



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 047/2018
EDITAL Nº 097/2018
PROCESSO Nº 112/2018**

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Registro de Preços para Futura e Eventual Prestação de Serviços de manutenção em todos os aparelhos de ar condicionado da Prefeitura Municipal de Agudos-SP para um período de 12 meses, conforme especificações constantes do **Anexo II – Termo de Referência**.

DATA DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: 28/08/2018.

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 9h00.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, localizado na Avenida Celidonio Neto nº 698 – Centro – CEP 17.120-000 – Agudos – SP.

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, localizado na Avenida Celidonio Neto nº 698 – Centro – CEP 17.120-000 – Agudos – SP – Telefone (0XX14) 3261-3331 – E-mail: licitacao@agudos.sp.gov.br.

○ **SENHOR ALTAIR FRANCISCO SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDOS, ESTADO DE SÃO PAULO,** torna público que se acha aberta neste Município de Agudos, licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando Registro de Preços para Futura e Eventual Prestação de Serviços de manutenção em todos os aparelhos de ar condicionado da Prefeitura Municipal de Agudos-SP para um período de 12 meses, conforme especificações constantes do **Anexo II – Termo de Referência**.

Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, e suas alterações e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014. As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

Integram este Edital os Anexos de I a VIII.

1 – PARTICIPAÇÃO

1.1 – Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

1.2 – Não será permitida a participação de pessoas jurídicas :



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- 1.2.1 – Estrangeiras que não funcionem no País;
- 1.2.2 – Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 1.2.3 – Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 1.2.4 – Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;
- 1.2.5 – Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;
- 1.2.6 – Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

2 – CREDENCIAMENTO

2.1 – Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

2.1.1 – Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerado para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço **MENOR PREÇO POR ITEM**;

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

f) Será admitido apenas **01 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

2.1.2 – Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

2.1.3 – Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

3 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

DENOMINAÇÃO:
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2018
PROCESSO Nº 112/2018

DENOMINAÇÃO:
ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2018
PROCESSO Nº 112/2018

4 – PROPOSTA

4.1 – O **Anexo III** deverá ser utilizado para a apresentação da **Proposta**, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem ofertas alternativas, datado e assinado pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

4.2 – Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

4.3 – Deverão estar consignados na proposta:

4.3.1 – A denominação, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail e CNPJ do licitante;

4.3.2 – **Preços Unitários em algarismos e Preço Total do Item em algarismos**, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

a) O preço ofertado deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;

4.3.3 – Validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação;

4.3.4 – Declaração impressa na proposta de que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência – Anexo II deste Edital;

4.3.5 – Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro, referentes ao objeto licitado;

4.3.6 – Não serão admitidas cotações inferiores às quantidades previstas neste Edital.

5 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1 – No que se refere à **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA DE PESSOAS JURÍDICAS**, os licitantes deverão apresentar:

5.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, conforme o caso, na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.1) Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

b) Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

c) Os documentos relacionados no subitem “a” **não** precisarão constar do **Envelope nº 02 – Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

5.1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

c.2) Certidão de Regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010 **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

c.3) Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;

d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN – Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

g) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**;

g.1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

g.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **dois dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério deste Município de Agudos, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

g.3) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem g.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

5.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

5.1.4 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- a) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto Estadual nº 42.911, de 06.03.98 (Anexo VII deste Edital);
- b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal do licitante, assegurando que a mesma atende as normas relativas à saúde e segurança do trabalho (parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual), conforme modelo estabelecido no Anexo VIII deste Edital;

5.1.5- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) A empresa deverá apresentar um ou mais atestado de capacidade técnica, referente ao que pretende fornecer de direito público ou privado.
- b) Certidão de registro no CREA, competente da região que comprove a atividade relacionada com o presente objeto desta licitação.
- c) Declaração de que na data da contratação haverá em seu quadro pessoal profissionais de nível superior por detentores de acervo técnico por execução de obra ou serviço de característica semelhante ao do objeto desta licitação

5.3 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.3.1 – Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

5.3.2 – Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

5.3.3 – Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, este Município de Agudos aceitará como válidas as expedidas até **90** (noventa) **dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

5.3.4 – Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

a) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 5.1 a 5.5;

5.3.5 – Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;

5.3.6 – O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos **sites** dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

6 – PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 – No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 2.1.

6.2 – Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **Envelopes nº 01 e nº 02**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

6.3 – O julgamento será feito pelo critério de **menor preço por item** observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos definidos neste Edital.

6.3.1 – Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o **preço total por extenso** e as correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

6.4 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

6.4.1 – Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

6.4.2 – Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em propostas ofertadas pelos demais licitantes;

6.4.3 – Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

6.5 – Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

6.6 – As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

6.6.1 – Seleção da proposta de menor preço por item e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

6.6.2 – Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

6.6.3 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6.7 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço por item, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre eles de **R\$ 0,01 (um centavo)** aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem dois ou mais lances do mesmo valor;

6.7.1 – A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço.

6.8 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

6.9 – Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte**, nos seguintes termos:

6.9.1 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

6.9.2 – A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.9.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

b.1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

6.9.3 – O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

6.9.4 – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **6.9.1**;

a) Não configurada a hipótese prevista neste subitem, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances

6.10 – Após a fase de lances serão **classificadas**, na **ordem crescente dos valores**, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 6.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

6.11 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

6.12 – O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

6.13 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade do menor preço por item**, decidindo motivadamente a respeito;

6.14 – Considerada aceitável a oferta de menor preço por item, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

6.15 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

6.16 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.17 – Este Município de Agudos não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

6.18 – Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor.

6.19 – Se a oferta de menor preço por item não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

6.20 – Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes.

