo AFD e outra para auditoria dos dados do equipamento pelo o fiscal do trabalho.</p> <p>Deverá possuir sistema de importação e exportação de dados via segunda porta USB, que permitirá a importação e exportação de dados.</p> <p>Através desta porta poderão ser realizadas, se necessário as configurações do equipamento do empregador, dos colaboradores, de biometrias e coleta de eventos, dentre outros registros.</p> <p>Deverá possuir teclado com no mínimo de 16 teclas, sendo 10 em padrão numérico e 6 teclas adicionais de Símbolos e/ou função. (teclado deverá atender as normas ABNT para deficientes visuais</p> <p>-Permitir executar backup dos dados cadastrados na memória do relógio, como : Nome , data admissão , impressões digitais , cartões, endereços etc....</p> <p>-Permitir restauração destes dados em diferentes equipamentos .</p> <p>Utilizar display de cristal líquido de no mínimo 16 caracteres x 2 linhas com backlight (iluminação do display).</p> <p>Possuir leitor biométrico: tipo ótico com resolução de no mínimo 500 DPI, mais resistente a desgaste riscos e alto desempenho na verificação da impressão digital.</p> <p>Deverá possuir modo da verificação das digitais</p>				
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

	<p>Reconhecimento feito com a prévia informação da matrícula e em seguida colocando o dedo no sensor biométrico e, Reconhecimento feito apenas colocando o dedo no sensor biométrico. Auto On identificação da digital em modo 1:N reconhecimento feito apenas colocando o dedo no sensor biométrico.</p> <p>Permitir armazenar calendário perpétuo: contendo gerenciamento da passagem da hora, minuto, segundo, dia, mês e ano.</p> <p>Deverá possuir uma bateria de lítio com capacidade de manter a data e hora correta, no mínimo 150.000 horas, caso de desligamento total do mesmo.</p> <p>No-Break externo ou acoplado com autonomia mínima 4 horas. (Deverá acompanhar bateria).</p> <p>A empresa ganhadora ficará responsável pela instalação, fixação e configuração dos relógios adquiridos (alimentação elétrica e cabeamento de rede são de responsabilidade da contratante), nos setores indicados pelo departamento pessoal, mediante acompanhamento exclusivo de algum funcionário do setor de Tecnologia da Informação ou Departamento Pessoal.</p> <p>Deverá ser instalado e configurado nos setores indicados, com comunicação centralizada no departamento pessoal da Prefeitura Municipal de Agudos.</p> <p>Menu do rep deverá conter:</p> <p>Escolher a utilização de DHCP ou IP fixo.</p> <p>USB: permitir a exportação de funcionários e dados de um equipamento para outro ou no caso dos dados de marcação do REP para o software, via pen drive;</p> <p>Ajuste Relógio: Permitir ação para alterações de data e hora direto no equipamento;</p> <p>Horário de verão: selecionar o início e o fim do horário de verão;</p> <p>Bipe: Aviso sonoro ser configurável para , ligado/desligado</p> <p>Info do Sistema: informar ao operador do relógio quantidade exata de funcionários e digitais cadastrados, a porcentagem que foi utilizado da MT e MRP, se o</p>				
--	---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

<p>equipamento está ou não conectado na rede e o tipo de rede em que o equipamento está configurado (DHCP ou IP fixo) e as informações da rede (IP, mascara, gateway e porta) Permitir ao operador identificar o IP e porta de conexão que o equipamento está utilizando, através do teclado.</p> <p>Módulo RFID deverá ter certificado certificado pela ANATEL. (informação deverá constar do catálogo ou por declaração do respectivo fabricante da marca.)</p> <p>Deverá conter acesso administrativo via senha, as configurações do relógio.</p> <p> Especificações Software de Coleta</p> <p style="text-align: center;">Software de coleta</p> <p> O software de coleta, deverá ser instalado, configurado e centralizado no setor de Departamento Pessoal, na praça Tiradentes, 650. O Software ficará responsável pela integração dos relógios, acesso e coleta de registros, recebimento e envio de informações, exportação de arquivo AFD configurável para um software de tratamento, já existente na prefeitura. Portanto, não incluso no valor.</p> <p> O Software de coleta, deverá armazenar localmente ou em nuvem, as digitais de todos os funcionários cadastrados na prefeitura. Além de permitir o envio dessa digital, a determinado relógio, via rede ou USB.</p> <p> O Software de coleta, deverá possibilitar a manutenção de informações do relógio remotamente, como horário, inserção e remoção de digitais.</p> <p> O Software de coleta, deverá exportar arquivo AFD, além da possibilidade de configurar os caracteres de exportação, com finalidade de compatibilidade ao software de tratamento já existente.</p>				
---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

	<p>A instalação, configuração e treinamento de uso do software de coleta, é de responsabilidade da empresa.</p> <p>Garantia: 12 meses</p>				
--	--	--	--	--	--

MARCA DOS PRODUTOS COTADOS:

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: _____ dias (mínimo de 60 dias), contados a partir da data de apresentação da proposta.

DECLARO, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Termo de Referência – Anexo II do edital.