6.21 – O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

6.22 – Havendo redução do valor inicialmente ofertado decorrente de lances e/ou negociação, a licitante vencedora deverá protocolar no **DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**, localizado na Avenida Celidonio Neto nº 698 – Centro – CEP 17.120-000 – Agudos – SP – Telefone (0XX14) 3261-3331, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações, até o segundo dia útil seguinte contado da data de adjudicação do objeto, os novos preços unitários e total para a aquisição, nos moldes do Anexo III deste Edital, respeitada a proporção de redução dos preços;

6.22.1 – Se a licitante vencedora do certame deixar de cumprir a obrigação estabelecida neste subitem 6.22, no prazo ali mesmo assinalado, os preços unitários finais válidos para a contratação serão apurados por este Município de Agudos, com a aplicação do percentual que retrate a redução obtida entre o valor total oferecido na proposta inicial e o valor total final obtido no certame, indistintamente, sobre cada um dos preços unitários ofertados na referida proposta.

7 – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

7.1 – Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

7.2 – Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e **protocolada** na Seção de Licitações;

7.2.1 – Admite-se impugnação e recursos por intermédio de “fac-símile” (0XX14) 3261-3331 / 3261-2857 / 3261-1859 ou e-mail (licitacao@agudos.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original, nos respectivos setores no prazo de **48 horas**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

7.2.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

7.3 – A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

7.4 – Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente neste Município de Agudos para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

7.4.1 – Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente;

7.4.2 – O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

7.4.3 – Os recursos devem ser protocolados no PROTOCOLO localizado na Avenida Celidonio Neto nº 698 – Centro – CEP 17.120-000 – Agudos – SP, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações e dirigidos ao Prefeito Municipal.

7.4.4 – Admite-se recursos por intermédio de e-mail (licitacao@agudos.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original, no respectivo **DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**, localizado na Avenida Celidonio Neto nº 698 – Centro – CEP 17.120-000 – Agudos – SP, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações e dirigidos ao Prefeito Municipal.

7.5 – Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

7.6 – A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8 – DA CONTRATAÇÃO

8.1 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital como Anexo IV;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

8.1.1 – Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, este Município de Agudos verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

8.1.2 – Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **dois dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 8.1.1 anterior, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

8.1.3 – O adjudicatário deverá assinar o instrumento de contrato, no prazo de **cinco dias úteis** contados da data da convocação;

8.1.4 – Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 8.1.2, ou se recusar a celebrar a contratação, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

8.2 – A empresa detentora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

9 – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO

9.1 – O prazo de validade da ata será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data do recebimento pela detentora da sua assinatura

9.1.1 – Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas as determinações deste Edital e seus anexos.

9.2 – Constatadas irregularidades no objeto, este Município de Agudos, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

9.2.1 – Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo II, determinando sua substituição;

9.2.2 – Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

9.3 – As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **02 (dois) dias corridos**, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

10 – DA FORMA DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

10.1 – O pagamento será efetuado em **30** (trinta) **dias contados** da emissão do Atestado de Recebimento, diretamente em conta corrente da detentora.

10.1.1 – Conforme o protocolo ICMS 42/09, alterado pelo protocolo ICMS 1/2011 ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

10.2 – Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

10.3 – A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente neste Município de Agudos.

10.4 – Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à detentora, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município de Agudos no prazo de **03** (três) **dias úteis**;

10.4.1 – Caso a Detentora não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

11 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 – A despesa estimada total do (SRP) Registro de Preços em R\$ R\$261.040,00 (Duzentos e Sessenta e Um Mil e Quarenta reais), para um período de 12 (doze) meses onerará os recursos orçamentários e financeiros reservados no código:
FICHA 022;

12 – SANÇÕES

12.1 – Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e demais penalidades legais.

13 – DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

13.2 – O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

13.3 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

13.4 – Após a publicação do extrato de contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

13.5 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

13.6 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Agudos, Estado de São Paulo.

AGUDOS 14 DE AGOSTO DE 2018.

**ALTAIR FRANCISCO SILVA
PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**ANEXO I – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
PREGÃO (PRESENCIAL) N° 047/2018
PROCESSO N° 112/2018**

Denominação:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Obtivemos, através do acesso à página www.agudos.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: , de de 2018.

Nome:

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre este Município de Agudos e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, pelo e-mail licitacao@agudos.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime o Município de Agudos da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 112/2018

1 – OBJETO: Registro de Preços para Futura e Eventual Prestação de Serviços de manutenção em todos os aparelhos de ar condicionado da Prefeitura Municipal de Agudos-SP para um período de 12 meses, conforme especificações constantes do **Anexo II – Termo de Referência.**

| SERVIÇO | QUANTIDADE | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|-------------------|--------------------|---------------------|
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRAS SERVIÇO DE COMPLEMENTO GÁS | 330 SERVIÇOS | R\$100,00 | R\$33.000,00 |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA REVISÃO EM AR SPLIT SOMENTE NA EVAPORADORA DE 7.000 A 12.000 BTUS | 258 SERVIÇOS | R\$100,00 | R\$25.800,00 |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA REVISÃO EM AR SPLIT COMPLETA DE 7.000 A 12.000 BTUS | 258 SERVIÇOS | R\$130,00 | R\$25.800,00 |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA REVISÃO EM AR SPLIT SOMENTE NA EVAPORADORA DE 18.000 A 30.000 BTUS | 62 SERVIÇOS | R\$120,00 | R\$7.440,00 |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA REVISÃO EM AR SPLIT COMPLETA DE 18.000 A 30.000 BTUS | 62 SERVIÇOS | R\$180,00 | R\$11.160,00 |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO, DESMONTAGEM E | 84 SERVIÇOS | R\$450,00 | R\$37.800,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

| | | | |
|---|-------------|-----------|--------------|
| MONTAGEM DE AR SPLIT DE 7.000 A 9.000 BTUS COM KIT DE INSATAÇÃO: (TUBO ESPONJOSO PARA ISOLAMENTO TERMICO, SUPORTE DA CONDENSADORA, INTERLIGAÇÃO ELÉTRICA ENTRE AS UNIDADES, ATÉ 02 (DOIS METROS) DE TUBULAÇÃO (CANOS DE COBRE). | | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO DESMONTAGEM E MONTAGEM DE AR SPLIT DE 7.000 A 9.000 BTUS SEM KIT DE INSATAÇÃO. | 87 SERVIÇOS | R\$450,00 | R\$39.150,00 |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO, DESMONTAGEM E MONTAGEM DE AR SPLIT DE 12.000 A 18.000 BTUS COM KIT DE INSATAÇÃO: (TUBO ESPONJOSO PARA ISOLAMENTO TERMICO, SUPORTE DA CONDENSADORA, INTERLIGAÇÃO ELÉTRICA ENTRE AS | 32 SERVIÇOS | R\$550,00 | R\$17.600,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

| | | | |
|--|--------------|-----------|---------------------|
| UNIDADES, ATÉ 02 (DOIS METROS) DE TUBULAÇÃO (CANOS DE COBRE). | | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO DESMONTAGEM E MONTAGEM DE AR SPLIT DE 12.000 A 18.000 BTUS SEM KIT DE INSATALAÇÃO | 32 SERVIÇOS | R\$550,00 | R\$17.600,00 |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO, DESMONTAGEM E MONTAGEM DE AR SPLIT DE 24.000 A 30.000 BTUS COM KIT DE INSATALAÇÃO (TUBO ESPONJOSO PARA ISOLAMENTO TERMICO, SUPORTE DA CONDENSADORA, INTERLIGAÇÃO ELÉTRICA ENTRE AS UNIDADES, ATÉ 02 (DOIS METROS) DE TUBULAÇÃO (CANOS DE COBRE | 17 SERVIÇOS | R\$650,00 | R\$11.050,00 |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE RETIRA DE AR SPLIT DE 7.000 A 12.000 BTUS | 128 SERVIÇOS | R\$100,00 | R\$12.800,00 |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE RETIRA DE AR | 15 SERVIÇOS | R\$120,00 | R\$1.800,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

| | | | |
|--|--------------|-----------|----------------------|
| SPLIT DE 18.000 | | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE CONserto EM AR SPLIT DE 7.000 BTUS INCLUSO: COMPRESSOR - FILTRO DE GÁS - LIMPEZA DO SISTEMA - SOLDA ÔXIGENIO E GÁS FREON | 3 SERVIÇOS | R\$700,00 | R\$2.100,00 |
| Realizar limpeza dos filtros e desobstrução de drenos. | 330 SERVIÇOS | R\$ 35,00 | R\$11.550,00 |
| TOTAL | | | R\$261.040,00 |

LOCALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS:

| POSTO DE SAÚDE JOÃO DAMASIO MACHADO | | | |
|--|------------------------|--------------|-------------|
| LOCAL | MODELO APARELHO | MARCA | BTUS |
| FARMÁCIA | ACJ | GREE | 12.0 00 |
| SALA DA DENTISTA | SPLIT HI WALL | MIDEA | 9.00 0 |
| SAÚDE E FAMILIA | SPLIT HI WALL | ELGIN | 12.0 00 |
| | SPLIT HI WALL | ELGIN | 9.00 0 |
| VACINA | SPLIT HI WALL | ELGIN | 9.00 0 |
| | ACJ | GREE | 9.00 0 |

| POSTO DE SAÚDE DR. JACOB CASSEB | | | |
|--|---------------------------|--------------|-------------|
| LOCAL | MODELO DE APARELHO | MARCA | BTUS |
| RECEPÇÃO PRINCIPAL | SPLIT HI WALL | ELGIN | 12.0 00 |
| ENFERMAGEM | SPLIT HI WALL | YORK | 9.00 0 |
| VACINAÇÃO | SPLIT HI | SPRINGER | 18.0 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

| | | | | |
|-------------------------|-----------------------|--|---------|------|
| | WALL | | MIDEA | 00 |
| | SPLIT HI | | | 9.00 |
| | WALL | | CARRIER | 0 |
| CURATIVO | ACJ DESATIVA DO | | | |
| PRÉ CONSULTA | SPLIT HI | | ELGIN | 9.00 |
| | WALL | | | 0 |
| PÓS CONSULTA | SPLIT HI | | ELGIN | 9.00 |
| | WALL | | | 0 |
| CONSULTÓRIO I | SPLIT HI | | ELGIN | 9.00 |
| | WALL | | | 0 |
| CONSULTÓRIO II | SPLIT HI | | ELGIN | 9.00 |
| | WALL | | | 0 |
| ADM I | SPLIT HI | | MIDEA | 9.00 |
| | WALL | | | 0 |
| DENTISTA | SPLIT HI | | ELGIN | 12.0 |
| | WALL | | | 00 |
| ULTRASSON | SPLIT HI | | CARRIER | 12.0 |
| | WALL | | | 00 |
| SECRETARIA ULTRASSON | SPLIT HI | | CARRIER | 9.00 |
| | WALL | | | 0 |
| | SPLIT HI | | YORK | 9.00 |
| | WALL | | | 0 |
| MEDICAMENTOS | SPLIT HI | | ELGIN | 9.00 |
| | WALL | | | 0 |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | SPLIT HI | | LG | 18.0 |
| | WALL | | | 00 |
| SALA NUTRIÇÃO | SPLIT HI | | ELGIN | 12.0 |
| | WALL | | | 00 |
| FARMÁCIA | SPLIT HI | | ELGIN | 9.00 |
| | WALL | | | 0 |
| FARMÁCIA | SPLIT HI | | MIDEA | 18.0 |
| | WALL | | | 00 |
| CONSULTÓRIO IV | SPLIT HI | | ELGIN | 9.00 |
| | WALL | | | 0 |
| SALA SAÚDE | ACJ | | CARRIER | 12.0 |
| | | | | 00 |
| SALA GINECOLOGISTA | SPLIT HI | | CONFEE | 12.0 |
| | WALL | | | 00 |
| SECRETÁRIA | ACJ | | CARRIER | 12.0 |
| | | | | 00 |
| SECRETÁRIA ADM | SPLIT HI | | CONFEE | 12.0 |
| | WALL | | | 00 |
| ADM | SPLIT HI | | CONFEE | 12.0 |
| | WALL | | | 00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