DECLARO que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Agudos, em ____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____

CPF do representante legal: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE AGUDOS E A EMPRESA

_____.

PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 030/2019
PROCESSO Nº 055/2019

Aos __ dias do mês de _____ de 2019, de um lado, o MUNICÍPIO DE AGUDOS, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Tiradentes nº 650 – Centro – CEP 17.120-023 – Agudos – SP, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, SENHOR ALTAIR FRANCISCO SILVA, de ora em diante designado CONTRATANTE, e de outro a EMPRESA _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____ - nº __, - _____, _____ - __, CEP _____, Fone (0XX__) ____-____, representada pelo SENHOR _____, _____, _____, _____, portador da cédula de identidade RG sob nº _____, emitido pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de _____ e, devidamente Inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº _____, na qualidade de vencedora do Pregão Presencial nº 030/2019, doravante denominada CONTRATADA, firmam a presente contratação nos termos das Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993 e alterações, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO

1.1 – Aquisição de 52 (cinquenta e dois) relógios de ponto com software de coleta para instalação nas diversas secretárias na rede municipal, conforme especificações constantes do Anexo II - Termo de Referência.

1.2 – Considera-se parte integrante do presente instrumento os seguintes documentos: a) Edital do Pregão Presencial nº 030/2019 e seus anexos; b) Proposta de ____ de ____ de 2019, apresentada pela CONTRATADA; c) Ata da sessão do **Pregão Presencial nº 030/2019**.

1.3 – O objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento, com base no parágrafo 1º, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA VIGÊNCIA CONTRATUAL

2.1 – A vigência iniciar-se-á na data de assinatura deste contrato, encerrando-se na data de xx de xxxxx de 2020.

CLÁUSULA TERCEIRA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

3.1 – Manter-se, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório;

3.2 – Cumprir os termos do presente contrato e do Edital e seus anexos, na estrita observância da legislação pertinente em vigor;

3.3 – Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e taxas de administração, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais com frete, carga e descarga, resultantes da execução deste Contrato, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere a CONTRATANTE o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar o presente contrato;

3.4 – Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, correndo à suas expensas os ressarcimentos e indenizações devidos;

3.5 – Apresentar certidões expedidas pelo INSS e FGTS, com prazo de validade em vigor, demonstrando sua regularidade no cumprimento dos encargos estabelecidos em lei, sempre que as apresentadas vencerem durante a execução deste contrato e como condição para liberação do respectivo pagamento.

CLÁUSULA QUARTA OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 – Assegurar à CONTRATADA o recebimento do crédito decorrente do adimplemento de suas obrigações.

CLÁUSULA QUINTA DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 – As entregas previstas deverão atender aos pedidos formulados pelo C.T.I. CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA, através do SENHOR MATHEUS LOURENZONI DIAS, e deverão ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Compra.

5.1.1 – Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas as determinações deste Edital e seus anexos.

5.2 – Constatadas irregularidades no objeto, o SENHOR MATHEUS LOURENZONI DIAS, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

5.2.1 – Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo II, determinando sua substituição;

5.2.2 – Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

5.3 – As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

5.4 – O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

5.5 – A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo C.T.I. CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA, através do SENHOR MATHEUS LOURENZONI DIAS, representante da Administração especialmente designado.

CLÁUSULA SEXTA VALOR, RECURSOS E PAGAMENTO

6.1 – O valor total do presente contrato é de R\$_____ (_____).

6.1.1 – O valor é fixo e correrá por conta da Funcional Programática: FICHAS: 18-3.3.90.46.; 26-3.3.90.39; 60-4.4.90.52; 87-4.4.90.52; 133-4.4.90.52; 241-4.4.90.52; 246-4.4.90.52; 2684.4.90.52; 279-4.4.90.52; 302-4.4.90.52 e 322-4.4.90.52.

6.2 – O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias contados da emissão do Atestado de Recebimento, em conta corrente da CONTRATADA.

6.2.1 – Conforme o protocolo ICMS 42/09, alterado pelo protocolo ICMS 1/2011 ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

6.3 – Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

6.4 – A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente neste Município de Agudos.

6.5 – Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à CONTRATADA, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município de Agudos no prazo de 03 (três) dias úteis;

6.5.1 – Caso a CONTRATADA não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

6.6 – O CONTRATANTE poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

6.7 – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto qualquer obrigação estiver pendente de liquidação, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA SÉTIMA RESCISÃO E SANÇÕES

7.1 – O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993,



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

atualizada pela Lei Federal nº 8.883 de 8 de junho de 1.994, autoriza, desde já, o CONTRATANTE a rescindir unilateralmente este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência.

7.2 – Aplicam-se a este contrato as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520/02, que a CONTRATADA declara conhecer integralmente.

7.3 – No caso de rescisão administrativa unilateral, a CONTRATADA reconhece o direito do CONTRATANTE de aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

7.4 – A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da CONTRATADA pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

7.5 – A aplicação das penalidades não impede o CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA FORO

8.1 – O Foro competente para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato é o da Comarca de Agudos, Estado de São Paulo.

8.2 – E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual forma e teor, para todos os fins de direito.

Agudos, em _____ de _____ de 2019.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME _____
RG Nº _____
CPF Nº _____

NOME _____
RG Nº CPF Nº _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO V DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____ (nome completo), RG nº _____, representante legal da _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **Pregão Presencial nº 030/2019**, realizado pelo Município de Agudos, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Agudos, em ____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____

CPF do representante legal: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa

_____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida Lei Complementar, no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 030/2019**, realizado pelo do Município de Agudos.

Agudos, em ____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____

CPF do representante legal: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), interessada em participar do **Pregão Presencial nº 030/2019**, do Município de Agudos, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, a _____ (denominação da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Agudos, em ____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____

CPF do representante legal: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO (parágrafo único do Artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo)

A _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, por seu(s) representante(s) legal(is), interessada em participar do **Pregão Presencial nº 030/2019**, do Município de Agudos, declara, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

Agudos, em ____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____

CPF do representante legal: _____