| | | | |
|-----------------------|------------------|---------|------------|
| VIGILÂNCIA EPIDEM. | SPLIT HI WALL | ELGIN | 9.00 0 |
| SALA DE REUNIÃO | ACJ | CARRIER | 12.0 00 |
| SALA DO MÉDICO | SPLIT HI WALL | LG | 12.0 00 |
| SALA DO FABIO | SPLIT HI WALL | LG | 9.00 0 |

ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS

| LOCAL | MODELO DE APARELHO | MARCA | BTUS |
|--|-----------------------------------|--------------|-------------|
| ALMOXARIFAD O DE MEDICAMENTO S | SPLIT PISO TETO | CARRIER | 60.0 00 |
| ALMOXARIFAD O DE MEDICAMENTO S | SPLIT PISO TETO | ELGIN | 36.0 00 |
| SALA DE MEDICAMENTO S CONTROLADO S | SPLIT HI WALL | YORK | 9.00 0 |
| SALA DE MEDICAMENTO S CONTROLADO S | SPLIT HI WALL | YORK | 9.00 0 |
| RECEPÇÃO | SPLIT HI WALL | LG | 18.0 00 |
| COMPRAS DE REMÉDIOS | SPLIT HI WALL | MIDEA | 12.0 00 |
| ADM | SPLIT HI WALL | YORK | 9.00 0 |

POSTO DE SAÚDE MOUSSA TOBIAS

| LOCAL | MODELO DE APARELHO | MARCA | BTUS |
|--------------|-----------------------------------|--------------|-------------|
| VACINA | SPLIT HI WALL | SPRINGER | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | SPRINGER | 12.0 00 |
| | SPLIT HI | YORK | 9.00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

| | | | |
|--|----------|-------|------|
| | WALL | | 0 |
| | SPLIT HI | | 9.00 |
| | WALL | ELGIN | 0 |
| | SPLIT HI | | 9.00 |
| | WALL | ELGIN | 0 |
| | SPLIT HI | | 9.00 |
| | WALL | ELGIN | 0 |
| | SPLIT HI | | 9.00 |
| | WALL | ELGIN | 0 |
| | SPLIT HI | | 9.00 |
| | WALL | ELGIN | 0 |

POSTO DE SAÚDE ALFREDO PARAISO GALVÃO

| LOCAL | MODELO DO APARELHO | MARCA | BTUS |
|--------------|---------------------------|--------------|-------------|
| | SPLIT HI | | 9.00 |
| | WALL | MIDEA | 0 |
| | SPLIT HI | | 9.00 |
| | WALL | ELGIN | 0 |
| | SPLIT HI | | 9.00 |
| | WALL | ELGIN | 0 |
| | SPLIT HI | | 9.00 |
| | WALL | ELGIN | 0 |
| | SPLIT HI | | 9.00 |
| | WALL | ELGIN | 0 |
| | SPLIT HI | | 9.00 |
| | WALL | ELGIN | 0 |
| | SPLIT HI | | 9.00 |
| | WALL | YORK | 0 |

UPA SAMU

| LOCAL | MODELO DO APARELHO | MARCA | BTUS |
|--------------|---------------------------|--------------|-------------|
| | SPLIT HI | | 9.00 |
| | WALL | ELGIN | 0 |
| | SPLIT HI | | 9.00 |
| | WALL | ELGIN | 0 |
| | SPLIT HI | | 9.00 |
| | WALL | ELGIN | 0 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

| POSTO DE SAÚDE MADRI | | | |
|-----------------------------|---------------------------|--------------|-------------|
| LOCAL | MODELO DO APARELHO | MARCA | BTUS |
| | SPLIT HI WALL | MIDEA | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | ELGIN | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | ELGIN | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | ELGIN | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | ELGIN | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | MIDEA | 9.00 0 |
| | SPLIT PISO TETO | ELGIN | 60.0 00 |
| | SPLIT PISO TETO | ELGIN | 60.0 00 |

| CENTRO INTEGRADO DE SAÚDE CIS | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------|-------------|
| | MODELO DO APARELHO | MARCA | BTUS |
| | SPLIT HI WALL | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | YORK | 12.0 00 |
| | SPLIT HI WALL | YORK | 12.0 00 |
| | SPLIT HI WALL | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | YORK | 24.0 00 |
| | SPLIT HI WALL | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | YORK | 24.0 00 |
| | SPLIT HI WALL | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | YORK | 9.00 0 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

| | | | | |
|--|---------------|------|------|------------|
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 24.0 00 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 24.0 00 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 18.0 00 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 18.0 00 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT TETO | PISO | YORK | 60.0 00 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT TETO | PISO | YORK | 60.0 00 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 24.0 00 |
| | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| | SPLIT | HI | YORK | 9.00 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

| | | | |
|--|------------------|------|------------|
| | WALL | | 0 |
| | SPLIT HI WALL | YORK | 18.0 00 |
| | SPLIT HI WALL | YORK | 24.0 00 |

POSTO DE SAÚDE MICHEL AYUB

| | MODELO DO APARELHO | MARCA | BTUS |
|--|---------------------------|--------------|-------------|
| | SPLIT HI WALL | MIDEA | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | ELGIN | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | ELGIN | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | ELGIN | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | YORK | 18.0 00 |
| | SPLIT HI WALL | ELGIN | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | ELGIN | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | ELGIN | 9.00 0 |
| | SPLIT HI WALL | YORK | 18.0 00 |

PAÇO MUNICIPAL

| LOCAL | MODELO DO APARELHO | MARCA | BTUS |
|--------------------------------|---------------------------|--------------|-------------|
| SALA DO SERVIDOR | SPLIT HI WALL | MIDEA | 18.0 00 |
| SALA DA SECRETÁRIA DE FINANÇAS | SPLIT HI WALL | ELGIN | 9.00 0 |
| SALA DO JURIDICO | SPLIT HI WALL | SPRINGER | 18.0 00 |
| SALA CONTABILIDAD E | SPLIT HI WALL | YORK | 12.0 00 |
| SALA CONTABILIDAD E | SPLIT HI WALL | YORK | 12.0 00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

| | | | | |
|------------------------------|---------------|----|--------|------------|
| GABINETE DO PREFEITO | SPLIT WALL | HI | YORK | 12.0 00 |
| RECEPÇÃO DO PREFEITO | SPLIT WALL | HI | CONSUL | 9.00 0 |
| SALA RH | SPLIT WALL | HI | YORK | 12.0 00 |
| SALA DEPARTAMENTO DO PESSOAL | SPLIT WALL | HI | YORK | 12.0 00 |
| SALA ENGENHARIA | SPLIT WALL | HI | YORK | 12.0 00 |
| SALA FISCALIZAÇÃO | SPLIT WALL | HI | YORK | 24.0 00 |

SETOR LICITAÇÕES

| LOCAL | MODELO DO APARELHO | | MARCA | BTUS |
|-------------------|--------------------|----|---------|------------|
| SALA DO COMPRAS | SPLIT WALL | HI | YORK | 12.0 00 |
| SALA DO COMPRAS | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| SALA DO COMPRAS | SPLIT WALL | HI | YORK | 12.0 00 |
| SALA DO COMPRAS | SPLIT WALL | HI | YORK | 9.00 0 |
| SALA DA LICITAÇÃO | SPLIT WALL | HI | SAMSUNG | 12.0 00 |

SECRETÁRIA DE OBRAS

| LOCAL | MODELO DO APARELHO | | MARCA | BTUS |
|---------------|--------------------|----|---------|------------|
| RECEPÇÃO | SPLIT WALL | HI | YORK | 12.0 00 |
| SALA FLAVIANE | SPLIT WALL | HI | LG | 12.0 00 |
| SALA CARLA | SPLIT WALL | HI | CARRIER | 18.0 00 |
| ENGENHARIA | SPLIT WALL | HI | CARRIER | 18.0 00 |

EMEI CLÉLIA NAPOLEONE CREMA

| LOCAL | MODELO DO APARELHO | | MARCA | BTUS |
|-------|--------------------|--|-------|------|
|-------|--------------------|--|-------|------|



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

| | | | | |
|-------------------------|---------------|----|----------------|------------|
| SALA DA IEDA | SPLIT WALL | HI | | 12.0 00 |
| SALA DE BRINQUEDOS | SPLIT WALL | HI | ELECTROL UX | 24.0 00 |
| SALA DOS PROFESSORES | SPLIT WALL | HI | CONFEE | 12.0 00 |
| SALA DA DIRETORIA | SPLIT WALL | HI | CONFEE | 12.0 00 |

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

| LOCAL | MODELO DO APARELHO | | MARCA | BTUS |
|--------------------|-----------------------------------|--|--------------|-------------|
| RECEPÇÃO | SPLIT PISO TETO | | ELGIN | 60.0 00 |
| RECEPÇÃO | SPLIT PISO TETO | | ELGIN | 60.0 00 |
| RECEPÇÃO | SPLIT PISO TETO | | ELGIN | 60.0 00 |
| SALA DA CULTURA | SPLIT HI WALL | | ELGIN | 12.0 00 |
| SALA SRA. NEIVA | SPLIT HI WALL | | ELGIN | 12.0 00 |
| SALA DIDO | SPLIT HI WALL | | ELGIN | 12.0 00 |
| SALA RAFAEL | SPLIT HI WALL | | SAMSUNG | 12.0 00 |
| SUPERVISÃO | SPLIT HI WALL | | LG | 12.0 00 |

CARTÓRIO ELEITORAL

| LOCAL | MODELO DO APARELHO | | MARCA | BTUS |
|--------------|-----------------------------------|--|--------------|-------------|
| | SPLIT HI WALL | | YORK | 18.0 00 |
| | SPLIT HI WALL | | YORK | 18.0 00 |
| | SPLIT HI WALL | | ELGIN | 9.00 0 |

GARAGEM DA PREFEITURA

| LOCAL | MODELO DO APARELHO | | MARCA | BTUS |
|--------------|-----------------------------------|--|--------------|-------------|
|--------------|-----------------------------------|--|--------------|-------------|



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

| | | | |
|--|-----|------|------------|
| | ACJ | GREE | 12.0 00 |
|--|-----|------|------------|

| SECRETÁRIA DO ESPORTE | | | |
|------------------------------|---------------------------|--------------|-------------|
| LOCAL | MODELO DO APARELHO | MARCA | BTUS |
| | SPLIT HI WALL | ELGIN | 12.0 00 |

| PROCON | | | |
|-----------------------|---------------------------|--------------|-------------|
| LOCAL | MODELO DO APARELHO | MARCA | BTUS |
| SALA DE RECONCILIAÇÃO | SPLIT HI WALL | ELGIN | 12.0 00 |
| SALA DO PROCON | SPLIT HI WALL | ELGIN | 12.0 00 |

| EMEF SILVIA AMATO TRIGO | | | |
|--------------------------------|---------------------------|--------------|-------------|
| LOCAL | MODELO DO APARELHO | MARCA | BTUS |
| SALA DE INFORMÁTICA | SPLIT HI WALL | YORK | 24.0 00 |
| SALA DE INFORMÁTICA | SPLIT HI WALL | YORK | 24.0 00 |

| EMEF LIDIA THIEDE | | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------|-------------|
| LOCAL | MODELO DO APARELHO | MARCA | BTUS |
| SALA DE INFORMÁTICA | SPLIT HI WALL | YORK | 24.0 00 |
| SALA DE INFORMÁTICA | SPLIT HI WALL | YORK | 24.0 00 |

| EMEF MARIA LETÍCIA SORMANI COGO | | | |
|--|---------------------------|--------------|-------------|
| LOCAL | MODELO DO APARELHO | MARCA | BTUS |
| SALA 04 | SPLIT HI WALL | CONFEE | 9.00 0 |
| SALA 05 | SPLIT HI WALL | CONFEE | 9.00 0 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

| | | | |
|-------------------|------------------|---------|------------|
| SALA DA DIRETORIA | SPLIT HI WALL | SAMSUNG | 12.0 00 |
|-------------------|------------------|---------|------------|

| CRAS | | | |
|------------------------|---------------------------|--------------|-------------|
| LOCAL | MODELO DO APARELHO | MARCA | BTUS |
| SALA DE PEDAGOGIA | ACJ | CONSUL | 7.50 0 |
| SALA DE PSICOLOGIA | ACJ | CONSUL | 7.50 0 |
| SALA DE GRUPO | ACJ | BRASTEMP | 10.0 00 |
| SALA DE SERVIÇO SOCIAL | ACJ | LG | 7.50 0 |

| EMEF FAUSTO DE MARCO | | | |
|-----------------------------|---------------------------|--------------|-------------|
| LOCAL | MODELO DO APARELHO | MARCA | BTUS |
| SALA DE INFORMÁTICA | SPLIT HI WALL | YORK | 24.0 00 |
| SALA DE INFORMÁTICA | SPLIT HI WALL | YORK | 24.0 00 |

| SERGIO AUGUSTO MAIANINI | | | |
|--------------------------------|---------------------------|--------------|-------------|
| LOCAL | MODELO DO APARELHO | MARCA | BTUS |
| SALA DE INFORMÁTICA | SPLIT HI WALL | YORK | 24.0 00 |
| SALA DE INFORMÁTICA | SPLIT HI WALL | YORK | 24.0 00 |

Quantidade: 165 aparelhos

| APARELHOS | QAUNTIDADES |
|-------------|-------------|
| 9.000 BTUS | 84 UNID |
| 7.500 BTUS | 3 UNID |
| 10.000 BTUS | 1 UNID |
| 12.000 BTUS | 41 UNID |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

| | |
|-------------|---------|
| 18.000 BTUS | 15 UNID |
| 24.000 BTUS | 16 UNID |
| 36.000 BTUS | 1 UNID |
| 60.000 BTUS | 9 UNID |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ANEXO IV – MEMORIAL DESCRITIVO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

□ **Manutenção:**

Considera-se manutenção aquela que visa manter os equipamentos de ar condicionado dentro das condições normais de utilização com o objetivo de se reduzir as possibilidades de ocorrências de defeitos por desgastes ou envelhecimento de seus componentes, constituindo tais serviços em ajustes de partes mecânicas, elétricas ou eletrônicas; lubrificação; higienização completa; recargas de gás, verificações e alinhamentos.

Seguem abaixo rotinas de manutenções mínimas a serem adotadas pela empresa a ser contratada:

| SERVIÇO | QUANTIDADE | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|-------------------|--------------------|--------------------|
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRAS SERVIÇO DE COMPLEMENTO GÁS | 330 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE 145,10 14.510,00 2 OBRA CARGA DE GÁS COMPLETA | 330 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA REVISÃO EM AR SPLIT SOMENTE NA EVAPORADORA DE 7.000 A 12.000 BTUS | 258 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA REVISÃO EM AR SPLIT COMPLETA DE 7.000 A 12.000 BTUS | 258 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA REVISÃO EM AR SPLIT SOMENTE NA | 62 SERVIÇOS | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| EVAPORADORA DE 18.000 A 30.000 BTUS | | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA REVISÃO EM AR SPLIT COMPLETA DE 18.000 A 30.000 BTUS | 62 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO, DESMONTAGEM E MONTAGEM DE AR SPLIT DE 7.000 A 9.000 BTUS COM KIT DE INSATALAÇÃO: (TUBO ESPONJOSO PARA ISOLAMENTO TERMICO, SUPORTE DA CONDENSADORA, INTERLIGAÇÃO ELÉTRICA ENTRE AS UNIDADES, ATÉ 02 (DOIS METROS) DE TUBULAÇÃO (CANOS DE COBRE). | 84 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO DESMONTAGEM E MONTAGEM DE AR SPLIT DE 7.000 A 9.000 BTUS SEM KIT DE INSATALAÇÃO. | 87 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO OU | 32 SERVIÇOS | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

| | | | |
|---|-------------|--|--|
| REMANEJAMENTO, DESMONTAGEM E MONTAGEM DE AR SPLIT DE 12.000 A 18.000 BTUS COM KIT DE INSATAÇÃO: (TUBO ESPONJOSO PARA ISOLAMENTO TERMICO, SUPORTE DA CONDENSADORA, INTERLIGAÇÃO ELÉTRICA ENTRE AS UNIDADES, ATÉ 02 (DOIS METROS) DE TUBULAÇÃO (CANOS DE COBRE). | | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO DESMONTAGEM E MONTAGEM DE AR SPLIT DE 12.000 A 18.000 BTUS SEM KIT DE INSATAÇÃO | 32 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO, DESMONTAGEM E MONTAGEM DE AR SPLIT DE 24.000 A 30.000 BTUS COM KIT DE INSATAÇÃO (TUBO ESPONJOSO PARA ISOLAMENTO TERMICO, SUPORTE DA CONDENSADORA, | 17 SERVIÇOS | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

| | | | |
|--|--------------|--|--|
| INTERLIGAÇÃO ELÉTRICA ENTRE AS UNIDADES, ATÉ 02 (DOIS METROS) DE TUBULAÇÃO (CANOS DE COBRE | | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE RETIRA DE AR SPLIT DE 7.000 A 12.000 BTUS | 128 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE RETIRA DE AR SPLIT DE 18.000 | 15 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE CONserto EM AR SPLIT DE 7.000 BTUS INCLUSO: COMPRESSOR - FILTRO DE GÁS - LIMPEZA DO SISTEMA - SOLDA ÔXIGENIO E GÁS FREON | 10 SERVIÇOS | | |
| Realizar limpeza dos filtros e desobstrução de drenos. | 330 SERVIÇOS | | |

Quanto à reposição de peças:

Caso haja a necessidade de reposição de peças dos equipamentos, as mesmas serão de responsabilidade da Prefeitura (Contratante), em adquiri-las, mediante solicitação da empresa contratada, com a devida especificação para a realização da compra. Não estão incluídas como peças de reposição: parafusos, buchas, fusíveis, capacitores, mancais de borracha, isolamento térmica de tubos de gás, fita isolante, mangueiras de drenagem e acessórios, tubulações e conexões de cobre e acessórios, filtro de ar e terminais elétricos, cuja responsabilidade será da Contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Ficará a cargo da Prefeitura (Contratante) a decisão quanto a troca da peça. Ao final da execução de cada serviço, as peças substituídas deverão ser entregues ao gestor do Contrato.

Os serviços executados de manutenção deverão ter garantia mínima de 06 (seis) meses, para cada serviço executado.

- Quanto da emissão da ordem de serviços pela contratante, a detentora da ata deverá executar os serviços dentro do prazo máximo de 48 horas, após solicitado pelo setor competente.

Os serviços deverão atender (quando aplicável) as seguintes legislações em vigor no país para a prestação deste serviço:

- A lei nº 13.589, de 4 de janeiro de 2018, que “Dispõe sobre a manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização de ambientes”;
- Resolução ANVISA - RE n° 176, de 24 de outubro de 2000, que determina a “Orientação Técnica elaborada por Grupo Técnico Assessor, sobre Padrões Referenciais de Qualidade do Ar Interior, em ambientes climatizados artificialmente de uso público e coletivo”;
- Portaria nº 3.523, de 28 de agosto de 1998, que aprova o “Regulamento Técnico contendo medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação visual do estado de limpeza, remoção de sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização, para garantir a Qualidade do Ar de Interiores e prevenção de riscos à saúde dos ocupantes de ambientes climatizados”;
- NBR 14679 – “Sistemas de condicionamento de ar e ventilação - Execução de serviços de higienização”;

A Empresa vencedora do certame terá o prazo de 5 dias úteis após a assinatura do contrato para entregar a Anotação de responsabilidade técnica-ART.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ANEXO IV – PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2018

A simples apresentação desta Proposta é considerada como indicação bastante de que existem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame

| DADOS DO LICITANTE | | | |
|---------------------|--------------|--------------|--|
| DENOMINAÇÃO: | | | |
| ENDEREÇO: | | | |
| CEP: | FONE: | FAX: | |
| E-MAIL: | | CNPJ: | |

| SERVIÇO | QUANTIDADE | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--------------|-------------|-------------|
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRAS SERVIÇO DE COMPLEMENTO GÁS | 330 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE 145,10 14.510,00 2 OBRA CARGA DE GÁS COMPLETA | 330 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA REVISÃO EM AR SPLIT SOMENTE NA EVAPORADORA DE 7.000 A 12.000 BTUS | 258 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA REVISÃO EM AR SPLIT COMPLETA DE 7.000 A 12.000 BTUS | 258 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA REVISÃO EM AR SPLIT SOMENTE NA EVAPORADORA DE 18.000 A 30.000 BTUS | 62 SERVIÇOS | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA REVISÃO EM AR SPLIT COMPLETA DE 18.000 A 30.000 BTUS | 62 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO, DESMONTAGEM E MONTAGEM DE AR SPLIT DE 7.000 A 9.000 BTUS COM KIT DE INSATAÇÃO: (TUBO ESPONJOSO PARA ISOLAMENTO TERMICO, SUPORTE DA CONDENSADORA, INTERLIGAÇÃO ELÉTRICA ENTRE AS UNIDADES, ATÉ 02 (DOIS METROS) DE TUBULAÇÃO (CANOS DE COBRE). | 84 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO DESMONTAGEM E MONTAGEM DE AR SPLIT DE 7.000 A 9.000 BTUS SEM KIT DE INSATAÇÃO. | 87 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO, DESMONTAGEM E MONTAGEM DE | 32 SERVIÇOS | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

| | | | |
|---|-------------|--|--|
| AR SPLIT DE 12.000 A 18.000 BTUS COM KIT DE INSATAÇÃO: (TUBO ESPONJOSO PARA ISOLAMENTO TERMICO, SUPORTE DA CONDENSADORA, INTERLIGAÇÃO ELÉTRICA ENTRE AS UNIDADES, ATÉ 02 (DOIS METROS) DE TUBULAÇÃO (CANOS DE COBRE). | | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO DESMONTAGEM E MONTAGEM DE AR SPLIT DE 12.000 A 18.000 BTUS SEM KIT DE INSATAÇÃO | 32 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO, DESMONTAGEM E MONTAGEM DE AR SPLIT DE 24.000 A 30.000 BTUS COM KIT DE INSATAÇÃO (TUBO ESPONJOSO PARA ISOLAMENTO TERMICO, SUPORTE DA CONDENSADORA, INTERLIGAÇÃO ELÉTRICA ENTRE AS UNIDADES, ATÉ 02 | 17 SERVIÇOS | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

| | | | |
|--|--------------|--|------------|
| (DOIS METROS) DE TUBULAÇÃO (CANOS DE COBRE | | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE RETIRA DE AR SPLIT DE 7.000 A 12.000 BTUS | 128 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE RETIRA DE AR SPLIT DE 18.000 | 15 SERVIÇOS | | |
| SERVIÇO TECNICO DE MÃO DE OBRA DE CONserto EM AR SPLIT DE 7.000 BTUS INCLUSO: COMPRESSOR - FILTRO DE GÁS - LIMPEZA DO SISTEMA - SOLDA ÔXIGENIO E GÁS FREON | 10 SERVIÇOS | | |
| Realizar limpeza dos filtros e desobstrução de drenos. | 330 SERVIÇOS | | |
| VALOR TOTAL | | | R\$ |

OBJETO: Registro de Preços para Futura e Eventual Prestação de Serviços de manutenção em todos os aparelhos de ar condicionado da Prefeitura Municipal de Agudos-SP para um período de 12 meses, conforme especificações constantes do **Anexo II – Termo de Referência**.

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ____ dias (mínimo de **60 dias**), contados a partir da data de apresentação da proposta.

DECLARO, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Termo de Referência – Anexo II do edital.

DECLARO que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Agudos, em ____ de _____ de 2018.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____

CPF do representante legal: _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

ANEXO V – MINUTA DA ATA

CONTRATO N° xxxxxxxxxxxxxx

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE AGUDOS E A EMPRESA**

_____.

**PREGÃO (PRESENCIAL) N° 047/2018
PROCESSO N° 112/2018**

Aos dias do mês de _____ de 2018, de um lado, o **MUNICÍPIO DE AGUDOS**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Tiradentes n° 650 – Centro – CEP 17.120-000 – Agudos – SP, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, **SENHOR ALTAIR FRANCISCO SILVA**, de ora em diante designado **MUNICÍPIO**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis Federais n°s 8.666/1993 e 10.520/2002, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA (S):

DETENTORA 1

Denominação:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

DETENTORA 2

Denominação:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 –.) - Registro de Preços para Futura e Eventual Prestação de Serviços de manutenção em todos os aparelhos de ar condicionado da Prefeitura Municipal de Agudos-SP para um período de 12 meses, conforme especificações constantes do **Anexo II – Termo de Referência**.

1.2-) Os preços, as quantidades, e as especificações dos serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados nas tabelas abaixo

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE VIGÊNCIA

2.1 – O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.**

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

3.1 – Contratar com a Administração deste **MUNICÍPIO**, nas condições previstas no Edital do **PREGÃO (PRESENCIAL) N° 047/2018**, e no preço registrado nesta Ata,

3.2 – Manter durante toda a vigência desta Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade.

3.3 – Satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

3.4 – Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto deste termo, os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido pelo **MUNICÍPIO**.

3.6 – Atender a toda legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

4.1 – Indicar responsável pelo acompanhamento e recebimento, que será responsável pelo acompanhamento deste **Registro de Preços**.

4.2 – Comunicar à **DETENTORA** sobre qualquer irregularidade no fornecimento dos serviços.

4.3 – Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.

4.4 – Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

CLÁUSULA QUINTA – SANÇÕES

5.1 – Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, que a **DETENTORA** declara conhecer integralmente.

CLÁUSULA SEXTA – DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 – Considera-se partes integrantes deste ajuste, como se nele estivessem transcritos:

- a) Edital do **PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 047/2018** e seus Anexos;
- b) Proposta(s) apresentada(s) pela(s) **DETENTORA(S)**;
- c) Ata da sessão do **PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 047/2018**.

6.2 – A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO** a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA SÉTIMA – FORO

7.1 – O Foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Agudos, Estado de São Paulo.

7.2 – Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Agudos, _____ de _____ de 2018.

P/ MUNICÍPIO

P/ DETENTORA(S)

TESTEMUNHAS:

NOME
RG Nº
CPF Nº

NOME
RG Nº
CPF Nº



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Eu _____ (nome completo), RG nº _____, representante legal da _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **Pregão Presencial nº 047/2018**, realizado pelo Município de Agudos, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Agudos, em ____ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____

CPF do representante legal: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida Lei Complementar, no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº **047/2018**, realizado pelo do Município de Agudos.

Agudos, em ____ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____
RG do representante legal: _____
CPF do representante legal: _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR
PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), interessada em participar do **Pregão Presencial nº 047/2018**, do Município de Agudos, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, a _____ (denominação da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Agudos, em ____ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____

CPF do representante legal: _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**ANEXO VIII
DECLARAÇÃO
(parágrafo único do Artigo 117
da Constituição do Estado de São Paulo)**

A _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, por seu(s) representante(s) legal(is), interessada em participar do **Pregão Presencial nº 047/2018**, do Município de Agudos, declara, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

Agudos, em ____ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____

CPF do representante legal: _____